

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA



UNIDAD ACADÉMICA:

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y
LETRAS

PROGRAMA ANALÍTICO DE LA
UNIDAD DE APRENDIZAJE:

AUDITORÍAS DE LA
INFORMACIÓN

Dr. Raúl Hiram Frescas Villalobos

DES:	Educación y Cultura
Programa académico	Administración Estratégica de la Información
Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
Clave de la materia:	AEI 506
Semestre:	Quinto
Área en plan de estudios:	Específica
Total de horas por semana:	3
<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	2
<i>Laboratorio o Taller:</i>	1
<i>Prácticas:</i>	
<i>Trabajo extra-clase:</i>	
Créditos Totales:	6
Total de horas semestre (x sem):	48
Fecha de actualización:	21/10/2024
<i>Prerrequisito (s):</i>	Administración General Análisis de la Información. Ética Profesional Finanzas Personales

DESCRIPCIÓN:

Este curso proporciona al estudiante los conceptos necesarios que involucra el proceso de auditoría y el manejo de información con el fin de evaluar los procesos de cualquier organización pública o privada verificando la eficiencia, la aplicación del control interno y detectando áreas de mejora que conlleve a la transparencia y salvaguarda de los recursos de la organización.

Proporcionar a los estudiantes conocimientos y elementos del proceso de auditoría que tiene como objetivo la evaluación de la eficiencia y transparencia de la gestión de los procesos, actividades y operaciones de una organización con el fin de detectar áreas de oportunidad o mejora que promuevan la aplicación del autocontrol y el control interno.

COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:

BÁSICAS

B1. Excelencia y Desarrollo Humano

B1.La excelencia educativa promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora y productiva.

PROFESIONALES

PEC2. Investigación en Educación, Artes y Humanidades

PEC2. Demuestra capacidad para investigar de forma interdisciplinaria fenómenos educativos, artísticos y humanísticos mediante metodologías cuantitativas, cualitativas y mixtas.

ESPECÍFICAS

PEC-AEI-2: Recurso Informativos: Administrar organizaciones informativas en cualquier ambiente corporativo, educativo, público, y/o gubernamental, donde los mercados y la tecnología están cambiando constantemente.

PEC-AEI-3: Productos y servicios informativos: Administrar y supervisar los productos y servicios de información desde su conceptualización y diseño, hasta su desarrollo, difusión, divulgación, presentación y distribución.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación. B1.3. Desarrolla de habilidades y capacidades innovadoras, productivas y de emprendimiento	Objeto de estudio 1. 1.1. Antecedentes y Conceptos básicos de auditoría de procesos 1.2. Generalidades y aspectos básicos.. 1.3. Eficacia, economía, eficiencia.	Describe El concepto de auditoría, su origen y su aplicación actual Identifica	Búsqueda y análisis de información Plataforma Moodle Exposiciones del profesor	Mapa conceptual Exámenes escritos

<p>B3.1. Desarrolla una conciencia histórica que contribuya al mejoramiento de los ámbitos social, educativo, cultural, ambiental, económico y político.</p>	<p>1.4. Productividad, estándares de desempeño.</p>	<p>Las bases teóricas de la auditoría</p> <p>Identifica</p> <p>Los conceptos claves en las organizaciones los cuales deben de auditarse.</p>	<p>Análisis y discusión en grupos</p>	
<p>PEC2.1. Conoce y distingue diversas corrientes del pensamiento, referentes a su área.</p> <p>PEC-AEI-2: Administrar el ciclo de la información y el de manejo de datos personales desde su creación o adquisición hasta su destrucción</p> <p><u>PEC-AEI-3:</u> Conducir investigaciones de mercado, de comportamiento informativo y análisis de contenido para aportar soluciones a la medida de los grupos de usuarios y/o clientes.</p> <p><u>PEC-AEI-3:</u> Desarrollar y aplicar lineamientos para medir sistemáticamente la calidad y valor de los productos y servicios informativos.</p>	<p>Objeto de estudio 2.</p> <p>2.1 Clasificación de la auditoría de información.</p> <p>2.2. Utilidad de la auditoría de información.</p> <p>2.3. Auditoría global o estratégica.</p> <p>2.4. Auditoría parcial u operativa.</p>	<p>Describe</p> <p>La importancia de la auditoría de información y analiza los diferentes tipos de auditoría.</p> <p>Analiza</p> <p>Los procesos estratégicos de una organización.</p> <p>Identifica</p> <p>Los procesos estratégicos de una organización.</p>	<p>Búsqueda y análisis de información</p> <p>Plataforma Moodle</p> <p>Exposiciones del profesor</p> <p>Análisis y discusión en grupos</p>	<p>Mapa conceptual</p> <p>Exámenes escritos</p>
	<p>Objeto de estudio 3.</p> <p>3.1 Metodología de la auditoría de información.</p> <p>3.2. Metodología para un diagnóstico global.</p>	<p>Describe</p> <p>La metodología de la auditoría de procesos y de información.</p> <p>Identifica</p>	<p>Búsqueda y análisis de información</p> <p>Plataforma Moodle</p>	<p>Procedimiento Proyecto</p>

	<p>3.3 Elementos estratégicos.</p> <p>3.4 Factores externos.</p> <p>3.5. Factores internos.</p>	<p>Los elementos estratégicos y los factores que intervienen.</p> <p>Determina</p> <p>Preparación de papeles de trabajo.</p> <p>Detecta</p> <p>Macro y micro procesos</p>	<p>Exposiciones del profesor</p> <p>Análisis y discusión en grupos</p>	
	<p>Objeto de estudio 4</p> <p>4.1. Planeación de la auditoría de información.</p> <p>4.2 Fases de la auditoría de información.</p> <p>4.3 Planeación de la auditoría.</p> <p>4.4 Inicio del proceso.</p> <p>4.5 Presentación de informe final e implantación de directrices recomendadas.</p> <p>4.6 Seguimiento y planeación periódica.</p>	<p>Describe</p> <p>El proceso de planeación de una auditoría.</p> <p>Identifica</p> <p>Las fases de la auditoría.</p> <p>Determina</p> <p>Diagramas de Flujo, índices y marcas. KPI's.</p> <p>Organiza</p> <p>El proceso de elaboración de informe final de auditoría.</p>	<p>Aprendiaje orientado en proyectos</p> <p>Plataforma Moodle</p> <p>Exposiciones del profesor</p> <p>Análisis y discusión en grupos</p>	<p>Procedimiento Proyecto</p>
	<p>Objeto de estudio 5</p> <p>5.1 Resultados de la auditoría.</p> <p>5.2 Características del auditor.</p> <p>5.3 Herramientas de evaluación.</p>	<p>Desarrolla</p> <p>Método Gant, Pert, CPM.</p> <p>Desarrolla</p> <p>Resumen ejecutivo</p>	<p>Aprendiaje orientado en proyectos</p> <p>Plataforma Moodle</p>	<p>Procedimiento Proyecto</p>

			Exposiciones del profesor Análisis y discusión en grupos	
--	--	--	---	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> • Santillana J.R (2013) Auditoría Interna. Pearson Educación No. Ed (657.45 SAN) • Santillana J.R (2009) Auditoria Integral Administrativa Operacional y Fina. Internal Thomson No. Ed 657.45 SAN) • Sevilla J (2012) Auditoria de los Sistemas Integrados de Gestión. Fundacion Confemetal • Reyes A. (2013) Administración de Empresas, Limusa No. Ed (658 REY) • Jones G. (2014) Administración Contemporánea Mc Graw Hill No. Ed (658 JON). 	<p>El curso se evaluará ponderadamente bajo los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Evaluaciones (2) 40% • Ejercicios Prácticos 30% • Proyecto Final 30%

CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de Estudio 1																
Objeto de Estudio 2																
Objeto de Estudio 3																
Objeto de Estudio 4																
Objeto de Estudio 5																