

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CHIHUAHUA**



**FACULTAD DE CIENCIAS
AGRÍCOLAS Y FORESTALES**



**PROGRAMA ANALÍTICO DE
LA UNIDAD DE
APRENDIZAJE:**

**ADMINISTRACIÓN
ESTRATEGICA
AGROPECUARIA**

| DES: | AGROPECUARIA |
|--|---------------------------|
| Programa(s) académico(s) | Ingeniería Agroindustrial |
| Tipo de MATERIA: <i>Obligatoria / Optativa</i> | Obligatoria |
| Clave de la Materia: | DA204 |
| Semestre: | Segundo |
| Área en plan de estudios (B, P, E, O): | Profesional |
| Total de horas por semana: | 6 |
| <i>Teoría: Presencial o virtual</i> | 2 |
| <i>Laboratorio o Taller:</i> | 2 |
| <i>Prácticas</i> | 0 |
| Trabajo extra-clase: | 2 |
| Créditos totales: | 6 |
| Total de horas por semestre (x 16 semanas) | 96 |
| Fecha de actualización: | Febrero 2025 |
| Prerrequisito (s): | Ninguno |
| Elaborado por: | DES AGROPECUARIA |

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:

Al finalizar el curso el estudiante tiene la capacidad de realizar el proceso administrativo estratégico para formular, implementar y evaluar las estrategias que maximicen el valor de una empresa agropecuaria.

Objetivos:

- 1.- Introducir al alumno en los conceptos estratégicos de la administración.
- 2.- Dar a conocer las características fundamentales de estratégica.
la administración

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

CG1. Excelencia y Desarrollo Humano. La excelencia educativa promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora, productiva y emprendedora.

Se puntualiza en los aprendizajes, como referente para construir nuevas propuestas y soluciones en el marco de la innovación y pertinencia social, con matices éticos y de valores, que desde su particularidad cultural le

permitan respetar la diversidad, promover la inclusión, valorar la interculturalidad.

CG5. Innovación y Emprendimiento Social.- Construye de forma colaborativa con actores académicos y no académicos, proyectos innovadores de emprendimiento social considerando los avances científicos y tecnológicos para la transformación de la sociedad; mediante la habilitación de redes y comunidades de práctica que posibiliten el diálogo abierto, la pluralidad epistémica, la participación, la realimentación y, la construcción de conocimiento, con valores de solidaridad, justicia, equidad, sostenibilidad, interculturalidad, democracia y derechos humanos.

CP1. Administración Estratégica Agropecuaria. Planea, diseña y gestiona proyectos agrícolas, pecuarios, forestales y ambientales, principalmente en los procesos económicos necesarios para administrar eficientemente las empresas, proyectos o actividades de este sector.

CE1. Optimización de Procesos Agroindustriales: Diseña, implementa, optimiza y gestiona procesos de producción agroindustrial, incluyendo la planificación de la producción, la legislación agroindustrial, la gestión de la cadena de suministro, el control de calidad, la transformación de productos agroindustriales, asegurando eficiencia, calidad y sostenibilidad y la implementación de sistemas de gestión.

CE6. Gestión Ambiental y Sostenibilidad en la cadena de suministro: Gestiona y optimiza la cadena de suministro, desde la producción primaria hasta la distribución y comercialización de productos agroindustriales, mejorando la eficiencia y reduciendo costos logísticos. Comprende los principios de gestión ambiental aplicados a la agroindustria, incluyendo la minimización de residuos, el uso eficiente de recursos naturales y la implementación de prácticas sostenibles. Desarrolla investigación original, tecnología y/o innovaciones en procesos, servicios o productos que contribuyan a la solución de problemas, mejoren la convivencia, generen oportunidades para el desarrollo sustentable y propicien una mejor calidad de vida.

CE8. Comunicación, liderazgo y Trabajo en Equipo: Comunica efectivamente y trabaja en equipo con profesionales de diferentes disciplinas, tanto dentro como fuera de la organización, para lograr objetivos comunes. Expresa ideas claramente, escucha activamente y se comunica interculturalmente. Habilidad para liderar con visión estratégica, toma decisiones informadas, motiva al personal y resuelve conflictos.

Habilidades blandas:

Trabajo autónomo, capacidad crítica y autocrítica, comunicación.

| DOMINIOS | OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos organizados por temas y subtemas) | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | METODOLOGÍA (Estrategias, recursos didácticos, secuencias didácticas...) | EVIDENCIAS |
|--|--|--|---|-------------------------------------|
| <p>CP1.1 Conoce y analiza los principios de la administración estratégica y economía agropecuaria.</p> <p>CP1.3 Identifica factores externos e internos que afectan la</p> | <p>Objeto de estudio 1:</p> <p>INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA</p> <p>1.1 Conceptos y principios de los diferentes tipos de administración: administración convencional y administración estratégica.</p> <p>1.2 Ciencias y factores</p> | <p>Comprende el proceso estratégico y el enfoque para administrar una empresa.</p> <p>Analiza, describe y explica las fuerzas del entorno que influyen en la empresa agropecuaria.</p> | <p>Lecturas y análisis de casos prácticos en salón de clase</p> | <p>Mapas conceptuales y ensayos</p> |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------|---|
| <p>toma de decisiones estratégicas.</p> | <p>que inciden en la empresa agropecuaria</p> <p>1.3 Análisis del sector agropecuario y la clasificación de empresas.</p> <p>1.4 La administración y la empresa</p> <p>1.5 Administración general y escuelas de Administración</p> <p>1.6 Administración específica del campo profesional</p> | | | |
| <p>CP1.2 Conoce métodos para evaluar la eficiencia y rentabilidad de las operaciones agropecuarias</p> <p>CP1.4 Diseña y aplica planes estratégicos para empresas agropecuarias.</p> <p>CP1.5 Propone estrategias efectivas de gestión de riesgos para abordar probables escenarios cambiantes.</p> <p>CP1.6 Contribuye al mejoramiento de planes estratégicos y la transferencia de tecnología en las organizaciones</p> | <p>Objeto de estudio 2:</p> <p>PROCESO ADMINISTRATIVO APLICADO AL SECTOR AGROPECUARIO</p> <p>2.1 El proceso administrativo aplicado a la agroindustria: planeación, organización, integración, dirección, control</p> <p>2.2 Planeación estratégica participativa.</p> <p>2.3 Organización de la estructura operativa de una empresa (Áreas funcionales en las organizaciones agropecuarias)</p> <p>2.4 Dirección estratégica.</p> <p>2.5 Toma de decisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características del administrador agrícola • Requisitos previos para la toma de decisiones • Tipo y clasificación de las decisiones <p>2.5 Desarrollo de sistema de control, seguimiento y mejora.</p> | <p>Describe y explica la importancia de las principales funciones de la administración estratégica.</p> <p>Describe y clasifica los diferentes sistemas de control.</p> | <p>Lecturas</p> | <p>Elabora y presente un Análisis FODA, estructura organizacional, tipo de dirección estratégica y control y evaluación de una empresa agropecuaria</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>CP1.2 Conoce métodos para evaluar la eficiencia y rentabilidad de las operaciones agropecuarias</p> <p>CP1.5 Propone estrategias efectivas de gestión de riesgos para abordar probables escenarios cambiantes.</p> <p>CP1.6 Contribuye al mejoramiento de planes estratégicos y la transferencia de tecnología en las organizaciones.</p> | <p>Objeto de estudio 3:</p> <p>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS AGROPECUARIAS</p> <p>3.1 Contabilidad de la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los costos agrícolas • Presupuesto agrícola • Cálculo de interés • Amortizaciones y depreciaciones • Balance financiero de la empresa • Estado de pérdidas y ganancias • Análisis e interpretación financiera de las empresas <p>3.2 Producción en la empresa agrícola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función de producción • Productividad <p>3.3 Planeación por etapas</p> <p>3.4 Gestión de riesgos</p> <p>3.5 Evaluación y control de la estrategia.</p> <p>3.6 Desarrollo de sistemas de control y seguimiento</p> <p>3.7 Política agropecuaria de gobierno federal en apoyos y créditos.</p> | <p>Explica y discute el proceso de desarrollar e implementar estrategias en empresas agropecuarias</p> <p>Idéntica, analiza y describe los factores y las etapas del proceso de control para el seguimiento, evaluación y retroalimentación de las estrategias.</p> <p>Considera los cambios en las políticas de gobierno para el sector agropecuario que afectan las decisiones administrativas</p> | <p>Lecturas ejercicios prácticos en salón de clase</p> | <p>Elabora y presente un ensayo del proceso de gestión de riesgos</p> <p>Estructura un diagrama para el control y seguimiento de la estrategia</p> |
| <p>CP1.4 Diseña y aplica planes estratégicos para empresas agropecuarias.</p> <p>CP1.6 Contribuye al mejoramiento de planes estratégicos y la transferencia de tecnología en</p> | <p>Objeto de estudio 4:</p> <p>TÓPICOS EMERGENTES DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA</p> <p>4.1 Integración de avances tecnológicos y prácticas innovadoras en la gestión agropecuaria.</p> <p>4.2 Agricultura y Ganadería 4.0.</p> | <p>Identifica y describe los avances tecnológicos para el sector agropecuario.</p> <p>Enumera y describe los principales procedimientos de la agricultura 4.0</p> <p>Explica la necesidad de que las empresas agropecuarias</p> | <p>Lecturas ejercicios y prácticos en salón de clase</p> | <p>Ensayo de las herramientas tecnológicas que se utilizan en la administración estratégica</p> <p>Ensayo sobre los estilos de liderazgo.</p> |

| | | | | |
|--------------------|---|--|--|--|
| las organizaciones | <p>4.3 Agricultura y ganadería sostenible y orgánica.</p> <p>4.4 Comercio internacional y acuerdos comerciales.</p> <p>4.5 Acompañamiento multidimensional en el desarrollo de las estrategias</p> <p>4.6 Tópicos holísticos de administración estratégica: Liderazgo, asertividad, neuromarketing e inteligencia emocional</p> | <p>tengan acompañamiento gerencial e individual</p> <p>Analiza y describe cómo las empresas seleccionan el tipo de liderazgo y como capacitan en Liderazgo, asertividad, neuromarketing e inteligencia emocional</p> | | |
|--------------------|---|--|--|--|

| FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas) | EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos) |
|--|--|
| <p>1. Introducción a la Administración Agropecuaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aguilar V.A. y colaboradores. -2009-actualizado a 2016. Administración de Empresas Agropecuarias Séptima edición. UAAAN-SOMEXAA Torreón Coahuila. • Aguilar V. A. y Colaboradores. Tratado para Administrar los Agronegocios Editorial UTEHA. 5a. Edición, México 1997. • Aguilar V.A. y colaboradores Análisis Técnico Administrativo en Explotaciones Lecheras de La Comarca Lagunera. Universidad Autónoma Agraria “Antonio Narro” Torreón, Coah. 1997 a 2015. <p>2. Proceso Administrativo Aplicado al Sector Agropecuario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aguilar V. A. et al Manual de Capacitación en Administración Agropecuaria Quinta Edición (privada), Torreón, Coah. 2000. • Aguilar V. A., Holguín H.S., y Col's. Casos Prácticos en la Administración de Agronegocios Universidad Autónoma Agraria “Antonio Narro” Universidad Autónoma de La Laguna. 2a. Edición, Torreón, Coah. 2002. • Aguilar V. A. Planeación y Administración Estratégicas Universidad Autónoma de la Laguna 4a. Edición, Torreón, Coah. 2013 • Aguilar V.A.y Portilla G. L.A. Administración Estratégica Universidad Autónoma de la Laguna 2a. Edición, Torreón, Coah. 2003 • Aguilar V. A. y Col's. Programa Interdisciplinario e Interinstitucional de Investigación en Administración Agropecuaria. Universidad | <p>1.-Asistencia 10%</p> <p>2.-Participación en clase 5%</p> <p>3.-Tareas 40%</p> <p>4.-Examen 45%</p> |

