

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA  PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Gestión y Liderazgo M.F. Alejandra Cossio Ponce de León	DES:	Salud
	Programa académico	LMH
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	LMH501
	Semestre:	Quinto
	Área en plan de estudios:	Específica
	Total de horas por semana:	5
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	1
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	3
	<i>Prácticas:</i>	0
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	1
	Créditos Totales:	5
	Total de horas semestre (x sem):	64
	Fecha de actualización:	15/11/2024
	<i>Prerrequisito (s):</i>	Ninguno
DESCRIPCIÓN: Impulsar la generación de estrategias creativas, innovadoras y en tendencia, mediante la práctica de la gestión y el liderazgo en la actividad física, en favor de la calidad de vida de las personas, contribuyendo al desarrollo de una sociedad más sana. Analizar, comprender e identificar la importancia de la Gestión y liderazgo en los equipos de alto rendimiento, que lo conduzca al logro de los objetivos deseados mediante el trabajo en equipo, desarrollando habilidades y aptitudes que favorezcan la motivación, el compromiso y fortalezcan las características de un líder.		
COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR: B1. Excelencia y Desarrollo Humano La excelencia educativa promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora, productiva y emprendedora. Se puntualiza en los aprendizajes, como referente para construir nuevas propuestas y soluciones en el marco de la innovación y pertinencia social, con matices éticos y de valores, que desde su particularidad cultural le permitan respetar la diversidad, promover la inclusión, valorar la interculturalidad. B4. Transformación Digital Transforma la cultura digital en la sociedad, en las organizaciones e instituciones educativas para aprovechar al máximo el potencial de las tecnologías y herramientas digitales, con responsabilidad y ética solidaria; propicia su uso responsable y ético que estimule la creatividad, innovación, la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo y		

transdisciplinar en la solución de problemas de la sociedad digital; promoviendo la privacidad y la seguridad, así como el respeto a los derechos de autor y la propiedad intelectual.

B5. Innovación y Emprendimiento Social

Construye de forma colaborativa con actores académicos y no académicos, proyectos innovadores de emprendimiento social considerando los avances científicos y tecnológicos para la transformación de la sociedad; mediante la habilitación de redes y comunidades de práctica que posibiliten el diálogo abierto, la pluralidad epistémica, la participación, la realimentación y, la construcción de conocimiento, con valores de solidaridad, justicia, equidad, sostenibilidad, interculturalidad, democracia y derechos humanos.

P10. Administración básica para la salud

Integra el proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control en áreas de la salud, a través del desarrollo de habilidades de liderazgo para optimizar los recursos y servicios de instituciones públicas, privadas o grupos poblacionales, dentro de la normatividad y marco jurídico vigente.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	EVIDENCIAS
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. B1.3. Desarrolla de habilidades y capacidades innovadoras, productivas y de emprendimiento B4.9. Se mantiene actualizado en las tendencias y herramientas digitales. P10.4. Aplica la normatividad correspondiente al proceso administrativo con responsabilidad ética y empatía al considerar la importancia de su rol como profesional de la salud.	1. Generalidades de la Administración - Introducción a la administración. - Teoría clásica de la administración. - Proceso Administrativo - Administración en los servicios de salud	Distingue Distingue los diferentes conceptos que integran la administración. Compara Compara las diferentes teorías administrativas. Identifica Identifica los componentes del proceso administrativo. Contrasta Contrasta el proceso administrativo en los servicios de salud.	Exposiciones del profesor Búsqueda y análisis de información Exposición por estudiante Tareas individuales	Mapa conceptual Cuadro sinóptico Exámenes escritos
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. B1.3. Desarrolla de habilidades y	2. Administración de Recursos - Capital humano - Recursos materiales - Recursos financieros - Recursos tecnológicos	Distingue Distingue los diferentes tipos de recursos con que cuenta una organización.	Exposiciones del profesor	Diagrama de flujo Exposición

capacidades innovadoras, productivas y de emprendimiento B4.9. Se mantiene actualizado en las tendencias y herramientas digitales. B5.1. Analiza y prioriza las necesidades de las personas y sus comunidades, para el diseño de proyectos innovadores inter institucionales e intercomunitarios. P10.4. Aplica la normatividad correspondiente al proceso administrativo con responsabilidad ética y empatía al considerar la importancia de su rol como profesional de la salud.		Relaciona Relaciona los diferentes tipos de recursos en el proceso administrativo. Diferencia Diferencia la importancia de los recursos en los servicios de salud	Búsqueda y análisis de información Tareas individuales	Cuadro Comparativo Exámenes escritos
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. P10.1. Elabora un diagnóstico situacional en una organización de salud para identificar áreas de oportunidad que mejoren los procesos administrativos dentro de las instituciones públicas y privadas así como en grupos poblacionales. P10.4. Aplica la normatividad correspondiente al proceso administrativo con responsabilidad ética y empatía al considerar la	3. Organización y desempeño - Capital intelectual - Cultura organizacional - Proyectos de intervención - Desarrollo del liderazgo - Equipos de Alto rendimiento	Define Define Capital Intelectual en las organizaciones Describe Describe la Cultura Organizacional en los servicios de salud Organiza Organiza información sobre proyectos de intervención en salud Identifica Identifica las características del liderazgo Describe	Exposiciones del profesor Tareas individuales Investigaciones Búsqueda y análisis de información	Ideas principales Exposición Podcast

importancia de su rol como profesional de la salud.		Describe las cualidades de los equipos altamente efectivos		
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. B1.3. Desarrolla de habilidades y capacidades innovadoras, productivas y de emprendimiento B5.1. Analiza y prioriza las necesidades de las personas y sus comunidades, para el diseño de proyectos innovadores inter institucionales e intercomunitarios. P10.1. Elabora un diagnóstico situacional en una organización de salud para identificar áreas de oportunidad que mejoren los procesos administrativos dentro de las instituciones públicas y privadas así como en grupos poblacionales. P10.4. Aplica la normatividad correspondiente al proceso administrativo con responsabilidad ética y empatía al considerar la importancia de su rol como profesional de la salud.	4. Liderazgo empresarial - Tipos de liderazgo - Ética y valores de un líder y de las organizaciones - Inteligencia Emocional - Dirección y Liderazgo estratégico	Distingue Distingue los diferentes tipos de liderazgo Identifica Identifica los elementos que integran el liderazgo Describe Describe la importancia de la inteligencia emocional en un líder Construye Construye un modelo de liderazgo en los servicios de salud	Exposiciones del profesor Búsqueda y análisis de información Tareas individuales	Cuadro sinóptico Esquema Exámenes escritos

Administration, Robbins Stephen P.; Coulter Mary. 13ª ed., Ed. Pearson. México 2018 Dike, D. C., Odiwe, K., & Ehujor, P. U. (2020). Leadership styles and organizational performance. <i>International Journal of Management Sciences and Business Research</i>, 9(3), 15-25. Franklin Benjamín. (2019). Introducción a la administración. Evolución, aplicaciones y tendencias. Ed. Cengage. México. Anzorena, O. (2019). Líder-Coach: <i>Un modelo para el liderazgo y el coaching organizacional</i>. Ediciones Granica. Northouse, P. G. (2021). <i>Leadership: Theory and practice</i> (9.a ed.). SAGE Publications. Yukl, G., & Gardner, W. L. (2020). <i>Leadership in organizations</i> (9.a ed.). Pearson. Daft, R. L. (2021). <i>The leadership experience</i> (8.a ed.). Cengage Learning. Nahavandi, A. (2019). <i>The art and science of leadership</i> (8.a ed.). Pearson. Rowe, W. G., & Guerrero, L. (2019). <i>Cases in leadership</i> (5.a ed.). SAGE Publications. Pereira, V., Temouri, Y., & Patnaik, S. (2022). International HRM and performance in MNEs: A multilevel model. <i>Human Resource Management Journal</i>, 32(1), 77-98. https://doi.org/10.1111/1748-8583.12367	<table><tr><th colspan="3">PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN PARCIAL</th></tr><tr><td rowspan="3">Primer parcial</td><td>Mapa Conceptual</td><td>25%</td></tr><tr><td>Cuadro Sinóptico</td><td>25%</td></tr><tr><td>Examen escrito</td><td>50%</td></tr><tr><td rowspan="4">Segundo parcial</td><td>Diagrama de flujo</td><td>20%</td></tr><tr><td>Exposición</td><td>30%</td></tr><tr><td>Cuadro comparativo</td><td>30%</td></tr><tr><td>Examen escrito</td><td>20%</td></tr><tr><td rowspan="4">Tercer parcial</td><td>Exposición</td><td>20%</td></tr><tr><td>Podcast</td><td>20%</td></tr><tr><td>Cuadro sinóptico</td><td>15%</td></tr><tr><td>Examen escrito</td><td>45%</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2">PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL</th></tr><tr><td>Primer parcial</td><td>30%</td></tr><tr><td>Segundo parcial</td><td>30%</td></tr><tr><td>Tercer parcial</td><td><u>40%</u></td></tr><tr><td>Total</td><td>100%.</td></tr></table>	PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN PARCIAL			Primer parcial	Mapa Conceptual	25%	Cuadro Sinóptico	25%	Examen escrito	50%	Segundo parcial	Diagrama de flujo	20%	Exposición	30%	Cuadro comparativo	30%	Examen escrito	20%	Tercer parcial	Exposición	20%	Podcast	20%	Cuadro sinóptico	15%	Examen escrito	45%	PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL		Primer parcial	30%	Segundo parcial	30%	Tercer parcial	<u>40%</u>	Total	100%.
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN PARCIAL																																							
Primer parcial	Mapa Conceptual	25%																																					
	Cuadro Sinóptico	25%																																					
	Examen escrito	50%																																					
Segundo parcial	Diagrama de flujo	20%																																					
	Exposición	30%																																					
	Cuadro comparativo	30%																																					
	Examen escrito	20%																																					
Tercer parcial	Exposición	20%																																					
	Podcast	20%																																					
	Cuadro sinóptico	15%																																					
	Examen escrito	45%																																					
PONDERACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL																																							
Primer parcial	30%																																						
Segundo parcial	30%																																						
Tercer parcial	<u>40%</u>																																						
Total	100%.																																						

CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Generalidades de la Administración	X	X	X	X												
2. Administración de Recursos					X	X	X	X								
3. Organización y desempeño									X	X	X	X				
4. Liderazgo empresarial													X	X	X	X