


<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES</p>  <p style="text-align: center;">PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:</p> <p style="text-align: center;">INTRODUCCIÓN AL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LOS AGRONEGOCIOS</p>	DES:	AGROPECUARIA
	Programa(s) académico(s)	Licenciatura en Administración de Agronegocios
	Tipo de MATERIA: <i>Obligatoria / Optativa</i>	Obligatoria
	Clave de la Materia:	AG104
	Semestre:	Primero
	Área en plan de estudios (B,P,E,O):	Específica
	Total de horas por semana:	6
	<i>Teoría: Presencial o virtual</i>	4
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	0
	<i>Prácticas</i>	0
	Trabajo extra-clase:	2
	Créditos totales:	6
	Total de horas por semestre (x 16 semanas)	96
	Fecha de actualización:	Noviembre 2024
Prerrequisito (s):	Ninguno	
Elaborado por:	M.A. Ruth Pando Fierro M.A. Patricia Castillo D.A. Jerónima Antonieta Pérez	
DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:		
<p>Este curso proporciona a los estudiantes una visión general del proceso administrativo en el contexto de los agronegocios. Se enfoca en los principios fundamentales de la administración y cómo se aplican específicamente en las empresas agrícolas y pecuarias. Los estudiantes aprenderán sobre la planificación, organización, dirección y control de las actividades en el sector de los agronegocios para lograr eficiencia y competitividad en este importante sector económico.</p> <p>Objetivos del Curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender los conceptos básicos del proceso administrativo y su aplicación en los agronegocios. • Familiarizarse con las funciones de la administración y su importancia en la gestión eficaz de empresas agrícolas y pecuarias. • Desarrollar habilidades para la toma de decisiones y el liderazgo en el contexto de los agronegocios. • Analizar casos prácticos y aplicar los conceptos aprendidos a situaciones reales en el sector de los agronegocios. 		

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

CG3. RESPONSABILIDAD SOCIAL. Asume con responsabilidad y liderazgo social los problemas más sensibles de las comunidades cercanas ante su propio contexto, con el propósito de contribuir a la conformación de una sociedad más justa, libre, incluyente y pacífica, así como al desarrollo sostenible y al cuidado del medio ambiente, en el ámbito local, regional y nacional; y a la preservación, enriquecimiento y difusión de los bienes y valores de las diversas culturas y con la internacionalización solidaria.

CG4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL. Transforma la cultura digital en la sociedad, en las organizaciones e instituciones educativas para aprovechar al máximo el potencial de las tecnologías y herramientas digitales, con responsabilidad y ética solidaria.

CP1. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA AGROPECUARIA. Planea, diseña y gestiona proyectos agrícolas, pecuarios, forestales y ambientales, principalmente en los procesos económicos necesarios para administrar eficientemente las empresas, proyectos o actividades de este sector

CE1. ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE AGRONEGOCIOS. Comprende las fases administrativas en los diversos procesos de la producción agropecuaria. Analiza los principios de la administración y el desarrollo económico administrativo de las empresas agropecuarias, para la toma de decisiones estratégicas y solución de problemas en el entorno empresarial de los agronegocios.

HABILIDADES BLANDAS A DESARROLLAR:

Trabajo colaborativo, Sociocultural, Comunicación, Responsabilidad Social

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos organizados por temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, recursos didácticos, secuencias didácticas...)	EVIDENCIAS
<p>CG3.2 Analiza la interacción entre la naturaleza y la sociedad, para garantizar la preservación del entorno natural y promover estilos de vida sostenible.</p> <p>CP1.3 Identifica factores externos e internos que afectan la toma de decisiones estratégicas.</p> <p>CE1.3 Conoce los principios de la administración.</p> <p>Habilidades Blandas: Trabajo colaborativo y Sociocultural</p>	<p>Objeto de estudio 1 Introducción a la administración de los agronegocios</p> <p>1.1 Definición de agronegocios y su importancia en la economía</p> <p>1.2 Características del sector agropecuario y agroindustrial</p> <p>1.3 Evolución de la teoría administrativa.</p> <p>1.4 Importancia de la administración en el sector de los agronegocios.</p> <p>1.5 Contexto nacional e internacional de los agronegocios</p>	<p>Conoce y analiza los conceptos, características y evolución de los agronegocios</p> <p>Comprende el sector agropecuario y su entorno</p> <p>Principios y prácticas de la administración aplicados en el sector de los agronegocios</p>	<p>Lecturas</p> <p>Análisis de casos prácticos en salón de clase</p> <p>Presentaciones multimedia</p>	<p>Ensayo</p> <p>Mapa conceptual</p> <p>Análisis de casos</p>
<p>CP1.1 Conoce y analiza los principios de la administración estratégica y economía agropecuaria.</p> <p>CE1.2 Administra eficientemente los recursos disponibles incluyendo tierra, agua, capital y fuerza</p>	<p>Objeto de estudio 2 Conceptos Básicos de la administración</p> <p>2.1 Definición y objetivos básicos de la administración</p> <p>2.2 Principios de la administración y su aplicabilidad en los agronegocios</p> <p>2.3 Funciones administrativas: planificación,</p>	<p>Conoce y analiza el concepto de administración y sus objetivos</p> <p>Describe y explica los principios de la administración en los agronegocios</p> <p>Enumera las funciones administrativas</p>	<p>Lecturas</p> <p>Presentaciones</p>	<p>Ensayo</p> <p>Resumen</p> <p>Cuadro comparativo</p>

<p>laboral.</p> <p>CE1.3 Identifica y analiza los procesos administrativos dentro de las organizaciones agropecuarias.</p> <p>Habilidades Blandas: Trabajo colaborativo y Comunicación</p>	<p>organización, dirección y control.</p>			
<p>CE1.2 Identifica y analiza los procesos administrativos dentro de las organizaciones agropecuarias</p> <p>CE1.4 Realiza análisis de información fundamental para la toma de decisiones estratégicas en los agronegocios.</p> <p>CE1.6 Desarrolla estrategias que impulsen el crecimiento de las organizaciones agropecuarias.</p> <p>CE1.7 Desarrolla actividades de planificación y gestión empresarial.</p> <p>Habilidades Blandas: Comunicación y</p>	<p>Objeto de estudio 3 Etapas del proceso administrativo</p> <p>3.1 Planificación: -Definición de metas y objetivos en los agronegocios -Estrategias de planificación en el sector agrícola -Análisis FODA</p> <p>3.2 Organización: -Estructuras organizativas en los agronegocios -Diseño de organigramas y distribución de funciones -Asignación de recursos</p> <p>3.3 Dirección: -Liderazgo y motivación en los agronegocios -Toma de decisiones y resolución de problemas</p> <p>3.4 Control:</p>	<p>Conoce, comprende y describe cada una de las funciones de las etapas del proceso administrativo</p> <p>Comprende las etapas del proceso administrativo para tener la base sólida de la administración en los agronegocios</p>	<p>Lecturas</p> <p>Presentaciones</p> <p>Ejercicios</p> <p>Casos prácticos en clase</p>	<p>Elabora y presenta un análisis FODA, estructura organizacional, objetivos y análisis situacional de un agronegocio</p> <p>Examen de las funciones administrativas</p>

<p>Responsabilidad social</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Concepto y tipos de control -Procesos de control -Establecimiento de estándares de desempeño -Seguimiento y evaluación del cumplimiento de objetivos -Implementación de medidas correctivas 			
<p>CG4.7 Colabora de forma transdisciplinar en el desarrollo de propuestas de innovación y transformación que impulsen el bienestar de las comunidades y la sociedad.</p> <p>CE1.4 Realiza análisis de información fundamental para la toma de decisiones estratégicas en los agronegocios.</p> <p>CE1.6 Desarrolla estrategias que impulsen el crecimiento de las organizaciones agropecuarias.</p> <p>CE3.3 Realiza análisis detallados de puestos y descripciones de cargos que reflejen las competencias</p>	<p>Objeto de estudio 4 Áreas de aplicación del proceso administrativo</p> <p>4.1 Entorno de los agronegocios</p> <p>4.2 Areas del agronegocio interrelacionadas (mercadotencia, Producción, Recursos Humanos, Contabilidad y Finanzas)</p> <p>4.3 Gestión de la producción agropecuaria</p> <p>4.4 Administración de finanzas de los agronegocios</p> <p>4.5 Gestión de recursos en los agronegocios (humanos, financieros, materiales)</p> <p>4.6 Sistemas de información en la gestión agropecuaria</p>	<p>Identifica, analiza y describe las áreas en las que se pueden aplicar las funciones administrativas dentro de las organizaciones agropecuarias</p>	<p>Lecturas</p> <p>Casos prácticos en clase</p> <p>Presentaciones</p>	<p>Estructura un diagrama de las distintas áreas del agronegocio</p> <p>Exposición</p> <p>Reporte de casos resueltos</p>

necesarias en el ámbito agropecuario.				
Habilidades Blandas: Comunicación y Responsabilidad social				

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Aguirre, José Heber (2018) Administración y control de empresas agropecuarias (Spanish Edition). ECOE ediciones.</p> <p>Prieto Hernández, Sergio (2018) Administración de Empresas Agropecuarias. Editorial Trillas.</p> <p>Pech Martínez, Víctor y Aguilar Valdéz, Alfredo (2020) Administración de empresas agropecuarias. Los agronegocios en el siglo XXI. Universidad Autónoma de Yucatán.</p> <p>Aguirre, José Heber (2018) Administración y control de empresas agropecuarias (Spanish Edition). ECOE ediciones.</p> <p>Prieto Hernández, Sergio (2018) Administración de Empresas Agropecuarias. Editorial Trillas.</p> <p>Pech Martínez, Víctor y Aguilar Valdéz, Alfredo (2020) Administración de empresas agropecuarias. Los agronegocios en el siglo XXI. Universidad Autónoma de Yucatán.</p> <p>SEP (2017) Administración De Empresas Agropecuarias Área: Administración Rural, De F.a.o., Vol. 4. Editorial Trillas.</p> <p>Bernake, Ben, Frank, Robert. Principios de Economía. 3ª. Edición. Mc Graw Hill.</p> <p>Ekulend, Robert, Hernert, Robert. Historia de la Teoría Económica y su método, 3ª edición. McGraw Hill.</p> <p>David, Fred R. (2003). Conceptos de Administración Estratégica (9ª edición). D.F. México, Pearson, Prentice Hall Inc.</p> <p>Thompson, A.; Peteraf, M.; Gamble, J. y Strickland III (2015). Administración Estratégica. Teoría y casos. (19ª ed.). D.F., México. McGraw-Hill Interamericana Editores SA de CV. Cap. 1, 2 y 9.</p> <p>Troncoso, Javier Luis (2011) Principios de administración</p>	<p>1.-Participación en clase 10%</p> <p>2.-Presentaciones en clase 10%</p> <p>3.-Tareas 15%</p> <p>4.- Trabajo final y exposición 30%</p> <p>5.-Examen 35%</p>

de empresas agrícolas. Research Gate.
<https://www.researchgate.net/publication/303692368>

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO																
Objetos de Estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de estudio 1. Introducción a la administración de los agronegocios	X	X	X													
Objeto de estudio 2. Conceptos Básicos de la administración				X	X	X										
PRIMERA EVALUACION							X									
Objeto de estudio 3. Etapas del proceso administrativo								X	X	X	X					
SEGUNDA EVALUACION												X				
Objeto de estudio 4. Áreas de aplicación del proceso administrativo													X	X	X	
EVALUACION FINAL																X

Criterios SEAES:

Compromiso con la responsabilidad social

Excelencia