

<p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p>UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE INGENIERÍA</p> <p>PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: <u>LIDERAZGO GERENCIAL</u></p>	DES:	Ingeniería
	Programa académico	Todos los programas de ingeniería
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	BI801
	Semestre:	Octavo
	Área en plan de estudios:	Profesional
	Total de horas por semana:	3
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	3
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	0
	<i>Prácticas:</i>	0
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	0
	Créditos Totales:	3
	Total de horas semestre (x sem):	48
	Fecha de actualización:	Octubre 2024
<i>Prerrequisito (s):</i>	N/A	

DESCRIPCIÓN:

Desarrolla e integra las habilidades y estilos de gestión que le permitan guiar grupos de personas en el diseño, producción y mejora de productos y servicios, cumpliendo con los estándares de calidad, eficiencia, ambientales, económicos y sociales, en los sistemas organizacionales establecidos y en la creación de empresas; promoviendo la inteligencia emocional, la toma de decisiones, la comunicación y la administración del tiempo necesarios para liderar programas y proyectos, basado en modelos de comportamiento con directrices que se siguen paso a paso para el manejo de diversas funciones de liderazgo.

COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:

Excelencia y Desarrollo Humano

Examina y evalúa los factores o intersecciones de discriminación o exclusión que se ejercen en nuestros contextos sociales y comunitarios que impiden el ejercicio libre y autónomo de los derechos humanos de las personas, determinadas por su género, etnia, clase, cultura, edad, comunidad, preferencia sexo-genérica, color de piel, lengua, discapacidad motora, neuro divergencias, etc. Coadyuva, de manera propositiva, por la conformación de sociedades y/o comunidades plurales e interculturales con base en los criterios de justicia social, vida digna e intercambio respetuoso de saberes y cosmovisiones.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
<p>P1 CI Utiliza el pensamiento lógico para plantear propuestas de solución a problemas complejos de interés para las ciencias e ingeniería a través del uso de tecnologías de información fomentando la creatividad e innovación en un trabajo interdisciplinario</p> <p>B2,11 Diseña estrategias específicas dentro de los distintos campos disciplinares.</p>	<p>I. Liderazgo 1.1 El liderazgo 1.1.1 Papel del líder y formación de líderes 1.1.2 El liderazgo en el trabajo y en la vida 1.2 Habilidades gerenciales. 1.2.1 La toma de decisiones, concepto y proceso 1.2.2 Reglas para la toma de decisiones 1.2.3 Iniciativa, visión, proactividad y motivación 1.2.4 Liderazgo resiliente 1.2.5 Manejo de conflictos y capacidad de resolución de problemas 1.3 Liderazgo y manejo de equipos 1.3.1 La estrategia de movilización de equipos 1.3.2 Función directiva y de mando 1.3.3 La delegación y el control 1.3.4 Coaching</p>	<p>Describe los aspectos clave del liderazgo y habilidades gerenciales mediante técnicas de manejo de equipos.</p>	<p>Investigaciones Búsqueda y análisis de la información Tareas individuales Elaboración de Ensayo Foro Exposiciones del profesor Exposición por estudiante Discusión y debates Estudios de casos Análisis y discusión en grupos</p>	<p>Cuestionario Resumen Exposición Ensayo</p>

	<p>II. Comunicación</p> <p>2.1 Desarrollo de habilidades de comunicación</p> <p>2.1.1 Tipos y niveles de comunicación.</p> <p>2.1.2 Elementos de la comunicación efectiva</p> <p>2.1.2 Comunicación asertiva</p> <p>2.1.3 Escucha activa</p> <p>2.2 Técnicas de comunicación.</p> <p>2.2.1 Discurso, exposición pública y exposición con apoyo informático</p> <p>2.3 Funciones de la comunicación interna.</p> <p>2.4 Funciones de la comunicación externa: clientes, intermediarios, proveedores, competencia, medios de comunicación y público en general</p> <p>2.4.1 Comunicación en la negociación</p>	<p>Interpreta, representa y expresa el desarrollo y conocimiento de las técnicas y habilidades de comunicación y escucha activa</p>		
	<p>III. Inteligencia Emocional</p> <p>3.1 Inteligencia emocional y social.</p> <p>3.1.1 Comprensión de las emociones</p> <p>3.1.2 Gestión de las emociones</p> <p>3.1.3 Madurez emocional profesional</p>	<p>Valora la relevancia de la inteligencia emocional como clave para el liderazgo, la empatía, la motivación y manejo de relaciones, trabajando sobre las emociones y su transformación positiva en las organizaciones dentro del ámbito de empresas competitivas</p>		
	<p>IV. Administración del tiempo</p> <p>4.1 Introducción a la administración del tiempo</p> <p>4.1.1 Administración del tiempo y su importancia</p> <p>4.1.2 Eficiencia, eficacia y efectividad</p> <p>4.1.3 Control entre lo urgente y lo importante</p> <p>4.1.4 Ciclo de productividad</p> <p>4.2 Herramientas para la administración del tiempo</p>	<p>Identifica la importancia de la administración del tiempo libre, la gestión del trabajo bajo presión, y al individuo como ser multidimensional capaz de manejar su tiempo límite y libre</p>		

	<p>4.2.1 Planificadores, listas de actividades, matriz de administración del tiempo, gráfica de Gantt; requerimientos y minutas.</p> <p>4.3 Gestión del trabajo bajo presión</p> <p>4.4 Administración del tiempo Libre</p> <p>4.4.1 Importancia de administrar el tiempo libre</p> <p>4.4.2 El individuo como ser multidimensional.</p>	de un modo eficiente y eficaz		
--	--	-------------------------------	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Chiavenato, I. (2011). Administración de recursos humanos (9ª ed.). México: McGraw-Hill.</p> <p>Chiavenato, I. (2014). Introducción a la teoría general de la administración (4ª ed.). México: McGraw-Hill.</p> <p>Covey, S. R. (1992). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. España: Ediciones Paidós.</p> <p>Goleman, D. (2013). Inteligencia emocional. México: Ediciones B.</p> <p>Koontz, H. (2012). Administración: Una perspectiva global (14ª ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.</p> <p>Robbins, S. (2014). Administración teoría y práctica (12ª ed.). México: Pearson Educación.</p> <p>Tracy, B. (2016). Administración del tiempo (Vol. 7). Grupo Nelson.</p> <p>Trout, J. (1999). El poder de la simplicidad de los negocios. México: McGraw-Hill.</p> <p>Villarreal, R. (Ed.). (s/f). La empresa competitiva sustentable en la era del capital intelectual. México: McGraw-Hill.</p>	<p>Se toma en cuenta para integrar calificaciones parciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 3 exámenes parciales resueltos en la plataforma donde se evalúa conocimientos, comprensión y aplicación. Con un valor del 30%, 30% y 40% respectivamente <p>La acreditación del curso se integra:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Exámenes parciales: · Trabajos extra clase tales como: cuestionarios, resúmenes, participación en exposiciones, discusión individual, ejercicios en la plataforma, antologías, mapa mental. Nota: La calificación mínima aprobatoria será de 7.0

