

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE INGENIERÍA PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: TALLER DE REDACCIÓN CIENTÍFICA</b></p>	<b>DES:</b>	Ingeniería
	<b>Programa académico</b>	Ingeniería en Minas y Metalurgia
	<b>Tipo de materia (Obli/Opta):</b>	Optativa
	<b>Clave de la materia:</b>	MC806
	<b>Semestre:</b>	Octavo
	<b>Área en plan de estudios:</b>	Profesional
	<b>Total de horas por semana:</b>	4
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	3
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	0
	<i>Prácticas:</i>	0
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	1
	<b>Créditos Totales:</b>	4
	<b>Total de horas semestre (x16 sem):</b>	48
	Fecha de actualización:	Octubre 2024
	<i>Prerrequisito (s):</i>	Ninguno

#### DESCRIPCIÓN:

El curso de Redacción Científica para Ingeniería Geológica desarrolla habilidades para redactar informes técnicos y científicos precisos y estructurados, aplicando normas internacionales y utilizando la terminología geológica especializada, para comunicar eficazmente resultados de investigaciones y proyectos. Este curso evaluará el progreso de los estudiantes mediante la entrega de avances parciales a lo largo del curso, asegurando el desarrollo continuo de habilidades en la redacción científica y la comunicación efectiva de resultados en Ingeniería Geológica.

#### COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:

##### **Competencia Específica;E3 Evaluación de un proyecto minero**

Analiza la interacción entre los elementos técnicos, económicos, materiales, recursos humanos y normatividad del proyecto minero para determinar la viabilidad.

##### **B1. Excelencia y Desarrollo Humano**

Promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora, productiva y emprendedora en el marco de la innovación y pertinencia social, con matices éticos y de valores, que desde su particularidad cultural le permitan respetar la diversidad, promover la inclusión, valorar la interculturalidad.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	EVIDENCIAS
<p><b>E3-2</b> Integra las etapas de un proyecto minero considerando su sostenibilidad</p> <p><b>B1.2</b> Propone la solución de problemas con una base interdisciplinar (científica, humanística y tecnológica).</p>	<p><b>1. La Redacción Científica:</b></p> <p>1.1 Definición y características de la redacción científica.</p> <p>1.2 Importancia de la redacción científica en la ingeniería geológica.</p> <p>1.3 Normas y convenciones de estilo en la redacción científica.</p> <p><b>2. Terminología Científica y Técnica:</b></p> <p>2.1 Selección y uso adecuado de términos técnicos y científicos.</p> <p>2.2 Evitar ambigüedades y errores comunes en la redacción técnica.</p> <p><b>3. Mala conducta científica:</b></p> <p>3.1 Tipos de mala conducta científica;</p> <p>3.2 ¿Cuándo se está cometiendo Plagio</p> <p>3.3 Fraude y faltas de ética;</p> <p>3.4 Fraude por manipulación de imágenes;</p> <p>3.5 Criterios prácticos para incluir citas textuales en documentos.</p> <p><b>4. Búsqueda bibliográfica:</b></p> <p>4.1 Fundamentos de búsquedas bibliográficas;</p> <p>4.2 Operadores de búsqueda;</p> <p>4.3 Estrategias de búsqueda de bibliografía;</p> <p>4.4 Bibliotecas y repositorios electrónicos: SUBA, Primo, REdyalit, Scielo, etc.</p> <p><b>5. Referencias bibliográficas:</b></p> <p>5.1 sistemas de anotación de Referencias;</p>	<p>1. Redacta textos científicos claros y coherentes, siguiendo las convenciones y estructuras propias de la redacción académica.</p> <p>2. Utiliza adecuadamente fuentes bibliográficas y aplica correctamente las citas y referencias según normas establecidas (APA, MLA, u otras).</p> <p>3. Puede condensar la información clave de sus investigaciones en resúmenes y <i>abstracts</i> concisos, manteniendo la precisión y relevancia.</p> <p>4. Utiliza herramientas tecnológicas para facilitar el proceso de redacción, revisión y colaboración en la producción de textos científicos.</p> <p>5. Presenta de manera oral los resultados de sus investigaciones, adaptando el discurso a audiencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases expositivas con participación de los alumnos mediante actividades en aula.</li> <li>• Uso de plataformas y herramientas disponibles (campus virtual, Google classroom)</li> <li>• Trabajo práctico colaborativo o individual.</li> <li>• Revisión y corrección de los avances parciales presentados con fechas límite de entrega, mediante el uso de una rúbrica.</li> </ul>	<p>1. Avances parciales del trabajo.</p> <p>2. Presentación de un cartel científico ante la comunidad de la FING.</p> <p>3. Trabajo final.</p>

	<p>5.2 Notas al pie, ventajas limitaciones;</p> <p>5.3 Estilos de notación tipo</p>			
--	---	--	--	--

	<p>APA y Vancouver;  5.4 Otros estilos de citación;  5.5 Citación de documentos electrónicos;  5.6 Software específico para registro de referencias (Zotero y Mendelev);  5.7 ISBN, ISSN, DOI;  5.8 Territorio pirata.</p> <p><b>6. Título y palabras claves:</b>  6.1 Concepto de título;  6.2 Palabras clave. Relación entre título y palabras clave.</p> <p><b>7. Estructura y Organización de Documentos Científicos:</b>  7.1 Introducción y objetivos;  7.2 Necesidad de publicación de los resultados encontrados;  7.3 Características de los textos: académicos, expositivos y persuasivos;  7.4 Tipos de documentos artículos  7.5 Estructura de un artículo científico (I.M.R.y D.): introducción,</p>	<p>especializadas y no especializadas.</p> <p>6. Muestra una comprensión profunda de los principios éticos relacionados con la autoría, la atribución y la integridad en la redacción científica.</p>		
--	---	---	--	--

	<p>metodología, resultados, discusión y conclusiones.</p> <p>7.6 Organización de un informe técnico: resumen, introducción, cuerpo del informe, conclusiones y referencias.</p> <p>7.7 Uso de tablas, figuras y gráficos en la presentación de datos.</p> <p><b>8. Redacción de Informes Técnicos y Científicos:</b></p> <p>8.1 Elaboración de resúmenes y <i>abstracts</i>.</p> <p>8.2 Redacción de introducciones claras y objetivas.</p> <p>8.3 Hipótesis, fundamentos de trabajo;</p> <p>8.4 Objetivos;</p> <p>8.5 Necesidad de compatibilización entre objetivos y conclusiones.</p> <p><b>9. Metodología:</b></p> <p>9.1 Necesidad de asegurar la validez de los datos;</p> <p>9.2 Medidas y análisis, abreviaturas;</p> <p>9.3 Representación de metodología en tablas.</p> <p><b>10 Hallazgos o Resultados:</b></p> <p>10.1 Componentes</p> <p>10.2 Voz pasiva y voz activa;</p> <p>10.3 La estadística;</p> <p>10.4 Dilema Texto/Tabla/figura;</p> <p>10.5 Usos de una tabla;</p> <p>10.6 Títulos de una tabla;</p> <p>10.7 Tablas de datos cualitativos;</p> <p>10.8 Usos de una figura;</p> <p>10.9 Tipos de figuras: gráficos e imágenes,</p> <p>10.10 Leyendas de figuras.</p> <p><b>11 Discusión y conclusiones:</b></p> <p>11.1 Componentes</p> <p>11.2 Validación o no de hipótesis;</p> <p>11.3 Comparación de datos con otros autores;</p> <p>11.4 Conclusiones;</p>			
--	--	--	--	--

	<p>11.5 Congruencia entre hipótesis, objetivos y conclusiones;</p> <p>11.6 Coherencia con resultados;</p> <p>11.7 Recomendaciones y trabajo afuturo.</p> <p><b>12. Presentación Oral y Escrita:</b></p> <p>12.1 Preparación y diseño de presentaciones científicas.</p> <p>12.2 Estrategias para una comunicación efectiva en presentaciones orales.</p> <p>12.3 Elaboración de carteles científicos.</p> <p><b>13. Criterios de elección de las revistas e indexación:</b></p> <p>13.1 Seleccionar una revista;</p> <p>13.2 Scimago Science Report (SCR) y cuartiles;</p> <p>13.3 Factor de impacto (citationindex) y vida media;</p> <p>13.4 Índice H, altmetrics;</p> <p>13.5 Latindex, SciELO y otros sistemas de clasificación de revistas.</p>			
--	--	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
<p>Se sugieren las siguientes obras:            Booth, W.C., Colomb, G.G., Williams, J.M., Bizup, J. y Fitzgerald, W.T. (2016), <b>The craft of research</b>, University of Chicago Press.            Booth, W.C., Sutton, A., Papaioannou, D. (2006) <b>Systemic approaches to a successful literatura review</b>, 4th ed., University of Chicago Press.            Eco, H., (1999) <b>Como hacer una tesis</b>, Editorial Gedisa.            Gastel, B. y Day, R.A. (2016) <b>How to Write and Publish a Scientific Paper</b>, Santa Barbara, California, Greenwood.            Levin, J. (2002) <b>Como escribir y presentar su tesis o disertación</b>:  <a href="http://www.learnerassociates.net/dissthes/guidesp.htm">http://www.learnerassociates.net/dissthes/guidesp.htm</a>            Malde, H. (1995) <b>Guidelines for reviewers of geological manuscripts</b>, 24 p., American Geological Institute,            Van't Hooft, A. (2013). <b>Cómo elaborar un cartel científico</b>. Revista de El Colegio de San Luis, 3(5), 134-145.</p> <p><b>Páginas web consultadas:</b>            Cartel Científico, UANL:  <a href="https://www.uanl.mx/utilerias/chip/download/cartel_cientifico.pdf">https://www.uanl.mx/utilerias/chip/download/cartel_cientifico.pdf</a>            Guía ejecutiva para la elaboración de una tesis:  <a href="http://www.uaemex.mx/fmedicina/Guia_Ejecutiva.pdf">http://www.uaemex.mx/fmedicina/Guia_Ejecutiva.pdf</a></p>	<p>El alumno presentará tres evaluaciones durante el semestre. El peso de cada una de las evaluaciones será según el criterio siguiente:</p> <p>PRIMER PARCIAL (30%):            Avance de trabajo ..... 100%</p> <p>SEGUNDO PARCIAL (30%):            Avance de trabajo ..... 100%</p> <p>TERCER PARCIAL (40%):            Avances previos ..... 33%            Presentación de cartel científico ..... 33%            Trabajo final ..... 34%</p>

### CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1. La Redacción Científica																	
2. Terminología Científica y Técnica:																	
3. Mala conducta científica.																	
4. Búsqueda bibliográfica																	
5. Referencias bibliográficas																	
6. Títulos y palabras claves																	
7. Estructura y Organización de Documentos Científicos																	
8. Redacción de Informes Técnicos y Científicos																	
9. Metodología:																	
10. Resultados																	

