


<p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p> <p>UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES</p> <p>PROGRAMA DEL CURSO: Gestión Gubernamental de Recursos</p>	DES:	Facultad De Ciencias Políticas Y Sociales
	Programa académico	Administración Pública Y Ciencia Política
	Tipo de UDA: (Obligatoria /Optativa)	Optativa
	Clave de la materia:	
	Semestre:	Sexto, Séptimo y Octavo
	Área en plan de estudios. (B, P, E):	Especialidad
	Total de horas por semana:	4
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	0
	<i>h./semana trabajo presencial/virtual</i>	4
	<i>h. trabajo extra – clase:</i>	2
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	2
	Total, de horas semestre: <i>Total, de horas semana por 16 semanas</i>	64
	Créditos Totales:	8
	Fecha de actualización:	Febrero 2022
	Prerrequisito (s):	Ninguno
Realizado por: <i>Nombre y correo institucional</i>		
<p>DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:</p> <p>Que el estudiante conozca y precise con especificidad la gestión y administración de los recursos con que se cuenta en la administración pública: la administración y el desarrollo del personal, la contratación, adquisición y enajenación de bienes y servicios, el manejo de almacenes, la distribución física, los inventarios, los servicios generales, la obra pública, los recursos financieros, así como los recursos tecnológicos, la comunicación social y la seguridad nacional.</p>		

COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:**Competencia básica:**

- Sociocultural.
- Solución de problemas.
- Trabajo en equipo y liderazgo.

Competencia profesional:

- Investigación social.

Económico administrativa

DESEMPEÑOS DE LAS COMPETENCIAS (Desempeños)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
Competencia básica: <ul style="list-style-type: none"> - Sociocultural. - Solución de problemas. 	Objeto de estudio 1: ESTADO, GOBIERNO, GLOBALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN GUBERNAMENTAL 1.1 Estructura Constitucional del Estado Mexicano	El estudiante desarrolla habilidades de lectura e interpretación de textos. Localiza fuentes de información de calidad, aplica	La metodología general del curso se desarrolla utilizando el método productivo y técnicas participativas, en el marco del aprendizaje significativo y	Resumen, línea de tiempo.

<p>- Trabajo en equipo y liderazgo.</p> <p>Competencia profesional:</p> <p>□ Investigación social. Económico administrativa</p>	<p>1.2 Conceptos teóricos de la globalización</p> <p>1.3 Implicaciones de la globalización en el contexto mexicano</p> <p>1.4 La administración pública mexicana</p> <p>Objeto de estudio 2;</p> <p>Marco Jurídico de los Recursos Gubernamentales</p> <p>2.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>2.2 Ley Orgánica de la administración pública federal</p> <p>2.3 Ley Federal de entidades Paraestatales</p> <p>2.4 Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector público</p> <p>2.5 Ley Federal de responsabilidades de los servidores públicos</p>	<p>principios para la organización de dicha información.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>El estudiante Identifica estrategias y técnicas didácticas para el manejo adecuado de grupos</p>	<p>centrado en el estudiante y el maestro como facilitador de aprendizajes.</p> <p>1.- EXPOSICIÓN:</p> <p>a). - Técnicas utilizadas en la estadística.</p> <p>(Investigación)</p> <p>b). - Uso de la estadística. (elaborar mapas conceptuales)</p> <p>c). - Exponer resultados o conclusiones de una actividad.</p> <p>2.- APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS.</p> <p>(Aprendizaje cooperativo y colaborativo)</p>	<p>Cuadro comparativo y examen.</p> <p>Mapa conceptual Investigación sobre diferentes tipos de recursos de una empresa o institución.</p> <p>Participación en una técnica grupal (corrillos).</p> <p>Controles de lecturas y exposición en clase de diferentes tipos de departamentalización.</p> <p>Cuadro comparativo del</p>
--	---	--	--	---

	<p>Objeto de estudio 3: GESTIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS: LOS RECURSOS MATERIALES</p> <p>3.1. Principios generales: Planeación, programación y presupuesto aplicable a las adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas del sector público.</p> <p>3.2 Almacenes, distribución y enajenaciones del sector público. Normatividad y organización. Operación de almacenes. Proceso de suministro y existencias. Normas y control de calidad. Lineamientos de inventario. Procedimientos para enajenación de bienes.</p> <p>3.3 Servicios Generales: definición y características</p>		<p>3.- DEMOSTRACIÓN DE MÉTODOS Y RESULTADOS.</p> <p>Se promoverán la solución de problemas que por lo general han sido tomados de la realidad más allá del salón de clases, observando cómo los estudiantes desarrollan diferentes habilidades en las investigaciones utilizando internet, bibliografía, etc.</p> <p>Y la presentación de trabajos escritos, con signos que reflejen el acto comunicativo y de equipo.</p>	<p>proceso de Administración de recursos de una empresa y de una institución pública.</p> <p>Exposición por equipos de cada uno de los temas del objeto de estudio.</p> <p>Controles de lectura, entrevistas a expertos y directivos de empresas o funcionarios.</p>
--	---	--	--	--

	<p>3.4 Servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles</p> <p>Objeto de estudio 4: GESTIÓN Y CONTROL DE RECURSOS PÚBLICOS: ESTRUCTURA DEL EMPLEO PÚBLICO</p> <p>4.1 Los trabajadores al servicio del Estado: gestión y administración y desarrollo del personal público.</p> <p>4.2 Estructura de puestos del Gobierno Federal: clasificaciones y funciones.</p> <p>4.3 Profesionalización de los servidores públicos.</p> <p>4.4 La ética del servidor público.</p> <p>4.5 El órgano interno de control en las Instituciones públicas.</p>		<p>Revisión bibliográfica y síntesis</p> <p>Debate grupal</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Interacción maestra –estudiante (diálogo)</p> <p>Portafolio</p> <p>Trabajo independiente.</p> <p>Guía de observaciones (actitud, organización, respeto disciplina, presentación, ortografía, etc.)</p> <p>Lista de cotejo.</p> <p>Computadoras</p> <p>Software (programa de estadística SPSS)</p>	
--	--	--	--	--

	<p>Objeto de estudio 5: LA GESTIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS, LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS, LA COMUNICACIÓN GUBERNAMENTAL Y LA SEGURIDAD DEL ESTADO.</p> <p>5.1 La política nacional de informática y de telecomunicaciones</p> <p>5.2 Uso, aplicación y aprovechamiento de las tecnologías de la información y la innovación tecnológica en el sector público.</p> <p>5.3 La comunicación social, la difusión y publicitación de la gestión y administración de los recursos gubernamentales, y los medios de comunicación.</p> <p>5.4 Seguridad nacional y seguridad pública.</p>			
--	--	--	--	--

	5.5 La conservación del patrimonio del Estado.			
--	--	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ol style="list-style-type: none"> 1. VELLAS F. Economía y política: del turismo internacional 2. MÁRQUEZ J Y DOMÍNGUEZ A. México, gobernabilidad y gobernanza: los nuevos desafíos del siglo XXI 3. AGUILERA Gobernanza y gestión pública 4. PARDO M. De la administración pública a la gobernanza 	<p>EVALUACION PRIMER PARCIAL</p> <p>A) Revisión de portafolio de evidencia 15%</p> <p>B) Asistencia y participación 5%</p> <p>C) Evaluación escrita 10%</p> <p>EVALUACION SEGUNDO PARCIAL</p>

A) Revisión de portafolio de evidencias
15%

B) Asistencia y participación
5%

C) Evaluación escrita
10%

EVALUACIÓN ORDINARIA

A) Revisión de portafolio de evidencias
20%

B) Asistencia y participación
5%

C) Evaluación escrita
15%

EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA

$$EFO = EPP + ESP + EO$$

$$100 = 30 + 30 + 40$$

CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de estudio 1	X	X	X	X	X											
Objeto de estudio 2						X	X	X	X	X						
Objeto de estudio 3											X	X	X			
Objeto de estudio 4														X	X	X