

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>   <p style="text-align: center;">UNIDAD ACADÉMICA PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:</p> <p style="text-align: center;"><u>LABORATORIO DE GRAFOSCOPIA Y DOCUMENTOLOGÍA</u></p>	DES:	Facultad de Derecho
	Programa académico	Licenciatura en Ciencias Forenses
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	CF315
	Semestre:	Tercero
	Área en plan de estudios (B, P y E):	Profesional
	Total de horas por semana:	7
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	3
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	2
	<i>Prácticas:</i>	0
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	2
	Créditos Totales:	7
	Total de horas semestre (x 16 sem.):	112
	Fecha de actualización:	Marzo 2024
	<i>Prerrequisito (s):</i>	Laboratorio de Dactiloscopia

DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA Y/O UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Conocer la importancia de los estudios y dictámenes en materia de Documentoscopia y Grafoscopia para determinar la autoría gráfica, autenticidad o falsedad, así como establecer posibles alteraciones de los documentos, con la finalidad de auxiliar a la autoridad a esclarecer un hecho que se presume delictuoso.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

Evaluar la información documental y digital, en entornos reales o virtuales con herramientas tecnológicas y de comunicación, mediante técnicas de investigación para la reconstrucción de hechos o estimación de amenazas.

Competencias Básica

- Conocimiento de Metodologías de investigación.
- Análisis de Información.
- Búsqueda de la objetividad científica.
- Conocimiento de las ciencias jurídicas.

B1 Excelencia y Desarrollo Humano. Promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora, productiva y emprendedora en el marco de la innovación y pertinencia social, con matices éticos y de valores, que desde su particularidad cultural le permitan respetar la diversidad, promover la inclusión, valorar la interculturalidad.

B3 Responsabilidad Social. Asume con responsabilidad y liderazgo social los problemas más sensibles de las comunidades cercanas ante su propio contexto, con el propósito de contribuir a la conformación de una sociedad más justa, libre, incluyente y pacífica, así como al desarrollo sostenible y al cuidado del medio ambiente, en el ámbito local, regional y nacional; y a la preservación, enriquecimiento y difusión de los bienes y valores de las diversas culturas y con la internacionalización solidaria.

Competencia Profesional

- Trabajo en equipo.
- Procuración de Justicia.
- Ofrecimiento de pruebas.

DOMINIOS Y/O DESEMPEÑOS	OBJETOS DE ESTUDIO Y CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, recursos didácticos, secuencias didácticas...)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento de Metodologías de investigación. ● Análisis de Información. ● Búsqueda de la objetividad científica. ● Conocimiento de las Ciencias Jurídicas. <p>B1.2 Propone la solución de problemas con una base interdisciplinar (científica, humanística y tecnológica).</p>	<p>Objeto de aprendizaje I. Grafoscopia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto. 2. Grafoscopia. 3. Antecedentes históricos de la escritura. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Pictogramas 3.2 Ideogramas 3.3 Jeroglíficos 4. División de la escritura por su forma. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Caligrafía 4.2 Paleografía 4.3 Taquigrafía 4.4 Criptografía 5. División de la escritura por su finalidad. <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Grafología 5.2 Diplomática 5.3 Grafofisiología 5.4 Grafocrítica, Grafoscopia o examen técnico de documentos cuestionados. 	<p>El estudiante conocerá y entenderá que la Grafoscopia y la Documentoscopia, son disciplinas de la Criminalística.</p> <p>La Grafoscopia, estudia la escritura individual para conocer las características que personalizan e individualizan a su autor, a fin de identificar su procedencia gráfica.</p> <p>Entenderá el valor de la escritura y los documentos que la contienen, como indicio material y en su caso, evidencia de un delito.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotografía e identificación de Indicios bajo cadena de custodia 2. Conocimiento y manejo del embalaje 3. Caracterización de los rasgos de una escritura, individualización de características y análisis integral de la consistencia de un documento 4. Análisis comparado 5. Interpretación de resultados 6. Elaboración de conclusiones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reportes de lectura ● Participación en clase ● Trabajo en equipo ● Mapas conceptuales ● Protocolos de investigación ● Notas de clase ● Presentaciones en clase ● Resúmenes ● Síntesis de información de referencia ● Participación en prácticas. ● Elaboración de Reportes.

	<p>6. Etapas del proceso escritural. 6.1 Etapa consciente 6.2 Etapa Subconsciente</p> <p>7. Leyes del Grafismo. 7.1 Enunciados por Solange Pellat: 7.2 Ley del impulso cerebral. 7.3 Ley de la acción del “yo” 7.4 Ley de la marca del esfuerzo 7.5 Ley del menor esfuerzo 7.6 Quinta Ley. - “Cada individuo posee una escritura que le es propia y que se diferencia de los demás”</p> <p>8. Decálogo de Félix Del Val Latierro. 8.1 El alma y el grafismo 8.2 Complejo anímico y complejo fisiológico 8.3 El complejo anímico y la tonalidad general fisiológica 8.4 Los estados de conciencia 8.5 La escritura es inicialmente acto volitivo 8.6 Simulación de la propia grafía</p>			
--	---	--	--	--

	<p>8.7 Simulación simultánea de todos los elementos de su grafía</p> <p>8.8 El subconsciente en la simulación y falsificación</p> <p>8.9 Valor de los signos gráficos</p> <p>9. Elementos que conforman la letra en la escritura.</p> <p>9.1 El trazo y su clasificación</p> <p>9.2 El rasgo y su clasificación</p> <p>10. Características de orden general (Elementos Estructurales).</p> <p>10.1 Dirección</p> <p>10.2 Inclinación</p> <p>10.3 Proporción</p> <p>10.4 Presión</p> <p>10.5 Inicio</p> <p>10.6 Final</p> <p>10.7 Enlace</p> <p>10.8 Tensión</p> <p>10.9 Alineamiento básico</p> <p>10.10 Espacios Interlaterales</p> <p>10.11 Espacio entre palabras</p> <p>10.12 Proporción</p> <p>10.13 Habilidad</p> <p>10.14 Espontaneidad</p> <p>11. Gesto Gráfico.</p> <p>11.1 Requisitos de los Gestos Gráficos</p>			
--	---	--	--	--

	<p>12. La Firma. 12.1 Definición 12.2 Tipos de firmas: 12.3 Legibles 12.4 Ilegibles 12.5 Mixtas</p> <p>13. Muestra de escritura. 13.1 Requisitos técnicos y legales para la toma de muestra de escritura</p> <p>14. Requisitos para efectuar un estudio científico en Grafoscopía. 14.1 Fundamento legal Metodología 14.2 Análisis de caracterización, individualización y comparación de características 14.3 Manejo de estándares de referencia 14.4 Resultados y conclusiones</p> <p>15. Falsificación de escritura o firmas 15.1 Tipos de Falsificación: 15.2 Sin imitación 15.3 Con imitación 15.4 Servil Simple 15.6 Por calco directo 15.7 Por calco indirecto 15.8 Firma inventada 15.9 Firma Ficticia</p>			
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento de Metodologías de investigación. ● Análisis de Información. ● Búsqueda de la objetividad científica ● Conocimiento de las Ciencias Jurídicas. 	<p>Objeto de aprendizaje II. Documentoscopia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto. 2. Documento. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Elementos constituyentes. Soporte 2.2 Escritura o texto 2.3 Firmas 2.4 Fecha 2.5 Elementos accesorios 3. Factores que alteran el soporte de un documento. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Factores físicos 3.2 Factores químicos 3.3 Factores biológicos 4. Papel. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Antecedentes históricos 4.2 Tipos de papel 5. Tintas. <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Tipos 6. Sistemas de impresión. <ol style="list-style-type: none"> 6.1 Litografía 6.2 Offset 6.3 Tipografía 6.4 Hecograbadado 6.5 Serigrafía 6.6 Reproducción Fotostática 6.7 Reproducción por computadora 	<p>El estudiante, conocerá las diferentes técnicas y criterios, mediante los cuales, la Documentoscopia examina el documento y su llenado, en lo general y particular, a fin de determinar su autenticidad, falsedad o la existencia de alteraciones.</p> <p>La compulsación se realiza sobre los dispositivos de seguridad y las características de impresión de los mismos, tomando como parámetro un documento indubitado de la misma especie.</p> <p>Los tipos de documentos incluyen, pero no limitan, a: documentos privados y públicos, sellos, papel moneda o fiduciario, de identidad, certificados de estudio o de nacimiento, títulos de propiedad, títulos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotografía e identificación de Indicios bajo cadena de custodia 2. Conocimiento y manejo del embalaje 3. Caracterización de los rasgos de una escritura, individualización de características y análisis integral de la consistencia de un documento 4. Análisis comparado 5. Interpretación de resultados 6. Elaboración de conclusiones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reportes de lectura ● Participación en clase ● Trabajo en equipo ● Mapas conceptuales ● Protocolos de investigación ● Notas de clase ● Presentaciones en clase ● Resúmenes ● Síntesis de información de referencia ● Participación en prácticas. ● Elaboración de Reportes.
--	--	--	---	---

	<p>7. Documentos de identificación y sus elementos de seguridad.</p> <p>7.1 Credencial para votar</p> <p>7.2 Pasaporte</p> <p>7.3 Licencia de manejo.</p> <p>7.4 Acta de Nacimiento. Pasaporte</p> <p>8. Documentos fiduciarios y sus elementos de seguridad.</p> <p>8.1 Billetes Mexicanos</p> <p>8.2 Dólares Americanos</p> <p>8.3 Billetes de otras partes del mundo</p> <p>9. Mecanismos de alteración</p> <p>9.1 Borraduras o raspados mecánicos</p> <p>9.2 Por lavado químico</p> <p>9.3 Por agregado</p> <p>9.4 Por composición</p>	<p>de crédito, formatos oficiales de pago, licencias de manejo, placas de circulación, cartilla militar, pasaportes o documentos de viaje, credencial de elector, cheques, facturas, etc.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> •Conocimiento de Metodologías de investigación. •Análisis de Información. 	<p>Objeto de aprendizaje III. Campo de acción.</p> <p>Dictamen Pericial: Alcances y Limitantes.</p> <p>1.-Manuscritos para establecer su procedencia gráfica</p> <p>2.- Firmas para</p>	<p>Conocer la dictaminación pericial sobre la materia, los entregables en base a los resultados obtenidos (Informe/Dictamen), n), así como las diversas situaciones,</p>	<p>1.Fotografía e identificación de Indicios bajo cadena de custodia</p> <p>2.Conocimiento y manejo del embalaje</p> <p>3.Caracterización de los rasgos de una escritura, individualización de características y</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Reportes de lectura •Participación en clase •Trabajo en equipo •Mapas conceptuales •Protocolos de investigación

<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de la objetividad científica • Conocimiento de las Ciencias Jurídicas 	<p>determinar su origen y por ello, si son auténticas o falsas.</p> <p>3.- Llenado de manuscritos, a efecto de establecer si el texto sufrió alteraciones por supresión o adición.</p> <p>4.- Posicionamiento de firmas respecto al texto, a fin de determinar el orden de estancamiento.</p> <p>5.- Análisis de surcos sin escritura, para revelar el contenido</p> <p>6.- Textos ocultos</p> <p>7.- Inserciones en mecanografiados</p> <p>8.- Documentos oficiales en el análisis de dispositivos de seguridad, para detectar autenticidad, falsedad o alteraciones.</p> <p>9.- Exámenes de documentos privados, sellos y papel moneda.</p>	<p>limitaciones o impedimentos que se presentan en el curso del análisis de un documento bajo investigación.</p> <p>Se reflexionará sobre el alcance y los mitos que rodean la integridad y originalidad de un documento y las posibilidades reales de alteración o falsificación.</p>	<p>análisis integral de la consistencia de un documento</p> <p>4. Análisis comparado</p> <p>5. Interpretación de resultados</p> <p>3. Elaboración de conclusiones</p>	<p>n</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notas de clase • Presentaciones en clase • Resúmenes • Síntesis de información de referencia • Participación en prácticas. <p>Elaboración de Reportes</p>
---	--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento de Metodologías de investigación. ● Análisis de Información. ● Búsqueda de la objetividad científica ● Conocimiento de las Ciencias Jurídicas <p>B1.1 Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación.</p>	<p>Objeto de aprendizaje IV. Prácticas y Actividades.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición y práctica: 2. Realizar la práctica de toma de muestra de escritura en clase entre los alumnos. 3. Hacer un ejercicio práctico de un análisis comparativo de firmas (firma cuestionada y firmas de la muestra de escritura). 4. Detección y conocimiento de medidas de seguridad en diversos documentos. 5. Elaboración de documentos, con diferentes tipos de alteración, para que los alumnos los analicen y los detecten, tras una revisión cruzada. 	<p>Poner en práctica los conocimientos adquiridos en clase, experimentar las posibilidades y limitaciones de cada tipo de análisis.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotografía e identificación de Indicios bajo cadena de custodia 2. Conocimiento y manejo del embalaje 3. Caracterización de los rasgos de una escritura, individualización de características y análisis integral de la consistencia de un documento 4. Análisis comparado 5. Interpretación de resultados 6. Elaboración de conclusiones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reportes de lectura ● Participación en clase ● Trabajo en equipo ● Mapas conceptuales ● Protocolos de investigación ● Notas de clase ● Presentaciones en clase ● Resúmenes ● Síntesis de información de referencia ● Participación en prácticas ● Elaboración de Reportes.
---	---	---	---	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> ● Bibliografía básica: <p>“Tratado de Documentoscopia”. La falsedad documental (2a edición) Del Picchia, José (h); Del Picchia, Celso M. R. y Del Picchia, Ana Maura (2006). Buenos Aires: La Rocca.</p> <p>“Manual de Documentos Cuestionados” (3ª edición), González Emigdio Anatolio, mayo 2013, Editorial INADEJ.</p> <p>Rojas Flores, A. (2020). Casuística y problemática jurídica pericial en documentos cuestionados. Poder Judicial Del Estado De México, Escuela Judicial Del Estado De México, (6), 123-136. Recuperado a partir de https://exlegibus.pjedomex.gob.mx/index.php/exlegibus/article/view/39</p> <p>Rojas Flores, A. (2022). Paradigmas de la prueba pericial en documentos cuestionados. Poder Judicial Del Estado De México, Escuela Judicial Del Estado De México, (14- 15), 231-255. Recuperado a partir de https://exlegibus.pjedomex.gob.mx/index.php/exlegibus/article/view/262 (Original work published 26 de enero de 2022)</p> <p>“Documentos Cuestionados: Investigaciones sobre Documentos, Firmas y Escrituras”, Duarte Ulloa, José Manuel Antonio, Compilador Académico (2ª edición actualizada,2018), Ediciones Jurídicas de Santiago, Chile.</p> <p>“Manual Práctico de Grafística y Documentoscopia” - Vicente Macias Túnez – 2016, Editorial GRAPHICAE</p> <p>“Manual práctico en Falsedad Documental Para Especialistas En</p>	<p>Criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Puntualidad y asistencia ● Reporte de lecturas ● Trabajo en equipos ● Reconocimientos parciales ● Actividades integradoras ● Reconocimiento integrador final ● Reporte sobre actividades y prácticas realizadas ● Trabajo integrador final. <p>Los criterios de ponderación serán acordados en la academia.</p>

