

<p><b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</b></p>  <p><b>UNIDAD ACADÉMICA:</b> <b>FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS</b></p> <p><b>PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:</b> <b>Gestión de Capital Humano</b></p> <p><b>MES Perla Liliana Chacón Sepúlveda</b></p>	<b>DES:</b>	Educación y Cultura
	<b>Programa académico</b>	Administración Estratégica de la Información
	<b>Tipo de materia (Obli/Opta):</b>	Obligatoria
	<b>Clave de la materia:</b>	AEI402
	<b>Semestre:</b>	Cuarto
	<b>Área en plan de estudios:</b>	Específica
	<b>Total de horas por semana:</b>	3
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	2
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	
	<i>Prácticas:</i>	
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	1
	<b>Créditos Totales:</b>	6
	<b>Total de horas semestre (x sem):</b>	48
	Fecha de actualización:	19/10/2024
<i>Prerrequisito (s):</i>	Ninguna	

**DESCRIPCIÓN:**

Comprender el lenguaje del capital humano como fuente de información para desarrollar una actitud crítica, así como reflexiva ante los ambientes laborales de las organizaciones dentro del contexto social; plantear y desarrollar proyectos de análisis para las empresas.

**COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:**

**BÁSICAS**

**B1. Excelencia y Desarrollo Humano:** Se puntualiza en los aprendizajes, como referente para construir nuevas propuestas y soluciones en el marco de la innovación y pertinencia social, con matices éticos y de valores, que desde su particularidad cultural le permitan respetar la diversidad, promover la inclusión, valorar la interculturalidad.

**PROFESIONALES**

**PEC2. Investigación en educación, artes y humanidades:** Demuestra capacidad para investigar de forma interdisciplinaria fenómenos educativos, artísticos y humanísticos mediante metodologías cuantitativas, cualitativas y mixtas.

**ESPECÍFICAS**

--

**PEC-AEI2 Recursos informativos:** Administrar los recursos informativos, incluyendo la identificación, selección, evaluación, seguridad y acceso a los recursos informativos pertinentes en cualquier medio o formato.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
<p><b>B1.3</b> B1.3. Desarrolla de habilidades y capacidades innovadoras, productivas y de emprendimiento</p> <p><b>PEC2.</b> Conoce y distingue diversas corrientes del pensamiento, referentes a su área.</p> <p><b>PEC-AEI2.3</b> Construir una colección de recursos informativos dinámica basada en un claro entendimiento de las necesidades informativas de los clientes, su aprendizaje, trabajo y/o procesos de negocios</p>	<p><b>Objeto de estudio 1. Introducción al capital humano</b></p> <p>1.1 Conceptos generales</p> <p>1.2 El papel del administrador de capital humano en la empresa</p> <p>1.3 Roles gerenciales</p> <p><b>Objeto de estudio 2. Fundamentos del comportamiento humano</b></p> <p>2.1 El trabajo individual dentro de la organización</p> <p>2.2 El trabajo por equipo dentro de la organización</p> <p>2.3 Aprendizaje organizacional</p> <p><b>Objeto de estudio 3. Cultura organizacional</b></p> <p>3.1 Formación de creencias, valores, actitudes.</p> <p><b>3.2</b> Motivación y satisfacción en la</p>	<p>El estudiante aprenderá los conceptos básicos del capital humano, así como sus aplicaciones en el ambiente laboral.</p> <p>El estudiante conocerá las bases y fundamentos del trabajo individual y colaborativo en las diferentes áreas de la empresa.</p> <p>El alumno aprenderá y pondrá en práctica las diferentes formas de motivación que se dan en las organizaciones.</p> <p>El alumno pondrá en práctica los diferentes tipos de comunicación, tomando como base los principales</p>	<p>Exposición del maestro Discusión Aprendizaje colaborativo</p> <p>Exposición del maestro Discusión Aprendizaje colaborativo</p> <p>Exposición del maestro Discusión Aprendizaje colaborativo</p> <p>Exposición del maestro Discusión</p> <p>Aprendizaje colaborativo Exposición de alumnos</p>	<p>Actividades en clase Tareas</p> <p>Actividades en clase Tareas</p> <p>Actividades en clase Tareas</p> <p>Actividades en clase Tareas</p>

	<p>cultura organizacional.</p> <p><b>Objeto de estudio 4. Comunicación efectiva en las organizaciones</b></p> <p>4.1 Bases para la comunicación efectiva 4.2 Tipos de comunicación 4.3 Comunicación organizacional</p>	<p>elementos que la constituyen.</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Newstrom John W. Comportamiento Humano en el trabajo.-McGraw Hill/</p> <p>Robbins, Stephen P. (2020). Comportamiento Organizacional.- Prentice Hall.</p> <p>Guizar Montúfar Rafael. Desarrollo Organizacional.- Desarrollo Organizacional</p> <p>Stewart, Thomas A. (2018). La nueva riqueza de las organizaciones: El capital intelectual. Argentina: Ediciones Granica.</p> <p>Werther, William B. y Davis, Keith (2020). Administración de personal y recursos humanos. México: Mc Graw Hill.</p>	<p>Mapa conceptual 10 %</p> <p>Cuadro comparativo 10 %</p> <p>Ensayo de la película 10%</p> <p>Exposición proyecto final 30 %</p> <p>Tareas 20 %</p> <p>Coevaluación 20 %</p>

### CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OBJETO DE ESTUDIO 1																
OBJETO DE ESTUDIO 2																
OBJETO DE ESTUDIO 3																
OBJETO DE ESTUDIO 4																