

<p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p>UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS</p> <p>PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: MARCO LEGAL DE LA INFORMACIÓN</p> <p>MARH PATRICIA ANGÉLICA FERNÁNDEZ MADRID</p>	DES:	Educación y Cultura
	Programa académico	Administración Estratégica de la Información
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	AEI 801
	Semestre:	Octavo
	Área en plan de estudios:	Específica
	Total de horas por semana:	6
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	3
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	0
	<i>Prácticas:</i>	0
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	3
	Créditos Totales:	
	Total de horas semestre (x sem):	48
	Fecha de actualización:	03/02/2024
	<i>Prerrequisito (s):</i>	

DESCRIPCIÓN:

Este curso ofrece un análisis detallado de los marcos legales que regulan la gestión de la información en México. Se abordan temas esenciales como la transparencia, protección de datos, normatividad sobre documentos públicos y privados, patrimonio cultural y transformación digital.

A través de actividades prácticas, los participantes desarrollan habilidades para comprender, aplicar y evaluar las regulaciones en contextos profesionales y académicos. Los contenidos temáticos proporcionan una base sólida para comprender los marcos legales en relación con la gestión de la información.

Proporciona conocimientos sobre los marcos legales en México y sus ámbitos de aplicación. El contenido aborda disposiciones jurídico-administrativas sobre Archivos, Datos, Documentos, Bibliotecas, Transparencia y Transformación digital, proporcionando al participante conocimiento sobre las responsabilidades e implicaciones éticas y legales en la administración de información pública y privada. Además, incluye la comprensión de las políticas públicas actuales y su relación con la gestión de información.

BÁSICAS

B1. Excelencia y Desarrollo Humano

B1.La excelencia educativa promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora y productiva.

BÁSICAS

B3. Responsabilidad Social

B3. Asume con responsabilidad y liderazgo social los problemas más sensibles de las comunidades cercanas ante su propio contexto, con el propósito de contribuir a la conformación de una sociedad más justa, libre, incluyente y pacífica.

ESPECÍFICAS

PEC - AEI2 Recursos Informativos: Administrar los recursos informativos, incluyendo la identificación, selección, evaluación, seguridad y acceso a los recursos informativos pertinentes en cualquier medio o formato.

PEC – AEI4 Tecnologías de Información y Comunicación: Aplicar las TIC's actuales y apropiadas para proporcionar los mejores servicios, proveer los recursos más relevantes y accesibles, desarrollar y generar procesos para maximizar el uso de la información y capitalizar el ambiente informativo del Siglo XXI.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
<p>B1.6. Adopta una conciencia crítica en función su crecimiento personal y profesional continuo, desde la flexibilidad, adaptación y apertura al entorno cambiante</p> <p>PEC - AEI2 Administrar el ciclo de la información y el de manejo de datos personales desde su creación o adquisición hasta su destrucción.</p>	<p>Objeto de estudio 1. Introducción al Marco Legal de la Información</p> <ol style="list-style-type: none"> Definición y alcance del marco legal de la información en México Concepto, clases y características de cada una de las normas Políticas Públicas Actuales y su Relación con la Gestión de Información. Evaluación de la implementación de políticas públicas relacionadas con la gestión de información en México. 	<p>Identifica</p> <p>Los fundamentos del marco legal de la información</p>	<p>Estudio Individual</p>	<p>Síntesis</p> <p>Elabora un informe en el que desarrolla los fundamentos del marco legal de la información</p>
<p>B3.3. Impulsa la responsabilidad ciudadana y participación democrática, en el contexto de los problemas</p>	<p>Objeto de estudio 2. Transparencia y protección de datos</p>	<p>Representa</p> <p>Representa el proceso de solicitud de información</p>	<p>Tareas individuales</p> <p>Investigaciones</p> <p>Simulación de Procesos</p>	<p>Diagrama de flujo</p> <p>Elabora un Diagrama de flujo en el que representa el</p>

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
<p>más sensibles de las comunidades cercanas.</p> <p>PEC – AEI4 Aplicar su experiencia en bases de datos, indización, metadatos y análisis y síntesis informativa para mejorar la recuperación y uso de la información en la organización.</p> <p>PEC – AEI4 Evaluar, seleccionar y aplicar herramientas informativas actuales y emergentes, creando acceso a la información y entrega de soluciones.</p>	<p>2.1. Transparencia y Acceso a la Información Pública</p> <p>2.2. Protección de datos en posesión de particulares y del sector público.</p>	<p>Compara</p> <p>Las obligaciones de protección de datos entre los sectores públicos y privados</p> <p>Aplica</p> <p>Su conocimiento para realizar trámites de acceso a la información empleando los recursos disponibles</p>		<p>proceso de solicitud de información</p> <p>Esquema</p> <p>Elabora un esquema comparativo entre las obligaciones de protección de datos entre los sectores públicos y privados</p> <p>Elaboración de reportes de prácticas de laboratorio</p> <p>Realiza Tramites de acceso a la información empleando los recursos disponibles y elabora un reporte de su experiencia.</p>
<p>PEC – AEI2</p> <p>Administrar el ciclo de la información y el de manejo de datos personales desde su creación o adquisición hasta su destrucción</p>	<p>Objeto de estudio 3. Normatividad sobre Documentos públicos y privados</p> <p>3.1 Regulaciones sobre bibliotecas públicas y privadas en México</p> <p>3.2 Normas y disposiciones legales relacionadas con la conservación y acceso a documentos públicos.</p>	<p>Evalua</p> <p>El cumplimiento de las disposiciones legales en bibliotecas públicas.</p> <p>Evalua</p> <p>El cumplimiento de los sujetos obligados con respecto a sus obligaciones en conservación de archivos.</p>	<p>Aprendizaje basado en problemas</p> <p>Simulación de Procesos</p>	<p>Matriz de evaluación</p> <p>Elabora y aplica una matriz de evaluación para verificar el cumplimiento legal en bibliotecas públicas</p> <p>Matriz de evaluación</p> <p>Elabora y aplica una matriz de evaluación para verificar el</p>

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
				<p>cumplimiento legal en archivos con respecto a los procesos e conservación de archivos históricos</p> <p>materia de archivos.</p>
<p>PEC – AEI2</p> <p>Administrar el ciclo de la información y el de manejo de datos personales desde su creación o adquisición hasta su destrucción</p>	<p>Objeto de estudio 3. Normatividad sobre Documentos públicos y privados</p> <p>3.1 Regulaciones sobre bibliotecas públicas y privadas en México</p> <p>3.2 Normas y disposiciones legales relacionadas con la conservación y acceso a documentos públicos.</p>	<p>Evalúa</p> <p>El cumplimiento de las disposiciones legales en bibliotecas públicas.</p>	<p>Aprendizaje basado en problemas</p> <p>Simulación de Procesos</p>	<p>Matriz de evaluación</p> <p>Elabora y aplica una matriz de evaluación para verificar el cumplimiento legal en bibliotecas públicas</p>
<p>B3.1. Desarrolla una conciencia histórica que contribuya al mejoramiento de los ámbitos social, educativo, cultural, ambiental, económico y político.</p> <p>B3.6. Promueve la preservación, enriquecimiento y difusión de los bienes y valores de las diversas culturas.</p>	<p>Objeto de estudio 4. Patrimonio Cultural</p> <p>4.1 Disposiciones legales para la protección de documentos y objetos considerados patrimonio cultural</p> <p>4.2. Normas técnicas y procesos para la preservación de patrimonio documental en México</p>	<p>Documenta</p> <p>Los procesos para restauración, traslado y montaje de exposiciones que cumplan con la regulación en materia de patrimonio cultural</p>	<p>Investigaciones</p> <p>Estudio de casos</p>	<p>Documento</p> <p>Documenta los procesos para restauración, traslado y montaje de una exposición que cumplan con la regulación en materia de patrimonio cultural</p>

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
<p>PEC - AEI 4 Proteger la privacidad informativa de los clientes y fomentar la conciencia de la misma en respuesta a los nuevos desafíos sobre la privacidad.</p> <p>PCT - AEI 2 la adquisición de licencias de productos y servicios informativos requeridos.</p>	<p>Objeto de estudio 5. Normativas sobre Transformación Digital y Gobierno Electrónico</p> <p>5.1 Normas y políticas públicas sobre transformación digital</p> <p>5.2 Normas técnicas y disposiciones jurídicas para la digitalización de trámites y servicios gubernamentales.</p>	<p>Identifica</p> <p>identifica recursos informativos</p> <p>Compara</p> <p>Recursos gratuitos contra los que tienen un costo para determinar las características de valor añadido que garanticen su rentabilidad</p>	<p>Investigaciones</p> <p>Aprendizaje basado en problemas</p>	<p>Matriz de evaluación</p> <p>Identifica los recursos informativos, comparando recursos gratuitos contra los que tienen un costo para determinar las características de valor añadido que garanticen su rentabilidad, examinando características de recursos disponibles de múltiples proveedores y contribuyendo al acceso de los recursos para la organización mediante la negociación de contratos con proveedores.</p>
<p>B3.7. Fortalece el tejido social a través del desarrollo de principios de solidaridad, reciprocidad, lealtad y gratitud.</p>	<p>Objeto de estudio 6. Responsabilidad legal</p> <p>6.1 Importancia de la legislación en la gestión de información pública y privada.</p> <p>6.2 Ética profesional en el manejo de la información</p> <p>6.3 Responsabilidades legales de los profesionales de la información en México</p>	<p>Concluye</p> <p>Fija su postura sobre la importancia de la legislación de la información en México</p> <p>Discute</p> <p>Su postura con respecto a casos específicos sobre gestión de</p>	<p>Análisis y discusión en grupos</p> <p>Discusión y debates</p>	<p>Podcast</p> <p>Graba video en el que participa en un debate grupal donde argumenta con fundamento jurídico administrativo su postura con respecto a la legislación de la información en México y precisa las implicaciones éticas de su decisión.</p>

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
		información y precisa las implicaciones , jurídicas y administrativas de su decisión.		

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Mario I. Álvarez Ledezma. Conceptos jurídicos fundamentales. Mc Graw Hill. Serie Jurídica. 2008</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Ley general de transparencia y acceso a la información pública. Diario Oficial de la Federación. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ordenjuridico.gob.mx)</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Ley general protección de datos en posesión de los sujetos obligados. Diario Oficial de la Federación. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPDPPSO.pdf</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Ley de protección de datos en posesión de los particulares. Diario Oficial de la Federación. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPDPPP.pdf</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Ley general de archivos. Diario Oficial de la Federación. http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/pdf/wo120902.pdf</p> <p>Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión. Ley de Firma Electrónica http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/pdf/wo67194.pdf</p> <p>Cámara de Diputados H. Congreso de la Unión. Ley de monumentos y zonas arqueológicas http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/pdf/wo14097.pdf</p>	<p>100 % Portafolio de evidencias que deberá incluir en tiempo y forma las evidencias descritas con anterioridad.</p> <p>Unidad 1. 40 %</p> <p>Objetos de estudio 1 y 2</p> <p>Unidad 2. 30 %</p> <p>Objetos de estudio 3 y 4</p> <p>Unidad 3. 30 %.</p> <p>Objetos de estudio 5 y 6</p>

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Congreso del Estado de Chihuahua. Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua https://www.congresochihuahua2.gob.mx/biblioteca/leyes/archivosLeyes/1530.pdf</p> <p>Congreso del Estado de Chihuahua. Ley del Archivo General del Estado de Chihuahua https://www.congresochihuahua2.gob.mx/biblioteca/leyes/archivosLeyes/1542.pdf</p> <p>Congreso del Estado de Chihuahua. Transparencia y Accesos a la Información Pública del Estado de Chihuahua https://www.congresochihuahua2.gob.mx/biblioteca/leyes/archivosLeyes/1175.pdf</p> <p>Congreso del Estado de Chihuahua. Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua https://www.congresochihuahua2.gob.mx/biblioteca/leyes/archivosLeyes/1342.pdf</p> <p>Congreso del Estado de Chihuahua. Ley de Bienes del Estado de Chihuahua 1525.pdf (congresochihuahua2.gob.mx)</p> <p>Congreso del Estado de Chihuahua. Ley para la Protección del Patrimonio cultural https://www.congresochihuahua2.gob.mx/biblioteca/leyes/archivosLeyes/1424.pdf</p> <p>Congreso del Estado de Chihuahua. Ley de gobierno Digital para el Estado de Chihuahua https://www.congresochihuahua2.gob.mx/biblioteca/leyes/archivosLeyes/1424.pdf</p>	

CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
OBJETO DE ESTUDIO 1																	
OBJETO DE ESTUDIO 2																	
OBJETO DE ESTUDIO 3																	
OBJETO DE ESTUDIO 4																	
OBJETO DE ESTUDIO 5																	
OBJETO DE ESTUDIO 6																	

