

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE INGENIERÍA</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:</p> <p style="text-align: center;"><u>TALLER DE REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN TÉCNICA</u></p>	DES:	INGENIERÍA
	Programa académico	Ingeniería en Procesos Industriales, Ingeniería Aeroespacial, Ingeniería en Geología, Ingeniería Civil.
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	MC510
	Semestre:	Quinto
	Área en plan de estudios:	Específica
	Total de horas por semana:	3
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	0
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	3
	<i>Prácticas:</i>	0
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	0
	<i>Créditos Totales:</i>	3
	Total de horas semestre (x sem):	48
	Fecha de actualización:	Octubre 2024
	<i>Prerrequisito (s):</i>	N/A

DESCRIPCIÓN:

Todo universitario debe ser capaz de producir documentos mediante los cuales dé a conocer los resultados del saber propio de su área de conocimiento, este puede ser un informe, un ensayo, una monografía, un artículo científico, artículo de divulgación o bien una tesis.

Se conocerán las características que distinguen los textos técnicos. El propósito del taller es proporcionar herramientas que permitan redactar un documento técnico.

COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:

P3. Investigación en ciencias e ingeniería
Profesional: Aplica métodos de investigación para desarrollar estrategias que planteen soluciones a problemas complejos del campo profesional con recursos y herramientas de ciencias o ingeniería para el desarrollo sostenible de forma ética.
Básicas:

B4. Transformación Digital. Transforma la cultura digital en la sociedad, en las organizaciones e instituciones educativas para aprovechar al máximo el potencial de las tecnologías y herramientas digitales; propiciar su uso responsable y ético que estimule la creatividad, innovación, la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo e interdisciplinar en la solución de problemas de la sociedad digital; promoviendo la privacidad y la seguridad, así como el respeto a los derechos de autor y la propiedad intelectual.

DOMINIOS (Se toman de las competencias)	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos necesarios para desarrollar cada uno de los dominios)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Se plantean de los dominios y contenidos)	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS (Productos tangibles que permiten valorar los resultados de aprendizaje)
--	---	---	---	--

<p>•Comunica contenido científico, con base en la metodología existente, expresando la información en los formatos debidos y con la formalidad adecuada recurriendo a argumentos y explicaciones en el ámbito de la ciencia para manejarse en diferentes contextos científicos y sociales.</p> <p>• Sintetiza y presenta resultados de investigaciones y experimentos de manera clara y concisa, al utilizar un lenguaje científico para el desarrollo de habilidades comunicativas con la aplicación de principios éticos y normas de la práctica profesional en</p>	<p>I. La importancia de la comunicación técnica. 1.1 Elementos de la comunicación 1.2 Originalidad 1.3 Fiabilidad 1.4 Utilidad</p>	<p>Evalúa las diferentes fuentes de información para construir un juicio sobre ellas y dependiendo del mismo, para usarlas o descartarlas en sus resúmenes de los temas.</p>	<p>Exposición del profesor</p>	<p>Resumen de los temas del objeto de estudio</p>
	<p>II. Tipos de documentos técnicos. 2.1 Reporte técnicos 2.2 Artículos técnicos 2.3 Monografía 2.4 Tesis 2.5 Bases de datos de la disciplina</p>	<p>Se espera que el alumno elija apropiadamente el tema, el reporte y el artículo a trabajar</p>	<p>Exposición del profesor Elección de un artículo de investigación para trabajar</p>	<p>Resumen de los temas del objeto de estudio Rúbrica para medir la pertinencia del reporte</p>
	<p>III. Características de la redacción de reportes y artículos técnicos. 3.1 Tipo de lenguaje 3.2 Claridad 3.3 Coherencia 3.4 Cohesión</p>	<p>Se espera que el alumno redacte apropiadamente reportes y artículos técnicos.</p>	<p>Exposición del profesor Desarrollo de un reporte y artículo técnico</p>	
	<p>IV. Estructura de un reporte y artículo técnico, 4.1 Título y Autor (autores) 4.2 Resumen 4.3 Introducción 4.4 Materiales y metodología 4.5 Resultados 4.6 Discusión / Conclusión 4.7 Citas 4.8 Bibliografía</p>	<p>Se espera que el alumno redacte apropiadamente las distintas secciones del reporte y el artículo técnico.</p>	<p>Exposición del profesor Desarrollo de un artículo técnico Presentación con sus compañeros</p>	<p>Rúbrica de coevaluación y autoevaluación para la presentación</p>

