UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA FACULTAD DE ENFERMERIA Y NUTRIOLOGÍA **PROGRAMA DEL CURSO:** GESTIÓN PARA LA SALUD	**DES:**	Salud
	Programa académico	Licenciatura en Enfermería
	Tipo de Materia: *Obligatoria / Optativa*	Obligatoria
	Clave de la materia:	LE0505
	Semestre:	Quinto
	Área en plan de estudios (B,P,E,O):	Profesional
	Total de horas por semana:	5
	h./semana trabajo presencial/virtual:	5
	h./semana laboratorio/taller:	0
	h./trabajo extra-clase:	0
	Créditos Totales*:*	5
	Total de horas por semestre: *Total de horas semana por 16 semanas*	80
	Fecha de actualización:	Febrero 2024
	Prerrequisito (s):	Ninguno
	Responsable(s) del diseño del programa del curso:	Academia de Gestión para la Salud. Dra. Norma Pizarro Dra. Clarisa Luna Ferrales Dr. Oscar Joel Talavera Sánchez

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/CURSO:

Esta unidad de aprendizaje contribuye a que él o la estudiante, desarrolle las competencias profesionales del área de la salud, a través del proceso administrativo y la gestión, con liderazgo transformativo, que permita coordinar las actividades y operaciones relacionadas con los recursos materiales y el talento humano, para la solución de problemas del contexto, con apego a la normatividad, políticas y marco jurídico vigente. Dentro de esta misma competencia aborda la inclusión, equidad de género, grupos vulnerables, interculturalidad, con responsabilidad social y desarrollo sostenible.

COMPETENCIA PRINCIPAL QUE DESARROLLA:

PS5. ADMINISTRACIÓN BÁSICA PARA LA SALUD.
Integra el proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control en áreas de la salud, a través del desarrollo de habilidades de liderazgo para optimizar los recursos y servicios de instituciones públicas, privadas o grupos poblacionales, dentro de la normatividad y marco jurídico vigente.

OTRAS COMPETENCIAS A LAS QUE SE CONTRIBUYE CON EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/CURSO:

B1. EXCELENCIA Y DESARROLLO HUMANO
La excelencia educativa promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora, productiva y emprendedora. Se puntualiza en los aprendizajes, como referente para construir nuevas propuestas y soluciones en el marco de la innovación y pertinencia social, con matices éticos y de valores, que desde su particularidad cultural le permitan respetar la diversidad, promover la inclusión, valorar la interculturalidad.

B3. RESPONSABILIDAD SOCIAL
Asume con responsabilidad y liderazgo social los problemas más sensibles de las comunidades cercanas ante su propio contexto, con el propósito de contribuir a la conformación de una sociedad más justa, libre, incluyente y pacífica, así como al desarrollo sostenible y al cuidado del medio ambiente, en el ámbito local, regional y nacional; y a la preservación, enriquecimiento y difusión de los bienes y valores de las diversas culturas y con la internacionalización solidaria.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

B1.1 Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. **B3.4. Combate a la ignorancia, la pseudociencia y todos aquellos prejuicios que obstaculizan la transformación de la sociedad** **PS5.1 Elabora un diagnóstico situacional en una organización de salud para identificar áreas de oportunidad que mejoren los procesos administrativos dentro de las instituciones públicas y privadas, así**	**ENCUADRE** Reglas de trabajo académico: actividades, responsabilidades, compromisos y parámetros de evaluación del aprendizaje. Presentación de los estudiantes y del docente Presentación de expectativas de los estudiantes y del docente con relación a la asignatura. Evaluación diagnóstica Revisión y análisis del programa. Estrategias para entrega de productos finales de cada objeto de estudio 1. Antecedentes Históricos de la administración. Época primitiva Periodo agrícola Antigüedad	·Identifica al docente, su experiencia laboral y académica · identifica a cada uno de sus compañeros de clase · Socialización de la Unidad de Aprendizaje y calendarización de evaluaciones · Forma equipos de trabajo · Expresa de forma escrita y verbal sus expectativas de la clase · propone porcentajes y criterios de desempeño · Acepta y se compromete en el cumplimiento del contrato ·Señala la importancia de la gestión para la salud en su contexto histórico y su realidad actual.	· Participación activa docente-estudiante · El estudiante y el docente se comprometen a cumplir los acuerdos realizados en plenaria ·Identificación de saberes previos · Dinámica de socialización grupal ·Lectura comentada ·Exposición ejecutiva ·Busqueda de información en bases	·Formato donde se establecen acuerdos y compromisos en documento formal. ·Línea del tiempo ·Reportes de lectura ·Cuadro comparativo

como en grupos poblacionales. **PS5.2 Diseña proyectos innovadores en salud con fundamento en las etapas del proceso administrativo donde organiza el tiempo y optimiza los recursos humanos y materiales, así como los servicios de manera eficiente y eficaz.** **PS5.3 Organiza acciones encaminadas al logro de objetivos y resolución de problemas con compromiso de actuar como agente de cambio, a través del trabajo colaborativo, la comunicación, el diálogo y la integración entre los miembros de un equipo.**	grecolatina Época feudal Revolución industrial Siglo XXI Teoría general de la gestión Teoría de motivación de Taylor. Teoría de la jerarquía de las necesidades de Maslow. Teorías de X e Y de McGregor. Teoría de la dirección participativa de Likert. Teoría de la energía psicológica de Argyris. 2.Proceso administrativo como práctica organizacional Proceso administrativo. Definición Características: (Dinamismo, integridad, autorregulación, multidisciplinariedad) Funciones y elementos del proceso administrativo: (Planeación, organización, dirección y control) Contexto: Macro ambiente, Ambiente competitivo Análisis ambiental y de	· Posee una visión general de la administración. · Analiza la importancia del proceso Administrativo, como parte de las actividades cotidianas y profesionales en el área de salud en los servicios públicos o privados. · Explica el ambiente que influye en las organizaciones de salud.	de datos reconocidas. ·Lectura comentada ·Exposición ejecutiva ·Búsqueda de información en bases de datos reconocidas.	de las principales teorías administrativas ·Cuadro sinóptico que defina las etapas y características del proceso administrativo ·Elabora material visual de vanguardia utilizando las TIC's. ·Reportes de

PS5.4 Aplica la normatividad correspondiente al proceso administrativo con responsabilidad ética y empatía al considerar la importancia de su rol como profesional de la salud.	sustentabilidad. 3. Función de la planeación en diferentes organizaciones de la salud. Elementos: (Visión, Misión, Diagnóstico situacional, Objetivos, Metas, Políticas, Estrategias, Plan, Programas, procedimientos, métodos, normas y presupuestos). 4. Elementos de la Organización para la Salud (Estructura, organigramas, departamentalización, división del trabajo, análisis de puesto, división del trabajo, cálculo de personal, cultura organizacional, poder, autoridad, obligaciones, delegación, responsabilidad, rol y estatus) 5. Elementos de la dirección para la Salud Comunicación, liderazgo, motivación, negociación,	·Identifica los elementos que corresponden a la planeación. · Explica las etapas de la planeación. ·Argumenta la importancia de la planeación. ·Identifica los elementos de la organización. ·Explica los elementos de la organización. ·Argumenta la importancia de la organización. ·Identifica los elementos de la dirección. ·Explica los estilos de liderazgo. ·Argumenta la importancia de la comunicación y motivación. ·Identifica la	·Lectura comentada ·Exposición ejecutiva ·Búsqueda de información en bases de datos reconocidas. ·Lectura comentada ·Exposición ejecutiva ·Búsqueda de información en bases de datos reconocidas. ·Lectura comentada ·Exposición ejecutiva ·Búsqueda de información en bases de datos reconocidas. ·Aplica instrumentos	lectura ·Glosario de términos de los principales elementos de la planeación. ·Reporte con los elementos de la planeación de una empresa o institución de salud. ·Documento donde presenta tipos y características de los organigramas, cronograma y diagramas de flujo. ·Archivo con una presentación de análisis de puestos. ·Documento donde presenta las principales características de la función de dirección. ·Resultados de test de liderazgo ·Guía de observación de un área de

	asignación de cargos, selección y contratación de personal, supervisión y asesoría.	importancia de la selección y contratación de personal.	de estilos de liderazgos y muestra evidencia.	la salud.
	6. Elementos de control para la Salud Estándares, desempeño, evaluación, retroalimentación, productividad y auditoría	·Identifica los elementos del control. ·Explica un caso práctico de control ·Argumenta algunas causas que fundamenten la importancia del control.	·Lectura comentada ·Exposición ejecutiva ·Búsqueda de información en bases de datos reconocidas. ·Aplica instrumentos de control.	·Documento donde presenta instrumentos de supervisión en un área seleccionada. ·Reporte donde describe la utilidad del contro

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	**EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES** (Criterios, ponderación e instrumentos)
Balderas Pedrero, M. L. (2016). Administración de los servicios de enfermería. 7a Ed. Mc Graw Hill Education García Jiménez, M. A. Moreno Farías, G., Monroy Rivas, A., Cárdenas Becerril, L. (2010). Enfermería y Administración en las Organizaciones de Salud. Universidad Autónoma Metropolitana-Xochimilco Huber, D. L. (2019). Gestión de los Cuidados enfermeros y Liderazgo. Ed. Elsevier Munch Galindo, L., García Martínez, J.G., (2019). Fundamentos de Administración 13ª Ed. Editorial Trillas.	● Contrato moral ● Evaluación diagnóstica ● Evaluación parcial ● Evaluación final Los porcentajes serán definidos en consenso con el grupo.

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO

Objetos de aprendizaje	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de estudio 1																
Objeto de estudio 2																
Objeto de estudio 3																
Objeto de estudio 4																
Objeto de estudio 5																
Objeto de estudio 6																