UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA



UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE INGENIERÍA

PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

TALLER DE REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN TÉCNICA

DES:	INGENIERÍA
	Ingeniería en Procesos
Programa académico	Industriales, Ingeniería
l Tograma academico	Aeroespacial, Ingeniería en
	Geología, Ingeniería Civil.
Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
Clave de la materia:	MC510
Semestre:	Quinto
Área en plan de estudios:	Específica
Total de horas por semana:	3
Teoría: Presencial o Virtual	0
Laboratorio o Taller:	3
Prácticas:	0
Trabajo extra-clase:	0
Créditos Totales:	3
Total de horas semestre (x sem):	48
Fecha de actualización:	Octubre 2024
Prerrequisito (s):	N/A

DESCRIPCIÓN:

Todo universitario debe ser capaz de producir documentos mediante los cuales dé a conocer los resultados del saber propio de su área de conocimiento, este puede ser un informe, un ensayo, una monografía, un artículo científico, artículo de divulgación o bien una tesis.

Se conocerán las características que distinguen los textos técnicos. El propósito del taller es proporcionar herramientas que permitan redactar un documento técnico.

COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:

P3. Investigación en ciencias e ingeniería

Profesional: Aplica métodos de investigación para desarrollar estrategias que planteen soluciones a problemas complejos del campo profesional con recursos y herramientas de ciencias o ingeniería para el desarrollo sostenible de forma ética.

Básicas:

B4. Transformación Digital. Transforma la cultura digital en la sociedad, en las organizaciones e instituciones educativas para aprovechar al máximo el potencial de las tecnologías y herramientas digitales; propiciar su uso responsable y ético que estimule la creatividad, innovación, la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo e interdisciplinar en la solución de problemas de la sociedad digital; promoviendo la privacidad y la seguridad, así como el respeto a los derechos de autor y la propiedad intelectual.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO	RESULTADOS DE	METODOLOGÍA	EVIDENCIAS
(Se toman de	(Contenidos necesarios	APRENDIZAJE	(Estrategias,	(Productos
las competencias)	para desarrollar cada	(Se plantean de los	secuencias, recursos	tangibles que
	uno de los dominios)	dominios y	didácticos)	permiten valorar los
		contenidos)		resultados de
				aprendizaje)

	i	·		
•Comunica contenido científico, con base en la metodología existente, expresando la información en los formatos	I. La importancia de la comunicación técnica. 1.1 Elementos de la comunicación 1.2 Originalidad 1.3 Fiabilidad 1.4 Utilidad	Evalúa las diferentes fuentes de información para construir un juicio sobre ellas y dependiendo del mismo, para usarlas o descartarlas en sus resúmenes de los temas.	Exposición del profesor	Resumen de los temas del objeto de estudio
debidos y con la formalidad adecuada recurriendo a argumentos y explicaciones en el ámbito de la ciencia	II. Tipos de documentos técnicos. 2.1 Reporte técnicos 2.2 Artículos técnicos 2.3 Monografía 2.4 Tesis 2.5 Bases de datos de la disciplina		profesor Elección de un artículo de	Resumen de los temas del objeto de estudio Rúbrica para medir la pertinencia del reporte
presenta	III. Características de la redacción de reportes y artículos técnicos. 3.1 Tipo de lenguaje 3.2 Claridad 3.3 Coherencia 3.4 Cohesión		Exposición del profesor Desarrollo de un reporte y artículo técnico	
resultados de investigaciones y experimentos de manera clara y concisa, al utilizar un lenguaje científico para el desarrollo de habilidades comunicativas con la aplicación de principios éticos y normas de la práctica profesional en	IV. Estructura de un reporte y artículo técnico, 4.1 Título y Autor (autores) 4.2 Resumen 4.3 Introducción 4.4 Materiales y metodología 4.5 Resultados 4.6 Discusión / Conclusión 4.7 Citas 4.8 Bibliografía	Se espera que el alumno redacte apropiadamente las distintas secciones del reporte y el artículo técnico.	Exposición del profesor Desarrollo de un artículo técnico Presentación con sus compañeros	Rúbrica de coevaluación y autoevaluación para la presentación

la socialización		Utiliza estrategias de		Reporte y artículo				
del	V. Proceso de	comunicación de	Desarrollo de un	de				
conocimiento.	onocimiento. elaboración del reporte		reporte y	investigación				
	У	sus compañeros de	artículo técnico	escrito				
B4.2 Utiliza de	artículo técnico.	grupo vía oral, visual	Presentación con sus	Rúbrica de				
forma responsable		y escrita sobre temas	compañeros	coevaluación y				
las tecnologías de	5.1 Elección del tema	de matemáticas y		autoevaluación				
la información,	5.2 Investigación en	ciencia de datos.		para la				
comunicación,	fuentes impresas y			presentación				
conocimiento y	electrónicas (base de							
aprendizaje	datos especializada)							
, , ,	5.3 Estructuración y							
proceso de redacción del borrador								
construcción de	5.4 Revisión de primer							
saberes y el	manuscrito							
desarrollo de	5.5 Redacción de							
proyectos sociales	versión final							
innovadores en el								
ámbito digital.								

FUENTES DE INFORMACION	EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES
(Bibliografía, direcciones electrónicas)	(Criterios, ponderación e instrumentos)
 ◆Calvo H. Manuel. (2006). Conceptos sobre difusión, divulgación, periodismo y comunicación. Disponible en http://www.manuelcalvohernando.es/articulo.p hp?id=8 ◆ Universidad Cristóbal Colón. (s.f.) Informe, artículo y ensayo. Disponible en http://www.ver.ucc.mx/inve/inve/documentos/files/1_informe.pdf ◆ Walker Melissa (2000). Cómo escribir trabajos de investigación. Barcelona: Gedisa. 	La calificación final se pondera de acuerdo a los tres parciales indicados por la unidad académica, parcial uno 30%, parcial dos 30% y tercer parcial 40%. Cada parcial se califica con el 100% de trabajos entregados y/o exposiciones (según corresponda): Las exposiciones son 50% del total el cual a su vez el 50% es auto-evaluación por rúbrica, el otro 50% es coevaluación por rúbrica Los trabajos son evaluados al 100% por el profesor según la rúbrica correspondiente.

CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas														
	1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16													
La importancia de la comunicación técnica Tipos de documentos técnicos															
3. Características de la															

redacción de reportes y artículos técnicos.								
 Estructura del reporte y artículo técnico. 								
 Proceso de elaboración del reporte y artículo técnico. 								