

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA  PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: <u>CAPITAL HUMANO</u> M.A.R.H. Gerardo Gabriel Moreno Tovilla Dr. Samuel Alfredo Islas Guerra Dr. Arturo Iván Chávez Erives Dr. Arturo Martínez Trevizo	DES:	Administración
	Programa académico	LAD
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	AD404
	Semestre:	Cuarto
	Área en plan de estudios:	Específica
	Total de horas por semana:	4
	Teoría: Presencial o Virtual	4
	Laboratorio o Taller:	0
	Prácticas:	0
	Trabajo extra-clase:	2
	Créditos Totales:	6
	Total de horas semestre (x sem):	64
	Fecha de actualización:	21/06/2024
	Prerrequisito (s):	
DESCRIPCIÓN:		
Aplicar éticamente principios innovadores y esenciales de la administración de recursos humanos con equidad social y de género, contribuyendo a potenciar las competencias humanas y emocionales, así como elementos coadyuvantes que promuevan la enseñanza y práctica administrativa con una visión integral.		
COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:		
B1. Excelencia y Desarrollo Humano		
La excelencia educativa promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora, productiva y emprendedora.		
Se puntualiza en los aprendizajes, como referente para construir nuevas propuestas y soluciones en el marco de la innovación y pertinencia social, con matices éticos y de valores, que desde su particularidad cultural le permitan respetar la diversidad, promover la inclusión, valorar la interculturalidad.		

B4. Transformación Digital

Transforma la cultura digital en la sociedad, en las organizaciones e instituciones educativas para aprovechar al máximo el potencial de las tecnologías y herramientas digitales, con responsabilidad y ética solidaria; propicia su uso responsable y ético que estimule la creatividad, innovación, la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo y transdisciplinar en la solución de problemas de la sociedad digital; promoviendo la privacidad y la seguridad, así como el respeto a los derechos de autor y la propiedad intelectual.

P6. Marco legal de las organizaciones

Interpreta y aplica el contenido de las diversas disposiciones de carácter legal que deben ser atribuibles dentro de las organizaciones, tanto para su creación como para su operación, contribuyendo al logro de los objetivos organizacionales.

P9. Creatividad, Innovación y Gestión

Genera una cultura emprendedora y una visión integral sobre las capacidades y herramientas necesarias para la dirección y desarrollo de proyectos de negocios y creación de una empresa industrial, comercial o de servicios, en diferentes entornos económicos, políticos, sociales, culturales, en los ámbitos nacional y global.

Esta competencia promueve la capacidad de adaptación a entornos cambiantes, la búsqueda de oportunidades de mejora continua y el liderazgo en la implementación de proyectos innovadores.

E12. Administración del Deporte y Recreación

Aplica procesos administrativos en la práctica de proyectos innovadores en el deporte y recreación, con un enfoque biopsicosocial, favoreciendo la calidad de vida.

E13. Nuevas Tendencias y Mercadotecnia en el Deporte

Implementa los conocimientos de software, información y mercadotecnia; aplicados al desarrollo, logística e innovación de negocios deportivos y recreación.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
B4.1. 1. Desarrolla habilidades digitales de forma crítica que impacten positivamente en la vida cotidiana y en las organizaciones e instituciones para la comunicación efectiva en	Objeto de estudio 1 El contexto de la administración de recursos humanos en las organizaciones deportivas. 1.1 Fundamentos de la administración de RH. 1.2. El entorno cambiante de la administración de Recursos humanos -Tendencias a la Globalización	 Elija un elemento. Comprende el entorno laboral, áreas de oportunidad de empleo. Identifica y aplica las diferentes habilidades digitales para la búsqueda de nuevas tendencias de la administración de	 Elija un elemento. Revisión bibliográfica y síntesis Debate grupal Trabajo independiente Lluvia de ideas	 Elija un elemento. Presenta por escrito interpretación de lecturas complementarias, atendiendo. Reporte de análisis de problemas del contexto, con argumentación y propuesta de soluciones.

entornos digitales. P11.5. Herramientas de redacción científica Habilidad para identificar fuentes fiables y relevantes para obtener información, así como la capacidad para recopilar, analizar y sintetizar datos para respaldar argumentos o conclusiones y obtener el dominio de técnicas de citación y referenciación en la redacción académica. E13.1. Identifica y aplica los diferentes elementos del proceso de organización deportiva, así como sus posibles obstáculos, oportunidades y amenazas para su buen desarrollo.	-Tendencias Tecnológicas -Tendencias en la naturaleza del trabajo. -Tendencias demográficas de la fuerza laboral. 1.3. Comprender la igualdad de oportunidades para el empleo. 1.4 Motivación para el empleado y el diseño de los puestos de trabajo.	RH.		Mapa mental Participa en sesiones de debate grupal con sus ideas y reflexiones. Todas las evidencias se incluyen a su portafolio
B1.6. Adopta una conciencia crítica en función su crecimiento personal y profesional continuo,	Objeto de estudio 2 Estrategia y Planeación de Recursos Humanos. 2.1. El factor humano en la perspectiva del proceso Administrativo.	Elija un elemento. Identifica y comprende los distintos planes estratégicos de una organización deportiva.	Elija un elemento. Revisión bibliográfica y síntesis Debate grupal	Elija un elemento. Presenta por escrito interpretación de lecturas complementarias.

desde la flexibilidad, adaptación y apertura al entorno cambiante B4.9. Se mantiene actualizado en las tendencias y herramientas digitales. P9.3. Adquiere un profundo entendimiento para planificar, organizar, dirigir y controlar proyectos de innovación de manera eficiente y efectiva. E12.4. Administra los recursos materiales, económicos, financieros y capital humano.	2.2 La planificación estratégica en las organizaciones deportivas. 2.3. La planificación en el sector deportivo. 2.4. El plan estratégico de una organización deportiva. 2.5. El análisis del entorno. 2.6. Los objetivos generales de una O.D. 2.7. Los proyectos en una entidad deportiva. 2.8. El plan operativo anual. 2.9. El seguimiento del plan estratégico	Establece criterios para la planificación en el sector deportivo con las nuevas tendencias. Diseña un plan estratégico para una organización deportiva.	Trabajo independiente Lluvia de ideas	Reporte de análisis de problemas del contexto, con argumentación y propuesta de soluciones. Infografía Participa en sesiones de debate grupal con sus ideas y reflexiones. Expone por equipo utilizando medios digitales ✓ Todas las evidencias se incluyen a su portafolio
P6.1. Conoce las diversas disposiciones de carácter legal que deben ser atribuibles dentro de las organizaciones. Esto incluye el	Objeto de Estudio 3 Planeación de Recursos Humanos. 3.1. ¿Qué es el análisis de puestos y cómo afecta a la administración de recursos humanos en organizaciones deportivas?	Conoce el análisis de puestos y cómo afecta en la administración de RH de las organizaciones deportivas. Interpreta y aplica el contenido de las diversas disposiciones de	Elija un elemento. Revisión de ensayos y bibliografías de lecturas Elaboración de material Genera y desarrolla	Elija un elemento. En equipo el alumno desarrolla y expone las diferentes métodos y técnicas para la ARH.

conocimiento de las leyes, reglamentos, normas y jurisprudencia que regulan la creación y operación de las organizaciones. P9.2. Desarrolla la habilidad para implementar soluciones novedosas que mejoren procesos, productos o servicios. E12.7. Aplicar las siete herramientas de calidad para cuantificar los elementos de la variación con el propósito de controlar el proceso.	3.1.1. Partes principales del análisis de puestos. 3.2 Fuentes de información para el análisis de puestos. 3.3. Diseño de puestos. 3.3.1. Ergonomía y funcionalidad de la infraestructura laboral. 3.3.2. Enriquecimiento del puesto. 3.4. Equipamiento laboral de empleados y horarios de trabajo flexibles.	carácter legal que deben ser atribuibles dentro de las organizaciones Aplica estrategias para la diseño y selección de puestos utilizando las diferentes técnicas.	proyectos que contribuyan a los Métodos y técnicas para la ARH	Consultara bases de datos y seleccionara un caso exitoso de Métodos y técnicas para la ARH, en base a un contexto laboral Debate Grupal Cuadro comparativo Todas las evidencias se incluyen a su portafolio
B4.9. Se mantiene actualizado en las tendencias y herramientas digitales. P9.1. Desarrolla la capacidad para generar ideas nuevas y originales que aporten	Objeto de estudio 4: Reclutamiento 4.1 Estrategias de negocios y su vínculo con el reclutamiento estratégico. 4.2. Métodos de reclutamiento externo e interno. 4.3. Mejoramiento de la efectividad del reclutamiento. 4.3.1. Uso de la presentación realista del puesto. 4.3.2. Encuestas.	Identifica y comprende las diferentes técnicas de reclutamiento en una organización deportiva. Diseño estrategias para realizar un reclutamiento efectivo. Aplica indicadores efectivos para el reclutamiento con	Revisión de ensayos y bibliografías de lecturas complementarias Elaboración de material Genera y desarrolla proyectos que contribuyan a los Métodos y técnicas para la selección y	Presenta resúmenes de artículos Presenta por escrito su interpretación de lecturas complementarias, atendiendo su fondo y forma Consulta bases de datos y seleccionara un caso exitoso de Métodos y

valor a la organización en las diferentes áreas de desempeño. E12.7. Aplicar las siete herramientas de calidad para cuantificar los elementos de la variación con el propósito de controlar el proceso.	4.3.3. Indicadores o métricas de reclutamiento. 4.4. Desarrollo de una reserva de talento diverso. 4.4.1. Reclutamiento y desarrollo de mujeres. 4.4.2. Reclutamiento y desarrollo de minorías. 4.4.3. Reclutamiento de discapacitados. 4.4.4. Reclutamiento de adultos mayores.	los distritos tipos de población.	contratación en el área deportiva. Exposición grupal.	técnicas para la ARH, en base a un contexto laboral. Debate grupal Todas las evidencias se incluyen a su portafolio
B4.3. Aplica de forma ética diferentes herramientas digitales que favorezcan el trabajo colaborativo e interprofesional, considerando las principales innovaciones científicas y tecnológicas, relacionadas con la profesión. P9.1. Desarrolla la capacidad para generar ideas nuevas y originales que aporten valor a la organización en las diferentes áreas de desempeño.	Objeto de estudio 5. Selección y Contratación 5.1 Perspectiva general del proceso de selección. 5.1.1 Pasos en el proceso de selección. 5.1.2 Obtención de información confiable y válida. 5.2 Evaluación o filtro inicial. 5.2.1 Métodos de evaluación. 5.3 Entrevista de empleo. 5.3.1 Tipos de entrevistas. 5.4 Evaluación posterior a la entrevista. 5.4.1 Verificación de referencias. 5.4.2 Verificación de antecedentes. 5.5 Pruebas previas al empleo.	Determina de manera ética las herramientas digitales que favorecen al proceso de selección de personal. Aplica las diferentes técnicas y métodos para la selección de personal en una organización deportiva. Evalúa el proceso de selección de manera crítica para la mejora continua de la organización deportiva.	Revisión de ensayos y bibliografías de lecturas Elaboración de material Genera y desarrolla proyectos que contribuyan a los Métodos y técnicas para la selección y contratación en el área deportiva.	Expone las diferentes métodos y técnicas para la ARH. Consulta bases de datos y seleccionara un caso exitoso de Métodos y técnicas para la ARH, en base a un contexto laboral Realización de audios y videos Todas las evidencias se incluyen a su portafolio

E13.1. Identifica y aplica los diferentes elementos del proceso de organización deportiva, así como sus posibles obstáculos, oportunidades y amenazas para su buen desarrollo.	5.5.1 Tipos de pruebas. 5.6 Cómo tomar decisiones de selección. 5.6.1 Resumen de la información de los solicitantes. 5.6.2 Estrategia de toma de decisiones. 5.7 Nuevas formas de contratación para el logro de los objetivos organizacionales.			
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. P6.1. Conoce las diversas disposiciones de carácter legal que deben ser atribuibles dentro de las organizaciones. Esto incluye el conocimiento de las leyes, reglamentos, normas y jurisprudencia que regulan la creación y operación de las organizaciones. P6.3. Aplica las	Objeto de Estudio 6: Creación de un ambiente de trabajo productivo, seguro y justo. 6.1. Seguridad y salud ocupacional. 6.2. Evaluación y sistemas de pago. 6.3. Planes de beneficios sociales.	Identifica y comprende lo que el funcionamiento de todo un entorno que proteja a los colaboradores de una organización deportiva. Conoce y comprende necesidades del ser humano que las empresas buscan cubrir para que los empleados logren la satisfacción de las necesidades tanto higiénicas y ambientales como motivacionales. Diseña estrategias de seguridad y evaluación para los empleados de una organización deportiva.	Revisión bibliográfica y síntesis de lecturas complementarias Elaboración de una investigación de los principales sistemas de pago y su evaluación Exposición grupal	Presenta resúmenes de artículos Presenta por escrito su interpretación de lecturas complementarias, atendiendo su fondo y forma Debate grupal Todas las evidencias se incluyen a su portafolio

disposiciones legales en la práctica. Esto incluye la capacidad de elaborar documentos legales, tomar decisiones y resolver problemas en el marco de la ley.				
E12.5. Evalúa los procesos administrativos enfocados al deporte y recreación.				

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
Acosta-Hernández, R. (2005). <i>Gestión y administración de organizaciones deportivas</i>. Barcelona: Paidotribo. Mondy R. Wayne yN. Robert M. Administración de Recursos Humanos. Ed. Pearson. Novena edición. Gomez-Mejia, Luis R., Balkin David B., Cardy Robert, (2001). <i>Dirección y Gestión de Recursos Humanos</i>. Tercera edición, México, Ed. Pesaron. Chiavenato, Idalberto. (2005) <i>Administración de recursos humanos</i>. Quinta edición. Bogotá, Colombia. Ed. Mc Graw Hill, Bogotá. De Censo-Robbins. (2006). <i>Administración de recursos humanos</i>. México. Ed. Limusa. Koontz, Harold. Weihrich, Heinz. (2004). <i>Administración una propuesta global</i>. Septimaledition. México. Ed. Mc Graw Hill. Koontz, Harold. Weihrich, Heinz. (2007). <i>Elementos de la Administración, enfoque internacional</i>. Séptima edición. México. Ed. Mc Graw Hill. Paris Roche, Fernando. (2004). <i>La planeación estratégica en las organizaciones deportivas</i>. Cuarta edición. México Ed. Paidotribo. Dessler G. (2001). Administración de personal. Octava edición. México. Ed. Pearson. Werther Jr. W., Davis K. (2000). <i>Administración de personal y recursos humanos</i>. Quinta edición. México. Ed. Mc Graw Hill.	Se procederá a considerar tres momentos de evaluación. 1ª Evaluación con un valor de 30% -Evidencias escrita.40% -Debate20% - Mapa mental:20% -Portafolio.....20% 2ª Evaluación con un valor de 30% -Evidencias escritas.....50% -Participación en sesiones grupales.....25% -Evidencias de ejercicios realizados en espacios reales.....25% 3ª Evaluación con un valor de 40% -Evidencia integradora del curso:.....40% -Exposición..... 30% -Video.....30%

[illegible]