

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

**UNIDAD ACADÉMICA:
PROGRAMA DEL CURSO:
DERECHO ADMINISTRATIVO**

| | |
|--|---|
| DES: | Ciencias Políticas y sociales |
| Programa(s) académico(s) | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CIENCIA POLÍTICA |
| Tipo de Materia: <i>Obligatoria / Optativa</i> | OBLIGATORIA |
| Clave de la Materia: | P01-302-22 |
| Semestre: | CUARTO |
| Área en plan de estudios (B,P,E, O): | BÁSICA |
| Total de horas por semana: | 3 |
| Laboratorio o Taller: | 1 |
| h./semana trabajo presencial/virtual | 3 |
| h./semana laboratorio/taller | |
| h. trabajo extra-clase: | 1 |
| Total de horas por semestre: <i>Total de horas semana por 16 semanas</i> | 48 |
| Créditos totales: | 8 |
| Fecha de actualización: | 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| Prerrequisito (s): | TEORIA DEL ESTADO. |

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:

En la actualidad, el alumno en su quehacer cotidiano se enfrenta a la necesidad de conocer y manejar a fondo los diversos esquemas de trabajo del estado mexicano, tanto política como administrativamente, evidenciar situaciones prácticas a nivel profesional identificando y trabajando con los diversos niveles gubernamentales a fin de irse adentrando en el mundo de la administración pública y la ciencia política.

COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:

En un mundo en el que vivimos el estudiante requiere como parte de su formación profesional identificar las diversas situaciones de jurídico-administrativas que cotidianamente se presentan sobre todo en el ámbito nacional y local, debiendo lograr el conocimiento, entendimiento y posteriormente las propuestas de solución a la situación concreta, buscando con ello el involucramiento a la actividad profesional elegida.

COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:*Competencia jurídico-administrativa***OTRAS COMPETENCIAS A LAS QUE SE CONTRIBUYE CON EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/CURSO:***Investigación individual y grupal, trabajo en equipo, liderazgo, manejo de tecnologías.*

| DOMINIOS (Se toman de las competencias) | OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas) | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos) | EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO |
|--|---|---|---|---|
| <i>Competencia jurídico-administrativa</i> <i>Investigación individual y grupal, trabajo en equipo, liderazgo, manejo de tecnologías.</i> | 1.- Nociones previas | El estudiante se va adentrando en el mundo de la administración pública, partiendo de sus bases y fundamentaciones jurídicas | El docente expone a través de diversos métodos didácticos el quehacer del Estado y la administración publica actual. | El estudiante evidencia lo aprendido a través de reseñas, reporte o ensayo del tema abordado. Aportando también ideas durante la presentación |
| <i>Investigación individual y grupal, trabajo en equipo, liderazgo, manejo de tecnologías.</i> | 2.- El Edo y sus funciones | Analiza el quehacer del gobierno a través de evidencias y vivencias del grupo y su persona, esquematizando las mismas. | El grupo plantea lluvia de ideas a fin de ir armando esquemas prácticos del funcionamiento del Estado . | Se elaboran mapas mentales y conceptuales a fin de esquematizar de forma práctica lo aprendido y los ejemplos compartidos. |
| <i>Investigación individual y grupal, trabajo en equipo, liderazgo, manejo de tecnologías.</i> | 3.- La administración pública | Conceptualiza y estructura diversas formas de trabajo. | Elaboración de esquemas y diagramas de flujo por parte de los integrantes del grupo. | Presentación de resultados de los trabajos elaborados. |
| <i>Investigación individual y grupal, trabajo en equipo, liderazgo, manejo de tecnologías.</i> | 4.- La función Pública | Identifica y analiza conceptos y situaciones jurídicas de los servidores públicos tales como su régimen de trabajo, sus obligaciones, derechos y responsabilidades. | El grupo plantea a través de presentaciones apoyadas siempre por el docente las diversas situaciones jurídicas y administrativas con sus fundamentos legales. | El estudiante de forma individual o grupal elabora y presenta en modo ppt, prezi, pdf o cualquier otro, los resultados de su investigación. |
| <i>Investigación individual y grupal,</i> | 5.- acto administrativo | Identifica situaciones reales y apoyadas en la | El grupo plantea a través de presentaciones | El estudiante de forma individual o |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|---|
| <i>trabajo en equipo, liderazgo, manejo de tecnologías.</i> | | teoría les encuentra sentido práctico. | apoyadas siempre por el docente las diversas situaciones jurídicas y administrativas con sus fundamentos legales. | grupál elabora y presenta en modo ppt, prezi, pdf o cualquier otro, los resultados de su investigación. |
| <i>Investigación individual y grupal, trabajo en equipo, liderazgo, manejo de tecnologías.</i> | 6.- La Organización Administrativa. | Conoce desde el punto de vista práctico las diversas formas que en teoría y práctica utiliza el sistema político mexicano. | El grupo plantea a través de presentaciones apoyadas siempre por el docente las diversas situaciones jurídicas y administrativas con sus fundamentos legales. | El estudiante de forma individual o grupál elabora y presenta en modo ppt, prezi, pdf o cualquier otro, los resultados de su investigación. |
| <i>Investigación individual y grupal, trabajo en equipo, liderazgo, manejo de tecnologías.</i> | 7.- La Reglamentación Administrativa | Conoce y luego aprende a elaborar un reglamento. | El grupo plantea a través de presentaciones apoyadas siempre por el docente las diversas situaciones jurídicas y administrativas con sus fundamentos legales. | El estudiante de forma individual o grupál elabora y presenta en modo ppt, prezi, pdf o cualquier otro, los resultados de su investigación. |

| FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas) | EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos) |
|---|---|
| <p>Sanchez, Gómez, Narciso, Primer Curso de Derecho Administrativo, Porrúa, México 2005. ISBN970-07-5947-4</p> <p>Serra Rojas Andrés, Derecho Administrativo. Porrúa, México 1997.</p> <p>Fraga, Gabino, Derecho Administrativo, Porrúa, México</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>La evaluación será sumativa y ponderada, según el sistema institucional y al final de cada bloque habrá una evaluación parcial o proyecto.</i> • <i>Se calificará con la presentación de reportes quincenales, elaboración de su exposición al grupo, exámenes parciales y trabajos independientes adicionales</i> • <i>Describir la ponderación.</i> <p><i>Elaboración y Exposición al grupo 40%</i> <i>Examen escrito 30%</i></p> <p><i>Elaboración de reportes y tareas 30%</i></p> |

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICA

| Objetos de Estudio | Semanas | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| OBJETO DE ESTUDIO 1 | x | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO DE ESTUDIO 2 | | | | x | x | x | | | | | | | | | | |
| OBJETO DE ESTUDIO 3 | | | | | | | x | x | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBJETO DE ESTUDIO 4: | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | |
| OBJETO DE ESTUDIO 5: | | | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| OBJETO DE ESTUDIO 6: | | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| OBJETO DE ESTUDIO 7: | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |