

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  UNIDAD ACADEMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA  PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: <u>SUELDOS Y SALARIOS</u> M.G.C.F. Celina Almendra Aceves Almeida	DES:	Administración
	Programa académico	LAD
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	AD406
	Semestre:	Cuarto
	Área en plan de estudios:	Específica
	Total de horas por semana:	5
	Teoría: Presencial o Virtual	4
	Laboratorio o Taller:	0
	Prácticas:	0
	Trabajo extra-clase:	1
	Créditos Totales:	5
	Total de horas semestre (x sem):	64
	Fecha de actualización:	12/11/2024
	Prerrequisito (s):	Ninguna

DESCRIPCIÓN:	
Dar a conocer a los alumnos los conceptos y bases que sustentan el cálculo y elaboración de la nómina laboral en las organizaciones deportivas, brindando elementos y herramientas necesarias para el manejo de datos que las componen. El perfil docente que imparte el curso tiene conocimientos en los modelos educativos por competencias y glocal, así como, en el área biológica, habilidades pedagógicas, comunicación efectiva, que sea capaz de problematizar de manera interdisciplinaria situaciones complejas actuales, ética y responsabilidad, así como, capacidad para la colaboración académica con colegas y grupos multidisciplinares.	
COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:	
B1. Excelencia y Desarrollo Humano La excelencia educativa promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora, productiva y emprendedora. Se puntualiza en los aprendizajes, como referente para construir nuevas propuestas y soluciones en el marco de la innovación y pertinencia social, con matices éticos y de valores, que desde su particularidad cultural le permitan respetar la diversidad, promover la inclusión, valorar la interculturalidad.	
B4. Transformación Digital	

Transforma la cultura digital en la sociedad, en las organizaciones e instituciones educativas para aprovechar al máximo el potencial de las tecnologías y herramientas digitales, con responsabilidad y ética solidaria; propicia su uso responsable y ético que estimule la creatividad, innovación, la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo y transdisciplinar en la solución de problemas de la sociedad digital; promoviendo la privacidad y la seguridad, así como el respeto a los derechos de autor y la propiedad intelectual.

P8. Análisis de información económico administrativa

Recopila, procesa, analiza y aplica de manera efectiva la información económico administrativa, con el fin de tomar decisiones informadas, resolver problemas y alcanzar objetivos.

E12. Administración del Deporte y Recreación

Aplica procesos administrativos en la práctica de proyectos innovadores en el deporte y recreación, con un enfoque biosicosocial, favoreciendo la calidad de vida.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	EVIDENCIAS
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. B4.1. 1. Desarrolla habilidades digitales de forma crítica que impacten positivamente en la vida cotidiana y en las organizaciones e instituciones para la comunicación efectiva en entornos digitales. P8.1. Comprende y aplica los principios básicos de contabilidad en el contexto económico y administrativo. Los estudiantes	Objeto de estudio 1 La administración de sueldos y salarios. 1.1 Conceptos y Bases para administrar los sueldos, salarios. 1.2 Incentivos y prestaciones de los trabajadores.	Comprende los conceptos básicos y principios de la administración de sueldos y salarios. Aplica bases y criterios para establecer sueldos y salarios en una organización. Diseña programas de incentivos y prestaciones para aumentar la motivación laboral. Evalúa el impacto de los sueldos, salarios e incentivos en la retención y el desempeño de los empleados. Comprende el marco legal en la administración de sueldos, salarios e incentivos.	Exposiciones del profesor Búsqueda y análisis de información Análisis y discusión en grupos Tareas individuales Estudio de casos	Cuestionario Cuadro sinóptico Mapa conceptual Exámenes escritos

deben demostrar su capacidad para registrar transacciones financieras. E12.4. Administra los recursos materiales, económicos, financieros y capital humano.				
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. B4.1. 1. Desarrolla habilidades digitales de forma crítica que impacten positivamente en la vida cotidiana y en las organizaciones e instituciones para la comunicación efectiva en entornos digitales. P8.1. Comprende y aplica los principios básicos de contabilidad en el contexto económico y administrativo. Los estudiantes deben demostrar su capacidad para registrar transacciones financieras. E12.4. Administra los	Objeto de estudio 2. Sueldo y prestaciones generales de acuerdo al Art. 123 Constitucional y la LFT. 2.1 Salario base 2.2 Salario integrado 2.3 Aguinaldo 2.4 Vacaciones y prima vacacional 2.5 Bonos, compensaciones y gratificaciones. 2.6 Tiempo extraordinario 2.7 Prima dominical 2.8 Trabajo en días de descanso.	Comprende los conceptos básicos de salario base e integrado. Calcula el aguinaldo conforme a la legislación laboral vigente. Determina vacaciones y prima vacacional de acuerdo con la antigüedad. Evalúa el papel de bonos, compensaciones y gratificaciones en la motivación laboral. Aplica el cálculo de tiempo extraordinario conforme a la ley. Explica y calcula la prima dominical para trabajadores que laboran en domingo. Calcula la compensación por trabajo en días de descanso obligatorio. Resuelve ejercicios prácticos de cada tema.	Exposiciones del profesor Búsqueda y análisis de información Diagnóstico Aprendizaje basado en problemas Tareas individuales	Mapa conceptual Procedimiento Exámenes escritos Portafolio

recursos materiales, económicos, financieros y capital humano.				
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. B4.1. 1. Desarrolla habilidades digitales de forma crítica que impacten positivamente en la vida cotidiana y en las organizaciones e instituciones para la comunicación efectiva en entornos digitales. P8.1. Comprende y aplica los principios básicos de contabilidad en el contexto económico y administrativo. Los estudiantes deben demostrar su capacidad para registrar transacciones financieras. E12.4. Administra los recursos materiales, económicos, financieros y capital humano.	Objeto de estudio 3. Impuesto sobre nómina. (Código Fiscal del Estado). 3.1 Impuesto Universitario 3.2 Contribución extraordinaria 3.3 Expo Chihuahua	Comprende el impuesto sobre nómina y su impacto en las empresas. Analiza el impuesto universitario y su contribución a la educación pública. Identifica la finalidad de la contribución extraordinaria en el financiamiento público. Explica el papel de Expo Chihuahua en el desarrollo económico y el impacto de las contribuciones fiscales. Resuelve ejercicios prácticos de cada tema.	Exposiciones del profesor Búsqueda y análisis de información Diagnóstico Aprendizaje basado en problemas Tareas individuales	Mapa conceptual Procedimiento Exámenes escritos Portafolio

B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación.	Objeto de estudio 4. Participación de los trabajadores en las utilidades.	Comprende el concepto de PTU y su importancia en la relación laboral.	Exposiciones del profesor	Mapa conceptual
B4.1. 1. Desarrolla habilidades digitales de forma crítica que impacten positivamente en la vida cotidiana y en las organizaciones e instituciones para la comunicación efectiva en entornos digitales.	4.1 Concepto, bases y cálculo de PTU.	Identifica las bases legales y requisitos para el reparto de PTU. Calcula el monto de PTU para los trabajadores de acuerdo con la ley. Evalúa el impacto del PTU en la motivación y productividad de los empleados.	Búsqueda y análisis de información Diagnóstico Aprendizaje basado en problemas Tareas individuales	Procedimiento Exámenes escritos Portafolio
P8.1. Comprende y aplica los principios básicos de contabilidad en el contexto económico y administrativo. Los estudiantes deben demostrar su capacidad para registrar transacciones financieras. E12.4. Administra los recursos materiales, económicos, financieros y capital humano.				
FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)			EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)	
Hernández, J. O. J., y Castro, E. C. (2014). Administración de la compensación, sueldos, salarios, incentivos y prestaciones. Grupo Editorial Patria. Aguirre, A. y Huerta, C. (2020). Derecho laboral en México: Sueldos y salarios, prestaciones y derechos laborales. Editorial Trillas.			Primer parcial 30% Portafolio de evidencias Reportes Participación Presentaciones	

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2023). Ley Federal del Trabajo. México: Diario Oficial de la Federación. Aguayo, R., y Sánchez, M. (2019). Administración de compensaciones y beneficios laborales en México. Editorial Limusa. Martínez, L., y Gómez, E. (2018). Prestaciones y obligaciones laborales: Guía práctica para empresarios y trabajadores. Cengage Learning. Pérez, J. (2022). Compensación y beneficios: Estrategias y administración de salarios en México. Fondo de Cultura Económica. Hernández, O. J., y Castro, E. C. (2000). Administración de la compensación. Oxford University Press. Ley Federal del Trabajo. Ley del Impuesto sobre la Renta y Reglamento Ley del Seguro Social y Reglamentos Código Fiscal del Estado de Chihuahua	Segundo parcial 30% Portafolio de evidencias Reportes Participación Presentaciones Tercer parcial 40% Portafolio de evidencias Reportes Participación Portafolio de evidencias
---	--

CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de estudio 1	x	x	x	x												
Objeto de estudio 2					x	x	x	x								
Objeto de estudio 3									x	x	x	x				
Objeto de estudio 4													x	x	x	x