

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>   <p style="text-align: center;">UNIDAD ACADÉMICA: FACULTAD DE ODONTOLÓGÍA</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA ANALÍTICO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: GESTIÓN EN LA SALUD</p>	DES:	SALUD
	Programa académico	LICENCIATURA EN ESTOMATOLOGÍA
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
	Clave de la materia:	LEE612
	Semestre:	Sexto
	Área en plan de estudios (B, P y E):	Específica
	Total de horas por semana:	5 horas
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	4 horas
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	0 horas
	<i>Prácticas:</i>	0 horas
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	1 hora
	Créditos Totales:	5 créditos
	Total de horas semestre (x 16 sem.):	80 horas
	Fecha de actualización:	23/10/2024
	<i>Prerrequisito (s):</i>	LEE511- Medicina Estomatológica

DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA Y/O UNIDAD DE APRENDIZAJE:

La asignatura de Gestión en Salud tiene como objetivo formar a los estudiantes en las competencias necesarias para administrar eficientemente organizaciones y servicios de salud, respondiendo a la creciente demanda de una gestión de calidad en el ámbito sanitario. En un contexto donde los sistemas de salud enfrentan desafíos relacionados con la sostenibilidad, el acceso equitativo y la innovación, esta materia permite a los estudiantes comprender y aplicar principios clave de planificación, organización, dirección y control en entornos de salud.

El curso se enfoca en el desarrollo de habilidades de liderazgo, toma de decisiones y resolución de problemas, proporcionando a los estudiantes herramientas prácticas y metodológicas para optimizar recursos, mejorar procesos y asegurar la calidad en la atención al paciente. Al finalizar la materia, se espera que los estudiantes sean capaces de diseñar y gestionar proyectos en salud que mejoren los resultados organizacionales y el bienestar de la población, aplicando prácticas de administración que fomenten un impacto positivo y sostenible en su entorno profesional y social.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

BÁSICA/GENÉRICAS

B1 Excelencia y Desarrollo Humano B1.1 B1.2 B1.4

B1. La excelencia educativa promueve el desarrollo humano integral con resultados tangibles obtenidos en la formación de profesionales con conciencia ética y solidaria, pensamiento crítico y creativo, así como una capacidad innovadora y productiva.

B3 Responsabilidad Social B3.7

B3. Asume con responsabilidad y liderazgo social los problemas más sensibles de las comunidades cercanas ante su propio contexto, con el propósito de contribuir a la conformación de una sociedad más justa, libre, incluyente y pacífica.

B4 Transformación Digital B4.1

B4. Transforma la cultura digital en la sociedad, en las organizaciones e instituciones educativas para aprovechar al máximo el potencial de las tecnologías y herramientas digitales, con responsabilidad y ética solidaria

PROFESIONALES

P1 Atención integral a la salud con Sentido Humano P1.2

P1. Construye una cultura de atención integral a la salud con sentido humano desde la prevención de la enfermedad y la promoción de estilos de vida saludable, mediante el análisis de problemas y su prevalencia, a través de colaboración.

P4 Prestación de Servicios de Salud P4.3 P4.4

P4. Participa en la prestación de servicios de salud integral accesibles, asequibles y de calidad a la sociedad mediante la aplicación de métodos, técnicas y uso de herramientas tecnológicas orientadas a la operatividad de modelos de atención.

P5 Administración básica para la Salud P5.2 P5.3 P5.4

P5. Integra el proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control en áreas de la salud, a través del desarrollo de habilidades de liderazgo para optimizar los recursos y servicios de instituciones públicas, privadas o grupos poblacionales

ESPECÍFICA

E3 Administración y gestión emprendedora en la Atención de Salud Estomatológica E3.1

E3. Aplica los conocimientos básicos de administración, contabilidad y gestión de servicios de salud estomatológica con enfoque en el pensamiento estratégico y responsabilidad social para la capacidad de adaptarse al medio laboral

DOMINIOS Y/O DESEMPEÑOS	OBJETOS DE ESTUDIO Y CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, recursos didácticos, secuencias didácticas...)	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
<p>B1.1. Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación.</p> <p>P1.2. Analiza los fundamentos de las teorías y modelos de atención del sistema nacional de salud, desde su evolución histórica como parte del paradigma social.</p> <p>E3.1. Aplica los principios de la administración de</p>	<p>Objeto de Estudio I</p> <p>Introducción a la Administración</p> <p>1.1. Conceptos de administración, dirección y gestión.</p> <p>1.2 Teorías de la administración</p> <p>1.2.1. Teoría de motivación de Taylor.</p> <p>1.2.2. Teoría de la jerarquía de las necesidades de Maslow.</p> <p>1.2.3. Teorías de X e Y de McGregor.</p> <p>1.2.4. Teoría de la dirección</p>	<p>Identifica la importancia de la gestión para la salud en su contexto histórico y su realidad actual.</p> <p>Distingue una visión general de la administración, dirección y gestión.</p> <p>Describe el concepto de administración de cambio</p> <p>Este resultado de aprendizaje prepara a los estudiantes para</p>	<p>Exposición por estudiante</p> <p>Búsqueda y análisis de información</p> <p>Tareas individuales</p>	<p>Conceptos</p> <p>Línea del tiempo</p> <p>·Reportes de lectura</p> <p>·Cuadro comparativo</p>

<p>su práctica clínica cumpliendo con la normatividad vigente en materia de salud estomatológica.</p>	<p>participativa de Likert. 1.2.5. Teoría de la energía psicológica de Argyris. 1.3 La administración de cambio</p>	<p>comprender el impacto de los modelos históricos y actuales en la atención sanitaria, para aplicar estos enfoques en la práctica clínica, y para gestionar eficazmente los recursos en cumplimiento de las normativas y estándares éticos del sector salud.</p>		
<p>B1.1.Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación.</p> <p>P5.2.Diseña proyectos innovadores en salud con fundamento en las etapas del proceso administrativo donde organiza el tiempo y optimiza los recursos humanos y materiales, así como los servicios de manera eficiente y eficaz.</p> <p>P5.3.Organiza acciones encaminadas al logro de objetivos y resolución de problemas con compromiso de actuar como agente de cambio, a través del trabajo colaborativo, la comunicación, el diálogo y la integración entre los miembros de un equipo.</p>	<p>Objeto de Estudio II</p> <p>Proceso Administrativo</p> <p>2.1. Planeación 2.2. Organización 2.3 Dirección 2.4 Control 2.5 Función de la planeación en diferentes organizaciones de la salud.</p> <p>Elementos: (Visión, Misión, Diagnóstico situacional, Objetivos, Metas, Políticas, Estrategias, Plan, Programas, procedimientos, métodos, normas y presupuestos,).</p>	<p>Identifica el proceso administrativo en las instituciones de salud</p> <p>Identifica los distintos elementos de la planeación en las instituciones de salud.</p> <p>Analiza la importancia de la planeación.</p> <p>Prepara a los estudiantes para comprender cómo la planeación y el proceso administrativo son fundamentales para el funcionamiento exitoso de las instituciones de salud, y les proporciona las herramientas necesarias para diseñar e implementar proyectos innovadores que mejoren la calidad de los servicios de salud, promoviendo el trabajo colaborativo y la resolución efectiva de problemas.</p>	<p>Búsqueda y análisis de información Tareas individuales Exposición por el estudiante</p>	<p>Resumen</p> <p>. Mapa conceptual Ideas principales</p>

<p>B1.1.Desarrolla el pensamiento crítico a partir de la libertad, el análisis, la reflexión y la argumentación.</p> <p>B4.1.Desarrolla habilidades digitales de forma crítica que impacten positivamente en la vida cotidiana y en las organizaciones e instituciones para la comunicación efectiva en entornos digitales.</p> <p>P4.4.Aplica los modelos de atención a la salud de acuerdo a la necesidad de la población para su bienestar, considerando la importancia de su rol.</p>	<p>Objeto de Estudio III</p> <p>Administración Organizacional</p> <p>3.1. La evaluación de los ambientes eexternos e internos 3.1.1. PEST y FODA 3.2. La administración de los diferentes contextos culturales 3.3. La estructura y diseño organizacional</p> <p>(Departamentalización, jerarquía y cadena de mando, centralización y descentralización, formalización, especialización de trabajo, organigramas, división del trabajo, análisis de puesto, división del trabajo, autoridad, obligaciones, delegación, escala organizacional, redes y relaciones interorganizacionales)</p>	<p>Identificación de elementos del diseño organizacional</p> <p>Identifica los elementos y componentes clave del diseño organizacional y su relevancia en el contexto de una organización de salud</p> <p>Examina las diferencias entre los tipos de estructuras organizaciones de salud</p> <p>Generará una propuesta de una estructura organizacional que responda una necesidad y objetico estratégico de alguna institución de salud específica.</p> <p>Determina los factores internos y externo que impactan el diseño organizacional en el sector salud, como el entorno regulatorio, la cultura organizacional, el tamaño de la institución, y la tecnología.</p> <p>Prepara a los estudiantes para comprender y aplicar los principios del diseño organizacional y las estructuras administrativas en el sector salud, utilizando un enfoque crítico y estratégico que favorezca el bienestar de la población y optimice</p>	<p>Búsqueda y análisis de información Elaboración de ensayos</p> <p>Exposición por estudiante</p>	<p>Resumen Proyecto Mapa conceptual Exámenes escritos</p>
---	--	---	--	---

		los recursos institucionales.		
<p>B1.4. Ejerce su libertad con una conciencia ética y solidaria, enfocada a valores de honestidad, igualdad, solidaridad y responsabilidad social.</p> <p>P4.3. Proporciona información objetiva y comprensible a las personas a través de una comunicación ética y efectiva, con respeto a la privacidad y confidencialidad.</p> <p>P5.4. Aplica la normatividad correspondiente al proceso administrativo con responsabilidad ética y empática al considerar la importancia de su rol como profesional de la salud.</p> <p>B3.7. Fortalece el tejido social a través del desarrollo de principios de solidaridad, reciprocidad, lealtad y gratitud.</p>	<p>Objeto de Estudio IV</p> <p>La cultura de la legalidad en la organización</p> <p>4.1 La ética en la organización</p> <p>4.2 La responsabilidad social</p>	<p>Identifica los elementos que conforman la cultura organizacional de una entidad de salud, su importancia y diseñarán iniciativas para fortalecer un ambiente organizacional positivo, alineado con los valores y la misión de la institución</p> <p>Identifica las leyes, reglamentos y normas fundamentales que regulan la convivencia y el bienestar social, tanto a nivel local como nacional.</p> <p>Relaciona cómo la cultura de la legalidad influye en sus futuras prácticas profesionales y en sus relaciones dentro de la comunidad, promoviendo la ética y el cumplimiento normativo</p> <p>Distingue y determina los principios de la cultura de la legalidad en situaciones hipotéticas o casos de estudio, evaluando las opciones y eligiendo las que favorezcan la justicia y el respeto a la ley.</p> <p>Capacita a los estudiantes para desarrollar una cultura organizacional sólida, basada en la ética y la responsabilidad</p>	<p>Búsqueda y análisis de información</p> <p>Tareas individuales</p> <p>Exposición por el estudiante</p>	<p>Exámenes escritos</p> <p>Cuadro sinóptico</p> <p>Exposición</p>

		social, al mismo tiempo que los prepara para entender y aplicar la cultura de la legalidad en su futura práctica profesional, asegurando el respeto a las normativas legales y promoviendo la justicia y el bienestar social.		
<p>B1.2. Propone la solución de problemas con una base interdisciplinaria (científica, humanística y tecnológica).</p> <p>P5.2. Diseña proyectos innovadores en salud con fundamento en las etapas del proceso administrativo donde organiza el tiempo y optimiza los recursos humanos y materiales, así como los servicios de manera eficiente y eficaz.</p> <p>P5.3. Organiza acciones encaminadas al logro de objetivos y resolución de problemas con compromiso de actuar como agente de cambio, a través del trabajo colaborativo, la comunicación, el diálogo y la integración entre los miembros de un equipo.</p>	<p>Objeto de Estudio V</p> <p>Dirección</p> <p>5.1 Fundamentos del comportamiento</p> <p>5.2 Gestión de equipos de trabajo</p> <p>5.3 La motivación de los empleados</p> <p>5.4 Habilidades de comunicación</p> <p>5.5 Liderazgo</p> <p>5.6 Toma de decisiones</p> <p>5.7 Planificación estratégica</p> <p>5.8 Comunicación</p>	<p>Examina los diferentes estilos y teorías de liderazgo, analizando cómo cada uno impacta la motivación, el desempeño del equipo y la calidad en la atención al paciente.</p> <p>Distingue que la comunicación efectiva es esencial en entornos de salud para garantizar la coordinación entre equipos y la transmisión clara de información a pacientes y familiares.</p> <p>Se estudian técnicas de comunicación asertiva y empática.</p> <p>Identifica los métodos para la creación, desarrollo y dirección de equipos multidisciplinares en salud, incluyendo el manejo de conflictos, la delegación de tareas y la evaluación del desempeño.</p> <p>Identifica los modelos de toma de decisiones que permiten a los directivos actuar rápidamente y con</p>	<p>Búsqueda y análisis de información</p> <p>Tareas individuales</p> <p>Exposición por el estudiante</p>	<p>Exposición</p> <p>Resumen</p> <p>Mapa conceptual</p> <p>Exámenes escritos</p>

		<p>eficacia ante situaciones complejas, considerando aspectos éticos y legales en el sector salud.</p> <p>Formula objetivos a corto, mediano y largo plazo, así como el desarrollo de planes de acción para mejorar la eficiencia y la calidad en los servicios de salud.</p> <p>Localiza técnicas para liderar procesos de cambio y adaptación en respuesta a innovaciones tecnológicas, cambios regulatorios o necesidades del sistema de salud, con un enfoque en minimizar la resistencia y asegurar la continuidad del servicio.</p> <p>Discute cómo influye la cultura organizacional en el ambiente de trabajo y en el compromiso de los empleados, y se identifican estrategias para fomentar un clima laboral positivo en instituciones de salud.</p> <p>Identifica las estrategias para promover el desarrollo profesional y personal de los trabajadores de salud, generando un ambiente que motive a los empleados y mejore la calidad del servicio.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Permite que los estudiantes comprendan la importancia del liderazgo, la gestión de equipos multidisciplinares, la toma de decisiones ética y eficaz, y la comunicación efectiva en el ámbito de la salud, asegurando que sean capaces de liderar cambios, gestionar conflictos y adaptarse a los nuevos desafíos del sector, al mismo tiempo que mantienen un compromiso con la calidad en la atención y el bienestar de los pacientes.</p>		
--	--	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<ul style="list-style-type: none"> • Huerta Mata, J. J., & RODRIGUEZ CASTELLANOS, G. . (2014). Desarrollo de habilidades directivas. Pearson Educación, ISBN 978-6073227582 • Varela Juárez, R., & Dessler, G. (2017). Administración de recursos humanos. Enfoque latinoamericano. Pearson, ISBN 978-6073241014 • Marcó, F., & Loguzzo, H. A. (2016). Gestión y Administración en las organizaciones: introducción. ISBN 978-987-29188-6-6 • Hitt, M. A., Black, J. S., Porter, L. W., & de Lara Choy, M. I. P. (2006). Administración. Pearson Educación. ISBN 970-26-0760-4 	<p>Primer Parcial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen Teórico 70% • Tareas propuestas por el docente 25% • Actitudinal(Valores)5% <p>Segundo Parcial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen Teórico 70% • Tareas propuestas por el docente 25% • Actitudinal(Valores)5% <p>Tercer Parcial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen Teórico 70% • Tareas propuestas por el docente 25%

- Chiavenato, I. (2020). Gestión del talento humano. Mc graw hill. 5ta edición. ISBN 978-1456269845

- Chiavenato, I. (2018). Administración de recursos humanos: El capital humano de las organizaciones. McGraw-Hill/Interamericana Editores. ISBN 978-1456263164

- Bueno, R., (2021). Elementos básicos de administración. Trillas,

- Hersey, P., Blanchard, K. H., & Johnson, D. E. (1998). Administración del comportamiento organizacional: liderazgo situacional. Prentice Hall, 7ma edición. ISBN 9701701364

- Margulies, N., (1993). Desarrollo Organizacional, valores, proceso y tecnología, 10ª impresión, editorial DIANA. ISBN 9789681310615

- Dantés, O. G., Sesma, S., Becerril, V. M., Knaul, F. M., Arreola, H., & Frenk, J. (2011). Sistema de salud de México. *Salud pública de México*, 53(supl 2), s220-s232.

https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0036-36342011000800017

- Fröde, C. G. (2021). El sistema de salud en México. El derecho a una Asist Sanit para todos, Editorial libitum, ISBN: 978-607-97694-8-2

- Actitudinal(Valores)5%

Calificación Final

- **3 Evaluaciones parciales 70%**

- **Proyecto Final 30 %**

El alumno debe cumplir con el 80% de la asistencia para tener derecho a examen final y con el 60% para tener derecho a examen extraordinario.

*Actitudes de respeto, iniciativa, cooperación, lenguaje libre de palabras anti sonantes, puntualidad, trabaja en equipo, realiza exposiciones, cumple con trabajos escritos y tareas específicas.

*Calificación aprobatoria mínima de 7.

*Se exentará la evaluación final al contar con un promedio de 9.0 de los tres parciales y un 90% de asistencia.

* Tareas y trabajos serán a consideración del docente.

Examen no ordinario.

- Examen Teórico 100%

--	--

Cronograma del avance programático

Objetos de aprendizaje	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de estudio I																
Objeto de estudio II																
Objeto de estudio III																
Objeto de estudio IV																
Objeto de estudio V																