

<p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p> <p>UNIDAD ACADÉMICA: PROGRAMA DEL CURSO: GRAMMAR FOR WRITERS</p> <p>L.L.I. LYDIA ESTHER CARMONA OCHOA</p>	DES:	Educación y Cultura
	Programa(s) académico(s)	Licenciatura en Lengua Inglesa
	Tipo de Materia: <i>Obligatoria / Optativa</i>	Obligatoria
	Clave de la Materia:	LIN301
	Semestre:	Tercero
	Área en plan de estudios (B,P,E, O):	Específica
	Total de horas por semana:	
	Laboratorio o Taller:	0
	h./semana trabajo presencial/virtual	4
	h./semana laboratorio/taller	0
	h. trabajo extra-clase:	3
	Total de horas por semestre: <i>Total de horas semana por 16 semanas</i>	64
	Créditos totales:	7
Fecha de actualización:	23 de octubre de 2024	
Prerrequisito (s):	Ninguno	

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:

El curso de Grammar for Writers Mediante el estudio de gramática avanzada los estudiantes de Lengua Inglesa conocerán a profundidad la estructura gramatical del inglés para redactar de manera eficiente en inglés, manejar diccionarios, realizar búsqueda de información electrónica, editar textos traducidos, y traducir entre el inglés y el español.

COMPETENCIA PRINCIPAL QUE SE DESARROLLA:

Competencia Específica: Enseñanza- aprendizaje del inglés.

OTRAS COMPETENCIAS A LAS QUE SE CONTRIBUYE CON EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/CURSO:

Competencia Específica: Enseñanza - aprendizaje del inglés

Descripción general: Se puntualiza en los aprendizajes, como referente para construir nuevas propuestas y soluciones en el marco de la innovación y pertinencia social, con matices éticos y de valores, que desde su particularidad cultural le permitan respetar la diversidad, promover la inclusión, valorar la interculturalidad. Crea situaciones favorables para el aprendizaje del inglés en las cuales se puedan desarrollar competencias socioculturales y comunicativas en este idioma. Aplicando una metodología adecuada a cada contexto, planea, ejecuta y evalúa situaciones didácticas sustentadas en principios científicos y pedagógicos que regulan los procesos de enseñanza aprendizaje. También extiende esta competencia al español y otras lenguas.

Competencia Profesional: Docencia

Descripción general: Facilita procesos de enseñanza y aprendizaje basados en principios psicopedagógicos y éticos, utilizando metodologías y didácticas específicas del área, e incorpora gestión e innovación en las áreas propias de la educación

Competencia o eje transversal: Excelencia y Desarrollo Humano

Descripción general: La excelencia educativa promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora, productiva y emprendedora. El curso de grammar for writers permite formar profesionales con un alto grado de dominio en la comprensión y expresión oral y escrita del idioma inglés que aunado a conocimientos pedagógicos, y de traducción permiten al estudiante desempeñarse en el campo educativo, y en empresas publicas o privadas, donde el manejo de ingles es indispensable.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
<p>Valoración del fenómeno Lingüístico</p> <p>Identifica y describe la estructura lingüística del inglés en sus niveles: fonológico, morfológico, sintáctico, semántico y pragmático.</p> <p>Aplica los métodos lingüísticos en el análisis discursivo.</p> <p>Enseñanza - aprendizaje del inglés</p> <p>Aplica estrategias didácticas en la enseñanza del inglés y otras lenguas. Interactúa y promueve la interacción en inglés en situaciones contextualizadas y auténticas.</p> <p>Docencia</p> <p>Incorpora la práctica como principio didáctico.</p> <p>Excelencia y Desarrollo Humano</p> <p>Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación</p>	<p>1. 1 Clauses</p> <p>1.1. Identifying and Using Independent Clauses. 1.2. Diagraming Compound Sentences 1.3 Adverb Clauses 1.4 Diagraming Adverb Clauses 1.5 Adjective Clauses with Relative Pronouns as Subjects. 1.6 Adjective Clauses with Relative Pronouns as Direct Objects. 1.7 Adjective Clauses Beginning with When, Where, or Whose. 1.8 Diagraming Adjective Clauses 1.9 Noun Clauses Used as Subjects 1.10 Noun Clauses Used as Predicate Nominatives. 1.11 Noun Clauses Used as Direct Objects, Indirect Objects and as Objects of Prepositions. 1.12 Diagraming Noun Clauses</p>	<p>Analiza la estructura de cláusulas dependientes o subordinadas mediante varios ejemplos.</p> <p>Identifica sus partes, y los produce de manera escrita.</p>	<p>Eurística: Identificación de cláusulas dependientes o subordinadas por medio un modelo a seguir.</p> <p>Reconocimiento de sus partes.</p> <p>Completa y escribe cláusulas dependientes o subordinadas de manera independiente.</p> <p>Colaborativo: Revisión de oraciones complejas con cláusulas dependientes o subordinadas entre pares.</p>	<p>Presentación de examen</p> <p>Escribe y comparte en sus oraciones</p> <p>Acepta retroalimentación para la corrección de errores</p>

	<p>2. Sentences</p> <p>2.1 Simple, Compound, Complex, and Compound-Complex Sentences. 2.2 Sentence Problems 2.3 Correcting Run-On Sentences. 2.4 Correcting Rambling Sentences. 2.4 Avoiding Unnecessary Repetition in Sentences. 2.5 Subject-Verb Agreement. 2.5 Indefinite Pronoun Subjects. 2.6 Collective Noun Subjects. 2.7 Subject Noun or Pronoun Modified by a Prepositional Phrase. 2.8 Compound Subject 2.9 Sentences Beginning with Here and There 2.10 Titles, Names of Organizations, and Names of Countries as Subjects. 2.11 Expressions of Amount as Subjects. 2.12 Subject and Predicate Nominative with Different Numbers 2.13 Do and Does, Don't and Doesn't.</p>		<p>Eurística: Identifica en oraciones y párrafos la puntuación correcta y la aplica en otros.</p> <p>Trabajo en pares: intercambia con un compañero un texto y lo revisa para su edición.</p>	<p>Presenta un examen e donde aplica las reglas de puntuación aprendidas.</p>
	<p>3. Verb Tenses</p> <p>3.1 Simple Present 3.2 Present Continuous 3.3 Simple Past 3.4 Past Continuous 3.5 Future (going to) 3.6 Future (will) 3.7 Future Continuous 3.8 Present Perfect 3.9 Present Perfect Continuous 3.10 Past Perfect 3.11 Past Perfect Continuous 3.12 Future Perfect 3.13 Future Perfect Continuous</p>	<p>Reconoce los tipos de tiempos verbales y los aplica a expresiones lingüísticas.</p>	<p>Conoce los diferentes tiempos verbales y los aplica a diferentes contextos lingüísticos.</p>	<p>Examen práctico.</p>
	<p>4. Practice With Word Choices</p> <p>4.1 Using "and", "or" and "but" correctly.</p>	<p>Conoce los diferentes tipos de conectores y pares de palabras con diferentes usos.</p>	<p>Heurística: Identifica en varias oraciones la utilización correcta de los pares de palabras con usos similares e</p>	<p>Examen práctico</p>

	<p>4.2 Using "either... or", "neither...nor", and "both...and" correctly.</p> <p>4.3 Using "so", "as", and "such as" correctly.</p> <p>4.4 Using "too", "enough", and "so" correctly.</p> <p>4.5 Using "many", "much", "few" and "little" correctly.</p> <p>4.6 Using "like", "alike", and "unlike" correctly.</p> <p>4.7 Using "another", "the other", "other", "the others", and "others" correctly.</p>	<p>Escribe oraciones utilizando correctamente dichas palabras y conectores.</p>	<p>identifica las diferencias entre ellas en diferentes contextos.</p>	
--	--	---	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)																			
<p>Oshima, A., Hogue A. (2014). <i>Longman Academic Writing Series 4: Paragraphs to Essays, Fifth Edition</i>. Pearson Education, Inc.</p> <p>Rogers, B. (2011). <i>The Complete Guide to the TOEFL Test</i>. Boston: National Geographic Learning. ISBN 9781111220594</p>	<table> <tr> <td>Exámenes cortos=</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Micro-clase (punto gramatical)=</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Asistencia y trabajo en clase</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Tareas=</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Promedio general:</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Proyecto final (Album):</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100%</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="text-align: right;">TOTAL:</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>	Exámenes cortos=	60%	Micro-clase (punto gramatical)=	10%	Asistencia y trabajo en clase	10%	Tareas=	20%		100%	Promedio general:	80%	Proyecto final (Album):	20%		100%		TOTAL:	100
Exámenes cortos=	60%																			
Micro-clase (punto gramatical)=	10%																			
Asistencia y trabajo en clase	10%																			
Tareas=	20%																			
	100%																			
Promedio general:	80%																			
Proyecto final (Album):	20%																			
	100%																			
	TOTAL:	100																		

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICA

Objetos de Estudio	Semanas																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
OBJETO DE ESTUDIO 1																	
OBJETO DE ESTUDIO 2																	
OBJETO DE ESTUDIO 3																	
OBJETO DE ESTUDIO 4:																	
OBJETO DE ESTUDIO 5:																	
OBJETO DE ESTUDIO 6:																	

