

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA CULTURA FÍSICA  PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: <u>PROCESO</u> <u>ADMINISTRATIVO EN EL DEPORTE</u> Elaboró: DR. GUSTAVO ALVAREZ MENDOZA	DES:	Salud
	Programa académico	LED
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	ED501
	Semestre:	Quinto
	Área en plan de estudios:	Profesional
	Total de horas por semana:	4
	Teoría: Presencial o Virtual	3
	Laboratorio o Taller:	1
	Prácticas:	0
	Trabajo extra-clase:	0
	Créditos Totales:	4
	Total de horas semestre (x sem):	80
	Fecha de actualización:	05/08/2024
	Prerrequisito (s):	NINGUNA

DESCRIPCIÓN: Este curso introduce a los estudiantes a los principios de la administración en el ámbito deportivo, cubriendo las etapas de planificación, organización, dirección y control. A lo largo del curso, los estudiantes desarrollarán competencias esenciales como la resolución de problemas, la comunicación efectiva y el trabajo en equipo. Los estudiantes trabajarán en la elaboración de planes estratégicos, diseño de estructuras organizacionales y aplicación de sistemas de control. Además, se enfocarán en fortalecer sus habilidades de liderazgo y manejo de conflictos dentro de equipos. La metodología del curso incluye exposiciones, debates y proyectos en equipo, con un enfoque en aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones reales dentro del campo de la administración deportiva.

COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:

Se escribe el nombre y tipo de la competencia (B, P o E). Se describe la definición general de la (s) competencia (s) a desarrollar o fortalecer con esta unidad de aprendizaje.

B1. Excelencia y Desarrollo Humano

La excelencia educativa promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora, productiva y emprendedora.

Se puntualiza en los aprendizajes, como referente para construir nuevas propuestas y soluciones en el marco de la innovación y pertinencia social, con matices éticos y de valores, que desde su particularidad cultural le permitan respetar la diversidad, promover la inclusión, valorar la interculturalidad.

B4. Transformación Digital

Transforma la cultura digital en la sociedad, en las organizaciones e instituciones educativas para aprovechar al máximo el potencial de las tecnologías y herramientas digitales, con responsabilidad y ética solidaria; propicia su uso responsable y ético que estimule la creatividad, innovación, la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo y transdisciplinar en la solución de problemas de la sociedad digital; promoviendo la privacidad y la seguridad, así como el respeto a los derechos de autor y la propiedad intelectual.

P10. Administración básica para la salud

Integra el proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control en áreas de la salud, a través del desarrollo de habilidades de liderazgo para optimizar los recursos y servicios de instituciones públicas, privadas o grupos poblacionales, dentro de la normatividad y marco jurídico vigente.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. B4.2. Utiliza de forma responsable las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje (TICCA), en el proceso de construcción de saberes y el desarrollo de proyectos sociales innovadores en el ámbito digital. P10.1. Elabora un diagnóstico situacional en una organización de salud para identificar áreas de oportunidad	OBJETO DE APRENDIZAJE I. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN 1.1. Inducción 1.1.1. La administración y su importancia social. 1.1.2. Administración como proceso. 1.1.3. Administración y sus funciones. (Mercadotecnia, recursos humanos, finanzas y producción). 1.2. Previsión 1.2.1. Proceso de previsión básica. 1.2.2. Principios de la previsión.	Identifica y comprende las funciones básicas de la administración y los principios de previsión. Examina técnicas de planificación y diseñar organigramas para organizaciones deportivas. Analizar el liderazgo y evaluar sistemas de control en la gestión deportiva.	Búsqueda y análisis de información Exposiciones del profesor Tareas individuales Exposición por estudiante Tareas individuales	Cuestionario Mapa conceptual Síntesis Exámenes escritos Cuadro sinóptico

que mejoren los procesos administrativos dentro de las instituciones públicas y privadas así como en grupos poblacionales.				
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. B4.2. Utiliza de forma responsable las tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje (TICCA), en el proceso de construcción de saberes y el desarrollo de proyectos sociales innovadores en el ámbito digital. P10.1. Elabora un diagnóstico situacional en una organización de salud para identificar áreas de oportunidad que mejoren los procesos administrativos dentro de las instituciones públicas y privadas así como en grupos poblacionales.	OBJETO DE APRENDIZAJE II. PLANEACIÓN: 2.1. Proceso de planeación básico. 2.2. Ventajas, desventajas y fracaso en la planeación. 2.3. Herramientas de la planeación. 2.4. Planeación estratégica, táctica y operativa. 2.5. Proceso estratégico y sus partes. 2.6. Matriz FODA (formulación de estrategias). 2.7. Elaboración de un Plan de trabajo (objetivos, metas, actividades, unidad de medida y responsable, recursos, calendarización y observaciones).	Comprender el proceso de planificación básica y analizar sus ventajas, desventajas, y posibles fracasos. Aplicar herramientas de planeación como la matriz FODA y elaborar un plan de trabajo completo con objetivos, metas, y recursos. Desarrollar un diagnóstico situacional en una organización de salud para identificar áreas de mejora en procesos administrativos. Valorar la importancia del pensamiento crítico en el análisis y la argumentación dentro del proceso de planificación. Demostrar responsabilidad en el uso de tecnologías de la información	Búsqueda y análisis de información Exposiciones del profesor Tareas individuales Exposición por estudiante Tareas individuales	Cuestionario Mapa conceptual Síntesis Exámenes escritos Cuadro sinóptico
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. B4.2. Utiliza de forma responsable las tecnologías de la información,	OBJETO DE APRENDIZAJE IV DIRECCIÓN: 4.1. Poder y liderazgo. 4.2. Fuentes de poder. (Poder: legítimo, de recompensa, coerción, referente, pericia). 4.3. Características del liderazgo. (Empuje,	Comprender las fuentes y tipos de poder en el liderazgo, así como las características que definen un liderazgo efectivo. Analizar diferentes estilos de liderazgo y evaluar cómo	Búsqueda y análisis de información Exposiciones del profesor	Cuestionario Mapa conceptual Síntesis

comunicación, conocimiento y aprendizaje (TICCA), en el proceso de construcción de saberes y el desarrollo de proyectos sociales innovadores en el ámbito digital. P10.1. Elabora un diagnóstico situacional en una organización de salud para identificar áreas de oportunidad que mejoren los procesos administrativos dentro de las instituciones públicas y privadas así como en grupos poblacionales.	motivación, integridad, confianza, conocimiento). 4.4. Estilos de liderazgo (Conductual, desempeño a la tarea, mantenimiento grupal, intercambio miembro) 4.5. Teorías sobre las necesidades. (Maslow,) 4.6. Integración de equipos efectivos. (Liderazgo de supervisión, participativo y de equipo). 4.7. Comunicación en la organización. 4.8. Problemas y conflictos.	estos influyen en la dinámica de grupo y en la resolución de problemas organizacionales. Aplicar teorías de las necesidades, como la de Maslow, para desarrollar estrategias de liderazgo y mejorar la comunicación dentro de la organización. Valorar la importancia del poder y liderazgo en la gestión efectiva de equipos. Demostrar empatía y ética en la resolución de conflictos y en la integración de equipos efectivos. Implementar técnicas de comunicación y liderazgo participativo para fomentar la cohesión y eficiencia de los equipos dentro de la organización. Desarrollar estrategias de intervención para resolver problemas y conflictos en entornos organizacionales.	Tareas individuales Exposición por estudiante Tareas individuales	Exámenes escritos Cuadro sinóptico
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. B4.2. Utiliza de forma responsable las tecnologías de la información, comunicación,	OBJETO DE APRENDIZAJE V CONTROL: 5.1. Características de los controles. (Burocrático, mercado y clanes). 5.2. Ciclo de control. (su proceso) 5.3. Control burocrático y sus enfoques. (Preliminar,	Comprender las características de diferentes tipos de controles (burocrático, de mercado, y de clanes) y analizar el ciclo de control y sus enfoques (preliminar,	Búsqueda y análisis de información Exposiciones del profesor	Cuestionario Mapa conceptual Síntesis

conocimiento y aprendizaje (TICCA), en el proceso de construcción de saberes y el desarrollo de proyectos sociales innovadores en el ámbito digital. P10.1. Elabora un diagnóstico situacional en una organización de salud para identificar áreas de oportunidad que mejoren los procesos administrativos dentro de las instituciones públicas y privadas así como en grupos poblacionales.	concurrente y retroalimentación). 5.3. Controles presupuestales. (Tipos de presupuestos). 5.4. Controles financieros. (Hoja de balance con activos, pasivos y capital de accionistas). 5.5. Control de mercado. (Operativo, corporativo y por unidad de negocios). 5.6. Técnicas de control. (Operaciones, mantenimiento, calidad, conductuales, círculos de calidad, reuniones de trabajo).	concurrente y retroalimentación). Aplicar técnicas de control para gestionar presupuestos y finanzas, y elaborar un balance con activos, pasivos y capital de accionistas. Evaluar la efectividad de controles operativos, corporativos, y por unidad de negocios en diferentes contextos organizacionales. Valorar la importancia de los controles y técnicas de control en la mejora continua de los procesos organizacionales. Desarrollar una actitud responsable hacia la gestión de recursos y la implementación de técnicas de control para asegurar la eficacia y eficiencia en la administración. Implementar técnicas de control en la gestión de operaciones, calidad y mantenimientos dentro de una organización. Aplicar herramientas de control en la planificación y evaluación de proyectos, utilizando técnicas	Tareas individuales Exposición por estudiante Tareas individuales	Exámenes escritos Cuadro sinóptico
--	---	---	--	--

		como círculos de calidad y reuniones de trabajo.		
--	--	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<i>Federación Internacional de Voleibol. (2022). (FIBV) Página web Reglamento 2017-2020.</i> García, M. J. C. (2019). Fútbol. El juego de posición: Concepto y 101 tareas para su entrenamiento. Wanceulen SL. Hinojosa Torres, C., Espoz Lazo, S., Farías Valenzuela, C., & Barraza Gómez, F. (2021). Estrategias didácticas y metodológicas del proceso de formación en el balonmano escolar: Una revisión sistemática. https://www.fiba.basketball/es https://www.wbsc.org/es Núñez Paucar, C. A. (2021). Actividades lúdicas en la iniciación de los fundamentos básicos del basquetbol (Bachelor's thesis, Universidad Técnica de Ambato-Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación-Carrera de Cultura Física). Santandreu, C. S., & Martín, J. J. M. (2018). Voleibol táctico. Paidotribo. Tassi, J. M., Matiz, S. R., & Cabezas, M. M. (2018). El entrenamiento psicológico-integrado en Fútbol a través de tareas de entrenamiento. Revista de Psicología Aplicada al Deporte y al Ejercicio Físico, 3(1), 1-15. Yero, D. A. M., Benguría, C. F. R., & Duarte, B. J. (2021). Fundamentos pedagógicos del desarrollo de habilidades motrices básicas gruesas previas a la iniciación en el béisbol. Educación y sociedad, 19(3), 109-126.	Primera Evaluación Parcial.....30% (De la calificación final). Segunda Evaluación Parcial.....30% (De la calificación final). Tercera Evaluación Parcial.....40% (De la calificación final). Los Criterios de Evaluación Principales: (Se determinarán al inicio de ciclo escolar).

CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de aprendizaje I. Introducción a la administración	X	X	X	X												
Objeto de aprendizaje II.					X	X	X	X								
Objeto de aprendizaje III.									X	X	X	X				
Objeto de aprendizaje IV													X	X	X	X