

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA



## UNIDAD ACADÉMICA

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

**PROGRAMA DEL CURSO:**

**ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

Elaboró: Sandra L. Treviño Batres

<b>DES:</b>	Educación, Artes y Humanidades
<b>Programa educativo</b>	Licenciatura en Historia
<b>Tipo de materia (Obli/Opta):</b>	Optativa
<b>Clave de la materia:</b>	2822
<b>Semestre:</b>	Septimo
<b>Área en plan de estudios (B, P y E):</b>	P
<b>Total, de horas por semana:</b>	3
<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	0
<i>Laboratorio o Taller:</i>	2
<i>Prácticas:</i>	0
<i>Trabajo extra-clase:</i>	1
<b>Créditos Totales:</b>	6
<b>Total de horas semestre (x 16 sem.):</b>	48
<b>Fecha de actualización:</b>	Noviembre de 2024
<b>Prerrequisito (s):</b>	Ninguno

### DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/ CURSO:

Proporcionar los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para comprender la importancia de la organización, preservación y acceso a la información en entornos institucionales y empresariales. A través de un enfoque interdisciplinario, se buscará desarrollar habilidades para implementar sistemas eficientes de gestión documental, aplicar técnicas de archivística.

### PROPÓSITOS DEL CURSO:

- Diseñar sistemas para clasificar y organizar documentos en colecciones diversas.
- Elaborar diagnósticos sobre los sistemas de organización documental en colecciones específicas.

### COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:

#### COMPETENCIAS BÁSICAS:

B. 5 Innovación y Emprendimiento Social

Descripción: Construye de forma colaborativa con actores académicos y no académicos, proyectos innovadores de emprendimiento social considerando los avances científicos y tecnológicos para la transformación de la sociedad; mediante la habilitación de redes y comunidades de práctica que posibiliten el diálogo abierto, la pluralidad epistémica, la participación, la realimentación y, la construcción de conocimiento, con valores de solidaridad, justicia, equidad, sostenibilidad, interculturalidad, democracia y derechos humanos.

#### COMPETENCIAS PROFESIONALES DES EDUCACIÓN Y CULTURA:

**P.3 Interacción sociocultural**

Descripción: Promover, rescatar, conservar, interpretar, crear y difundir fenómenos humanísticos, artísticos y culturales en espacios físicos y digitales, bajo criterios de inclusión, multiculturalidad y diversidad.

**COMPETENCIA ESPECÍFICA:**

**E.5 Gestión y vinculación Histórico-Cultural**

Descripción: Vincula y explora conexiones interdisciplinarias entre la historia y la gestión cultural con el fin de promover el desarrollo de habilidades que permitan la participación activa en creación de proyectos y organización de eventos culturales, así como en la preservación y difusión del patrimonio histórico cultural.

<b>DOMINIOS Y/O DESEMPEÑOS</b> Qué voy a desarrollar?	<b>OBJETOS DE ESTUDIO Y CONTENIDOS</b> ¿Con qué?	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> ¿Para qué?	<b>METODOLOGÍA</b> (Estrategias, recursos didácticos, secuencias didácticas...) ¿Cómo?	<b>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO</b>
<p><b>CB5IES</b>  <b>Innovación y Emprendimiento Social</b></p> <p>Co-colabora en la construcción de proyectos de emprendimiento social con iniciativas ciudadanas enfocadas a la participación, emancipación y desarrollo de autonomía de grupos vulnerables o marginados, así como de economía social y solidaria.</p> <p><b>CP3ISC</b>  <b>Interacción Sociocultural</b></p> <p>Gestiona y crea proyectos a partir de diagnósticos con políticas socioculturales</p> <p><b>CEGVHC</b></p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO I</b>  <b>SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN BIBLIOTECARIA</b></p> <p>Los sistemas de clasificación bibliotecaria como adquisición de habilidades necesarias para organizar, acceder y gestionar la información en bibliotecas y centros de documentación y que a su vez permita permitirá facilitar la promoción de la preservación de la información.</p>	<p>Conoce y entiende los sistemas de clasificación bibliotecaria que facilitan la organización de información en centros de documentación.</p>	<p>Presentación/Exposición a cargo del profesor donde describa los sistemas de clasificación en centros de documentación bibliotecaria.</p> <p>Utilización de textos que definan a través de diversos autores, los términos expuestos por el profesor.</p>	<p>Realiza las lecturas recomendadas e incorpora nuevos autores a través de participación en clase de manera oral y escrita.</p>

<p><b>Gestión y vinculación histórico-cultural</b></p> <p>Asume una responsabilidad y compromiso en la tarea de construir espacios para promover la cultura en todas sus manifestaciones</p>				
<p><b>CB5IES Innovación y Emprendimiento Social</b></p> <p>Co-colabora en la construcción de proyectos de emprendimiento social con iniciativas ciudadanas enfocadas a la participación, emancipación y desarrollo de autonomía de grupos vulnerables o marginados, así como de economía social y solidaria.</p> <p><b>CP3ISC Interacción Sociocultural</b></p> <p>Gestiona y crea proyectos a partir de diagnósticos con políticas socioculturales</p> <p><b>CEGVHC Gestión y vinculación</b></p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO II ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS</b></p> <p>La organización de archivos como conocimiento para aprender a evaluar y seleccionar el sistema de clasificación más adecuado según las necesidades específicas de diferentes tipos de colecciones, en beneficio de la formación de profesionistas en el ámbito de la información y la bibliotecología.</p>	<p>Conoce y ejemplifica los distintos sistemas de clasificación de acuerdo a los tipos de colecciones.</p>	<p>Exposición por parte de los alumnos en donde ejemplifiquen los sistemas de clasificación.</p>	<p>Presentación oral en donde se describa un ejemplo de centro de documentación/ archivo, así como el sistema de clasificación que se utilice y se explique la justificación de la utilización del mismo.</p>

<p><b>histórico-cultural</b></p> <p>Asume una responsabilidad y compromiso en la tarea de construir espacios para promover la cultura en todas sus manifestaciones</p>				
<p><b>CB5IES Innovación y Emprendimiento Social</b></p> <p>Co-colabora en la construcción de proyectos de emprendimiento social con iniciativas ciudadanas enfocadas a la participación, emancipación y desarrollo de autonomía de grupos vulnerables o marginados, así como de economía social y solidaria.</p> <p><b>CP3ISC Interacción Sociocultural</b></p> <p>Gestiona y crea proyectos a partir de diagnósticos con políticas socioculturales</p> <p><b>CEGVHC Gestión y vinculación histórico-cultural</b></p>	<p><b>OBJETO DE ESTUDIO III. DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL</b></p> <p>El diagnóstico organizacional como herramienta para la identificación de sistemas de gestión documental en instituciones relacionadas con la cultura y que aseguren documentos y colecciones organizados para facilitar la difusión del patrimonio cultural y el acceso a la información.</p> <p>La preservación de la cultura como apoyo para conservar documentos en condiciones adecuadas, que garantice su integridad a largo plazo y fortalezca así, la identidad cultural.</p>	<p>Conoce la manera de preservar la cultura a través de la preservación de documentos en condiciones óptimas.</p>	<p>Elaboración de un mapa conceptual de acuerdo a las lecturas vistas en clase, incorporando más autores.</p> <p>Exposición por parte de los alumnos en donde ejemplifiquen los principios archivísticos.</p>	<p>Elabora mapas conceptuales.</p> <p>Ejemplifica investigación documental y la aplicación de los principios archivísticos a través de la elaboración de un cuadro general de clasificación archivística.</p>

Asume una responsabilidad y compromiso en la tarea de construir espacios para promover la cultura en todas sus manifestaciones				
--	--	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>López Yepes, José. <i>Diccionario enciclopédico de Ciencias de la Documentación.</i> Editorial Síntesis. España. 2004.</p> <p>Mai Chan, Lois. <i>Guía práctica. Sistema de Clasificación Decimal Dewey.</i> Rojas Eberhard Editores. 2000.</p> <p>Rojas, Octavio. <i>Clasificación Decimal Dewey Abreviada.</i> Rojas Eberhard Editores. 2008.</p>	<p><b>Objeto de estudio I:</b> Los reportes de lectura en este objeto de estudio, sobre los sistemas de clasificación bibliotecaria, serán de carácter orales y escritos sumarán un <i>Valor 10%</i>. Cuadro general de clasificación archivística de acuerdo la clasificación Dewey. <i>Valor 10%</i>. <b><u>Valor total de los trabajos correspondientes a este objeto de estudio: 20%</u></b></p> <p><b>Objeto de estudio II:</b> Presentación oral en donde se describa un ejemplo de centro de documentación/archivo, así como el sistema de clasificación utilizado. <i>Valor 20%</i>. Diagrama de los contextos de producción documental. <i>Valor 10%</i>. <b><u>Valor total de los trabajos correspondientes a este objeto de estudio: 30%</u></b></p> <p><b>Objeto de estudio III:</b> Elaboración de un mapa conceptual de acuerdo a los principios archivísticos. <i>Valor 20%</i>. Ejemplo de la aplicación de los principios archivísticos en un cuadro general de clasificación. <i>Valor 30%</i> <b><u>Valor total de los trabajos correspondientes a este objeto de estudio: 50%</u></b></p>

**Cronograma del avance programático**

