

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">UNIDAD ACADÉMICA:</p> <p style="text-align: center;">FACULTAD DE INGENIERÍA</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:</p> <p style="text-align: center;"><u>PRÁCTICAS PROFESIONALES</u></p>	DES:	INGENIERÍA
		Ingeniería en Procesos Industriales
	Programa académico	
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	IPI 901
	Semestre:	noveno
	Área en plan de estudios:	Específica
	Total de horas por semana:	22
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	3
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	0
	<i>Prácticas:</i>	0
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	0
	Créditos Totales:	55
	Total de horas semestre (x sem):	400
Fecha de actualización:	Octubre 2024	
<i>Prerrequisito (s):</i>	N/A	
DESCRIPCIÓN:		
<p>Guiar y evaluar las actividades realizadas por los estudiantes de ingeniería en un entorno empresarial para promover su desarrollo profesional, aplicando conocimientos adquiridos en el aula y fomentando habilidades blandas y técnicas.</p>		
COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:		
<p>B1. EXCELENCIA Y DESARROLLO HUMANO Promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora, productiva y emprendedora en el marco de la innovación y pertinencia social, con matices éticos y de valores, que desde su particularidad cultural le permitan respetar la diversidad, promover la inclusión, valorar la interculturalidad.</p>		
<p>P3. INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS E INGENIERIA Aplica métodos de investigación para desarrollar estrategias que planteen soluciones a problemas complejos del campo profesional con recursos y herramientas de ciencias o ingeniería para el desarrollo sostenible de forma ética.</p>		

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
<p>B1,3 Desarrolla habilidades y capacidades innovadoras, productivas y de emprendimiento. B1,10 Impulsa el desarrollo profesional continuo a lo largo de la vida, como un proceso flexible, adaptativo y estratégico.</p> <p>P3. INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS E INGENIERÍA</p> <p>Utiliza recursos y herramientas de ciencias o ingeniería para elaborar estrategias que permitan plantear posibles soluciones a problemas complejos del campo profesional en el desarrollo sostenible.</p>	<p>Unidad 1: Preparación para las Prácticas Profesionales</p> <p>1.1 Introducción a las prácticas profesionales.</p> <p>1.2 Ética profesional y responsabilidad en el ámbito laboral.</p> <p>1.3 Comunicación efectiva y trabajo en equipo.</p> <p>1.4 Documentación y presentación de informes de actividades.</p>	<p>Aplicar conocimientos técnicos y habilidades específicas del área de ingeniería en situaciones reales dentro de la empresa.</p> <p>Resolver problemas técnicos y prácticos que surjan en el desarrollo de las actividades de la empresa mediante el análisis y la toma de decisiones fundamentada.</p> <p>Adaptarse a la cultura organizacional y cumplir con las normas y estándares establecidos en el lugar de trabajo.</p>	<p>Estrategias: Seminarios de orientación, análisis de casos de ética profesional, talleres de comunicación y trabajo en equipo.</p> <p>Secuencia: Inicio con una sesión de introducción y expectativas. Taller de ética y análisis de casos. Desarrollo de un plan de trabajo con apoyo de asesor y supervisor.</p> <p>Recursos Didácticos: Manuales de ética profesional, guías de elaboración de planes de trabajo, material de casos de estudio, y hojas de planeación.</p>	<p>Informe de autoevaluación de expectativas y habilidades iniciales.</p> <p>Plan de trabajo inicial, incluyendo objetivos y cronograma.</p> <p>Participación en taller y ejercicios de comunicación.</p>

	<p>Unidad 2: Desarrollo de Habilidades Técnicas y Prácticas</p> <p>2.1 Aplicación práctica de conocimientos académicos.</p> <p>2.2 Herramientas y tecnologías específicas del área de ingeniería.</p> <p>2.3 Resolución de problemas y toma de decisiones en el trabajo.</p> <p>2.4 Adaptación a la cultura organizacional.</p>	<p>Desarrollar habilidades interpersonales que le permitan trabajar en equipo y colaborar efectivamente con colegas y supervisores.</p> <p>Gestionar su tiempo y actividades laborales de forma autónoma, demostrando responsabilidad en el cumplimiento de sus tareas.</p> <p>Recibir y aplicar retroalimentación de su desempeño para mejorar sus habilidades y competencias profesionales.</p>	<p>Estrategias: Trabajo de campo en la empresa, reuniones de seguimiento con el asesor académico, revisión de casos de problemas y soluciones.</p> <p>Secuencia:</p> <p>Asignación de actividades en la empresa y primeros informes de avance.</p> <p>Revisión periódica con el asesor académico para analizar el progreso y resolución de problemas.</p> <p>Reporte quincenal de actividades y reflexiones sobre el desempeño.</p> <p>Recursos Didácticos: Guía de informes quincenales, plataforma para retroalimentación con el asesor, casos de resolución de problemas en ingeniería.</p>	<p>Informes quincenales de actividades y problemas resueltos.</p> <p>Retroalimentación documentada de reuniones con el asesor.</p> <p>Registro de adaptación a la empresa, como cumplimiento de normas y participación en la cultura organizacional.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Unidad 3: Evaluación de Desempeño y Competencias Profesionales</p> <p>3.1 Evaluación de competencias profesionales.</p> <p>3.2 Retroalimentación de supervisores en la empresa.</p> <p>3.3 Autogestión y manejo del tiempo.</p> <p>3.4 Desarrollo de habilidades interpersonales.</p>	<p>Desarrollar habilidades interpersonales que le permitan trabajar en equipo y colaborar efectivamente con colegas y supervisores.</p> <p>Gestionar su tiempo y actividades laborales de forma autónoma, demostrando responsabilidad en el cumplimiento de sus tareas.</p> <p>Recibir y aplicar retroalimentación de su desempeño para mejorar sus habilidades y competencias profesionales</p>	<p>Estrategias: Evaluación continua del desempeño, entrevistas con el supervisor de la empresa, talleres de gestión de tiempo y habilidades interpersonales.</p> <p>Secuencia: Aplicación de una evaluación intermedia de desempeño. Taller de habilidades interpersonales en el trabajo. Entrevista de retroalimentación entre el asesor académico y el estudiante.</p> <p>Recursos Didácticos: Formato de evaluación de desempeño, cuestionarios de autoevaluación, material para gestión del tiempo y trabajo en equipo.</p>	<p>Evaluación de desempeño de la empresa con observaciones sobre habilidades interpersonales.</p> <p>Producto de taller (como plan de gestión de tiempo personal).</p> <p>Informe de autoevaluación y reflexión sobre la retroalimentación recibida.</p>
	<p>Unidad 4: Presentación de Resultados y Reflexión Final</p> <p>4.1 Preparación de un informe final y presentación de actividades realizadas.</p> <p>4.2 Evaluación de logros y objetivos alcanzados.</p> <p>4.3 Reflexión sobre experiencias y aprendizaje personal.</p>	<p>Elaborar y presentar un informe final detallado que refleje sus actividades, logros y áreas de aprendizaje durante las prácticas.</p> <p>Reflexionar críticamente sobre su experiencia profesional, identificando fortalezas y áreas de oportunidad en su desarrollo profesional.</p>	<p>Estrategias: Elaboración del informe final, presentación oral ante un panel de docentes y compañeros, sesión de reflexión y discusión grupal sobre el aprendizaje.</p> <p>Secuencia: Redacción del informe final en colaboración con el supervisor. Presentación de</p>	<p>Informe final detallado de actividades, logros y aprendizajes.</p> <p>Presentación oral con retroalimentación del panel.</p> <p>Reflexión escrita sobre la experiencia y objetivos profesionales futuros.</p>

	<p>4.4 Planeación de carrera y próximos pasos profesionales.</p>	<p>Proyectar objetivos y metas profesionales a futuro, basándose en la experiencia adquirida y en el análisis de su propio desempeño.</p>	<p>resultados y logros en un panel.</p> <p>Sesión de reflexión final sobre el aprendizaje y desarrollo profesional.</p> <p>Recursos Didácticos: Plantilla para la elaboración de informes, formato de presentación, guías para reflexión crítica y ejercicios de planeación de carrera.</p>	
--	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> García, M. A. (2021). <i>Ética profesional para ingenieros: Fundamentos y aplicaciones en la práctica profesional</i>. Alfaomega. ISBN: 9786075384191. Hellriegel, D., & Slocum, J. W. (2019). <i>Administración: Un enfoque basado en competencias</i> (14.^a ed.). Cengage Learning. ISBN: 9786075266954. Chiavenato, I., & Durán, C. (2020). <i>Gestión del talento humano: Conceptos y aplicaciones</i> (5.^a ed.). McGraw-Hill Interamericana. ISBN: 9781456266386. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación y cumplimiento de actividades: 20% ✓ Informes de avance y desempeño: 30% ✓ Evaluación de competencias y habilidades: 30% ✓ Informe y presentación final: 20% <p>Se usará rúbrica para la entrega de actividades y tareas a realizar.</p> <p>Calificación mínima de 7.0.</p>

CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Unidad 1: Preparación para las Prácticas Profesionales																	
Unidad 2: Desarrollo de Habilidades Técnicas y Prácticas																	
Unidad 3: Evaluación de Desempeño y Competencias Profesionales																	
Unidad 4: Presentación de Resultados y Reflexión Final																	