

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>UNIDAD ACADÉMICA:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FACULTAD DE INGENIERÍA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAMA ANALÍTICO DE LA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIDAD DE APRENDIZAJE:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TALLER DE REDACCIÓN CIENTÍFICA</b></p>	<b>DES:</b>	Ingeniería
	<b>Programa académico</b>	Ingeniería Geológica
	<b>Tipo de materia (Obli/Opta):</b>	Obligatoria
	<b>Clave de la materia:</b>	MC806
	<b>Semestre:</b>	Sexto
	<b>Area en plan de estudios:</b>	Específica
	<b>Total de horas por semana:</b>	4
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	3
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	0
	<i>Prácticas:</i>	0
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	1
	<b>Créditos Totales:</b>	4
	<b>Total de horas semestre (x16 sem):</b>	64
	Fecha de actualización:	Octubre 2024
	<i>Prerrequisito (s):</i> <i>Correquisito (s):</i>	N/A N/A

**DESCRIPCIÓN:**

El curso de Redacción Científica para Ingeniería Geológica desarrolla habilidades para redactar informes técnicos y científicos precisos y estructurados, aplicando normas internacionales y utilizando la terminología geológica especializada, para comunicar eficazmente resultados de investigaciones y proyectos. Este curso evaluará el progreso de los estudiantes mediante la entrega de avances parciales a lo largo del curso, asegurando el desarrollo continuo de habilidades en la redacción científica y la comunicación efectiva de resultados en Ingeniería Geológica.

**COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR:**

**E.1. Exploración**

Centrada en desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios para llevar a cabo investigaciones sistemáticas y evaluaciones en el terreno con el objetivo de descubrir y caracterizar recursos geológicos, entender la estructura geológica del subsuelo y contribuir al conocimiento científico y aplicado en el campo de la Geología.

**B1. Excelencia y Desarrollo Humano**

Promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora, productiva y emprendedora en el marco de la innovación y pertinencia social, con matices éticos y de valores, que desde su particularidad cultural le permitan respetar la diversidad, promover la inclusión, valorar la interculturalidad.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA	EVIDENCIAS
<p><b>E.1. Exploración</b></p> <p><b>Dominio 4:</b> Elabora informes técnicos, así como cartografía geológica (mapas, secciones, cortes, modelos y bloques) para aplicaciones dentro de las Ciencias de la Tierra</p>	<p><b>1. La Redacción Científica</b>  1.1 Definición y características de la redacción científica  1.2 Importancia de la redacción científica en la ingeniería geológica  1.3 Normas y convenciones de estilo en la redacción científica</p> <p><b>2. Terminología Científica y Técnica</b>  2.1 Selección y uso adecuado de términos técnicos y científicos  2.2 Evitar ambigüedades y errores comunes en la redacción técnica</p> <p><b>3. Mala conducta científica</b>  3.1 Tipos de mala conducta científica  3.2 ¿Cuándo se está cometiendo Plagio?  3.3 Fraude y faltas de ética  3.4 Fraude por manipulación de imágenes  3.5 Criterios prácticos para incluir citas textuales en documentos</p> <p><b>4. Búsqueda bibliográfica</b>  4.1 Fundamentos de búsquedas bibliográficas  4.2 Operadores de búsqueda  4.3 Estrategias de búsqueda de bibliografía  4.4 Bibliotecas y repositorios electrónicos: SUBA, Primo, REdyalit, Scielo, etc.</p> <p><b>5. Referencias bibliográficas</b>  5.1 sistemas de anotación de Referencias  5.2 Notas al pie, ventajas y limitaciones  5.3 Estilos de notación tipo APA y Vancouver  5.4 Otros estilos de citación  5.5 Citación de documentos electrónicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacta textos científicos claros y coherentes, siguiendo las convenciones y estructuras propias de la redacción académica</li> <li>• Utiliza adecuadamente fuentes bibliográficas y aplica correctamente las citas y referencias según normas establecidas (APA, MLA, u otras)</li> <li>• Puede condensar la información clave de sus investigaciones en resúmenes y <i>abstracts</i> concisos, manteniendo la precisión y relevancia</li> <li>• Utiliza herramientas tecnológicas para facilitar el proceso de redacción, revisión y colaboración en la producción de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases expositivas con participación de los alumnos mediante actividades en aula</li> <li>• Uso de plataformas y herramientas disponibles (campus virtual, Google classroom)</li> <li>• Trabajo práctico colaborativo o individual</li> <li>• Revisión y corrección de los avances parciales presentados con fechas límite de entrega, mediante el uso de una rubrica</li> </ul>	<p>1. Avances parciales del trabajo</p> <p>2. Presentación de un cartel científico ante la comunidad de la FING</p> <p>3. Trabajo final</p>

**B1,3**

Desarrolla  
habilidades

y  
capacidades

innovadoras,

productivas

y de  
emprendimiento.

	<p>5.6 Software específico para registro de referencias (Zotero y Mendeley)</p> <p>5.7 ISBN, ISSN, DOI</p> <p>5.8 Territorio pirata</p> <p><b>6. Título y palabras claves</b></p> <p>6.1 Concepto de título</p> <p>6.2 Palabras clave. Relación entre título y palabras clave</p> <p><b>7. Estructura y Organización de Documentos Científicos</b></p> <p>7.1 Introducción y objetivos</p> <p>7.2 Necesidad de publicación de los resultados encontrados</p> <p>7.3 Características de los textos: académicos, expositivos y persuasivos</p> <p>7.4 Tipos de documentos: artículos</p> <p>7.5 Estructura de un artículo científico (I.M.R.y D.): introducción, metodología, resultados, discusión y conclusiones</p> <p>7.6 Organización de un informe técnico: resumen, introducción, cuerpo del informe, conclusiones y referencias</p> <p>7.7 Uso de tablas, figuras y gráficos en la presentación de datos</p> <p><b>8. Redacción de Informes Técnicos y Científicos</b></p> <p>8.1 Elaboración de resúmenes y <i>abstracts</i></p> <p>8.2 Redacción de introducciones claras y objetivas</p> <p>8.3 Hipótesis, fundamentos de trabajo</p> <p>8.4 Objetivos</p> <p>8.5 Necesidad de compatibilización entre objetivos y conclusiones</p> <p><b>9. Metodología</b></p> <p>9.1 Necesidad de asegurar la validez de los datos</p> <p>9.2 Medidas y análisis, abreviaturas</p> <p>9.3 Representación de metodología en tablas</p>	<p>textos científicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenta de manera oral los resultados de sus investigaciones, adaptando el discurso a audiencias especializadas y no especializadas</li> <li>• Muestra una comprensión profunda de los principios éticos relacionados con la autoría, la atribución y la integridad en la redacción científica</li> </ul>		
--	---	---	--	--

	<p><b>10. Hallazgos o Resultados</b></p> <p>10.1 Componentes</p> <p>10.2 Voz pasiva y voz activa</p> <p>10.3 La estadística</p> <p>10.4 Dilema</p> <p>Texto/Tabla/figura</p> <p>10.5 Usos de una tabla</p> <p>10.6 Títulos de una tabla</p> <p>10.7 Tablas de datos cualitativos</p> <p>10.8 Usos de una figura</p> <p>10.9 Tipos de figuras: gráficos e imágenes,</p> <p>10.10 Leyendas de figuras</p> <p><b>11. Discusión y conclusiones</b></p> <p>11.1 Componentes</p> <p>11.2 Validación o no de hipótesis</p> <p>11.3 Comparación de datos con otros autores</p> <p>11.4 Conclusiones</p> <p>11.5 Congruencia entre hipótesis, objetivos y conclusiones</p> <p>11.6 Coherencia con resultados</p> <p>11.7 Recomendaciones y trabajo a futuro</p> <p><b>12. Presentación Oral y Escrita</b></p> <p>12. 1Preparación y diseño de presentaciones científicas</p> <p>12.2 Estrategias para una comunicación efectiva en presentaciones orales</p> <p>12.3 Elaboración de carteles científicos</p> <p><b>13. Criterios de elección de las revistas e indexación</b></p> <p>13.1 Seleccionar una revista</p> <p>13.2 Scimago Science Report (SCR) y cuartiles</p> <p>13.3 Factor de impacto (citation index) y vida media</p> <p>13.4 Índice H, altmetrics</p> <p>13. 5Latindex, SciELO y otros sistemas de clasificación de revistas</p>			
--	---	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Booth, W.C., Colomb, G.G., Williams, J.M., Bizup, J. y Fitzgerald, W.T. (2016), <i>The craft of research</i>, University of Chicago Press.</li> <li>• Booth, W.C., Sutton, A., Papaioannou, D. (2016) <i>Systemic approaches to a successful literatura review</i>, 4th ed., University of Chicago Press.</li> <li>• Eco, H., (1999) <i>Como hacer una tesis</i>, Editorial Gedisa.</li> <li>• Gastel, B. y Day, R.A. (2016) <i>How to Write and Publish a Scientific Paper</i>, Santa Barbara, California, Greenwood.</li> <li>• Levin, J. (2002) <i>Como escribir y presentar su tesis o disertación</i>: <a href="http://www.learnerassociates.net/dissthes/guidesp.htm">http://www.learnerassociates.net/dissthes/guidesp.htm</a></li> <li>• Malde, H. (1995) <i>Guidelines for reviewers of geological manuscripts</i>, 24 p., American Geological Institute,</li> <li>• Van't Hooft, A. (2013). <i>Cómo elaborar un cartel científico</i>. Revista de El Colegio de San Luis, 3(5), 134-145.</li> </ul> <p><b>Páginas web consultadas:</b>            Cartel Científico, UANL:  <a href="https://www.uanl.mx/utilerias/chip/descarga/cartel_cientifico.pdf">https://www.uanl.mx/utilerias/chip/descarga/cartel_cientifico.pdf</a>            Guía ejecutiva para la elaboración de una tesis:  <a href="http://www.uaemex.mx/fmedicina/Guia_Ejecutiva.pdf">http://www.uaemex.mx/fmedicina/Guia_Ejecutiva.pdf</a></p>	<p>Se toman en cuenta para integrar calificaciones parciales 3 exámenes parciales escritos en donde se evalúa conocimientos, comprensión, y aplicación.</p> <p>Para acreditar el curso la calificación mínima aprobatoria será de 7.0 y tener como mínimo el 80% de asistencia a la clase para tener derecho a presentar el examen ordinario. Un porcentaje menor del 60% de asistencia a las clases, implica la no acreditación del curso.</p> <p>La ponderación de los parciales tiene un valor de 30%, 30% y 40%, respectivamente. La acreditación del curso se integra de la siguiente manera:</p> <p>1er Parcial (30%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avance del trabajo (100%)</li> </ul> <p>2do Parcia (30%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avance del trabajo (100%)</li> </ul> <p>3er Parcial (40%):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avances previos (33%)</li> <li>• Presentación cartel (33%)</li> <li>• Trabajo final (34%)</li> </ul>

### CRONOGRAMA

Objetos de estudio	Semanas																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1. La Redacción Científica																	
2. Terminología Científica y Técnica																	
3. Mala conducta científica.																	
4. Búsqueda bibliográfica																	
5. Referencias bibliográficas																	
6. Títulos y palabras claves																	
7. Estructura y Organización de Documentos Científicos																	
8. Redacción de Informes Técnicos y Científicos																	
9. Metodología																	
10. Resultados																	

