

<p><b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</b></p>  <p><b>UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS</b></p> <p><b>PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS</b></p> <p><b>MARH PATRICIA ANGÉLICA FERNÁNDEZ MADRID</b></p>	<b>DES:</b>	<b>Educación y Cultura</b>
	<b>Programa académico</b>	Administración Estratégica de la Información
	<b>Tipo de materia (Obli/Opta):</b>	Obligatoria
	<b>Clave de la materia:</b>	AEI 703
	<b>Semestre:</b>	Séptimo
	<b>Área en plan de estudios:</b>	Específica
	<b>Total de horas por semana:</b>	6
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	3
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	0
	<i>Prácticas:</i>	0
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	3
	<b>Créditos Totales:</b>	
	<b>Total de horas semestre (x sem):</b>	48
	<b>Fecha de actualización:</b>	03/02/2024
<i>Prerrequisito (s):</i>	Análisis de la Información Organización Documental	

**DESCRIPCIÓN:**

El enfoque del curso incluye el estudio detallado de normativas nacionales e internacionales relacionadas con el tratamiento de documentos digitales, asegurando que los participantes estén equipados para cumplir con los estándares y regulaciones pertinentes. Se exploran estrategias para garantizar la integridad, seguridad y accesibilidad de la información en formato electrónico.

Los participantes estarán preparados para implementar estrategias efectivas de gestión de documentos electrónicos, contribuyendo así a la optimización de procesos y a la adaptación exitosa de las organizaciones a entornos digitales en constante evolución.

Esta materia contribuye a la construcción de las bases metodológicas para la gestión de documentos electrónicos, incluye estructuras de metadatos, procesos de digitalización de documentos y de transformación digital que permitan a las organizaciones transitar de un modelo analógico a uno digital, considerar la aplicación de normas nacionales e Internacionales relativas al tratamiento de documentos digitales.

**COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:**

Se escribe el nombre y tipo de la competencia (B, P o E). Se describe la definición general de la (s) competencia (s) a desarrollar o fortalecer con esta unidad de aprendizaje

**BÁSICAS**

**B4. Transformación Digital**

B4. Transforma la cultura digital en la sociedad, en las organizaciones e instituciones educativas para aprovechar al máximo el potencial de las tecnologías y herramientas digitales, con responsabilidad y ética solidaria

PROFESIONALES

PEC2. Investigación en Educación, Artes y Humanidades

PEC2. Demuestra capacidad para investigar de forma interdisciplinaria fenómenos educativos, artísticos y humanísticos mediante metodologías cuantitativas, cualitativas y mixtas.

ESPECÍFICAS

PEC - AEI2 Recursos Informativos: Administrar los recursos informativos, incluyendo la identificación, selección, evaluación, seguridad y acceso a los recursos informativos pertinentes en cualquier medio o formato.

PEC – AEI4 Tecnologías de Información y Comunicación: Aplicar las TIC's actuales y apropiadas para proporcionar los mejores servicios, proveer los recursos más relevantes y accesibles, desarrollar y generar procesos para maximizar el uso de la información y capitalizar el ambiente informativo del Siglo XXI.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
<p>B4.4. Analiza los desafíos éticos en la era digital y promueve el uso seguro y responsable de la tecnología; toma en cuenta la protección de datos personales en el entorno digital</p> <p>PEC2.2. Utiliza en su práctica métodos fundamentados en principios epistemológicos</p>	<p><b>Objeto de estudio 1. Los documentos electrónicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los documentos de Archivo Electrónicos</li> <li>2. Los Documentos Digitales</li> <li>3. Políticas para la gestión documental.</li> <li>4. Políticas para la Preservación Digital</li> </ol>	<p>Demuestra</p> <p>Conocimiento sobre cada uno de los temas del objeto de estudio.</p> <p>Argumenta</p> <p>Su punto de vista relativo a las políticas públicas sobre gestión documental y preservación digital.</p>	<p>Tareas individuales</p> <p>Foro</p> <p>Discusión y debates</p>	<p>Resumen</p> <p>Elabora un resumen sobre cada una de las lecturas de apoyo.</p> <p>Ideas principales</p> <p>Participa en foros de discusión sobre las políticas para la gestión y preservación digital</p>
<p>PEC – AEI4 Aplicar su experiencia en</p>	<p><b>Objeto de estudio 2. Metadatos</b></p>	<p>Compara</p>	<p>Investigaciones</p>	<p>Esquema Elabora un esquema</p>

<b>DOMINIOS</b> (Se toman de las competencias)	<b>OBJETOS DE ESTUDIO</b> (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b> (Se plantean de los dominios y contenidos)	<b>METODOLOGÍA</b> (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	<b>EVIDENCIAS</b> (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
<p>bases de datos, indización, metadatos y análisis y síntesis informativa para mejorar la recuperación y uso de la información en la organización.</p> <p>PEC – AEI4            Evaluar, seleccionar y aplicar herramientas informativas actuales y emergentes, creando acceso a la información y entrega de soluciones.</p>	<p>2.1. Tipos de metadatos            2.2. Modelos y Estándares de Metadatos            2.3. Creación y Gestión de Metadatos</p>	<p>Los modelos y estándares de metadatos</p>	<p>Búsqueda y análisis de información</p>	<p>comparativo entre los modelos y estándares de metadatos</p>
<p>B4.9. Se mantiene actualizado en las tendencias y herramientas digitales.</p> <p>PCE -AEI2            Desarrollar e implementar políticas con respecto a los recursos informativos.</p> <p>PCE -AEI4            Evaluar, seleccionar y aplicar herramientas informativas actuales y emergentes, creando acceso a la</p>	<p><b>Objeto de estudio 3. Digitalización de Acervos</b></p> <p>3.1. Procesos para digitalización            3.2 Autenticación de documentos digitales            3.3 Proyectos de Transformación Digital</p>	<p>Diseña</p> <p>Un Proyecto para digitalizar documentos y favorecer la transformación digital</p>	<p>Proyectos</p> <p>Aprendizaje basado en problemas</p>	<p>Proyecto</p> <p>Documenta un Proyecto para digitalizar documentos y favorecer la transformación digital</p>

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
<p>información y entrega de soluciones.</p> <p>PCE -AEI4 Mantener un conocimiento actualizado sobre las tecnologías emergentes que son de relevancia para el desarrollo y desempeño de los profesionales de la información, así como poseer conocimiento de las tecnologías anteriores que son cruciales en los servicios de información</p>				

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Archivo General de la Nación, (2015). Recomendaciones para proyectos de digitalización de documentos. AGN. <a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/146401/Recomendaciones_para_proyectos_de_digitalizacion_de_documentos.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/146401/Recomendaciones_para_proyectos_de_digitalizacion_de_documentos.pdf</a></p> <p>Gutiérrez Miranda, Martha. (2009). El manejo y uso de los metadatos para archivos: Análisis comparativo de los principales modelos y estándares. No Solo Usabilidad, 18. <a href="http://www.nosolousabilidad.com/articulos/manejo_y_uso_de_los_metadatos_para_archivos.htm">http://www.nosolousabilidad.com/articulos/manejo_y_uso_de_los_metadatos_para_archivos.htm</a></p> <p>Voutssás Márquez, J. (2009). Preservación del patrimonio documental digital en México.</p>	<p>100 % Portafolio de evidencias que deberá incluir en tiempo y forma las evidencias descritas con anterioridad.</p> <p>Unidad 1. 10 %</p> <p>Unidad 2. 20 %</p> <p>Unidad 3. 70 %.</p>

