



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

Clave: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
CLAVE:08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO:
"Legislación de Obra Pública, Adquisiciones y Servicios
y de Resp. De Serv. Públicos"

DES: Económico Administrativa

Programa Educativo: Licenciado en Negocios Internacionales

Tipo de materia: Optativa

Clave de la materia: E502G

Semestre:

Área en plan de estudios:

Créditos: 4

Total de Horas por Semana: 4

- Teoría:
- Taller:
- Laboratorio:
- Prácticas Complementarias:
- Trabajo extra-clase:

Total de horas en el Semestre: 64

Fecha última de actualización Curricular:

Clave y Materia requisito: Ninguna

Perfil Académico:

Licenciatura en Derecho o carreras afines a la materia, deseable con Maestría en Admón. Pública y mínimo de tres años de experiencia en desarrollo profesional y/o docente.

Propósitos del Curso:

Brindar al alumno los conocimientos y herramientas necesarias para su participación en las licitaciones públicas.

Competencias (Tipo y Nombre Competencias)

COMPETENCIA ESPECIFICA:

- 1.- Uso de la información
- 2.- Visión sistemática
- 3.- Solución de problemas
- 4.- Comunicación
- 5.- Habilidad de pensamiento

| | Contenidos (Unidades, Temas y Subtemas) | Resultados de Aprendizaje (Por Unidad) |
|--|--|---|
| BLOQUE I | COMPRA Y CONTRATACIÓN PÚBLICA. | |
| OBJETO DE ESTUDIO 1. INTRODUCCION | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bases constitucionales de la contratación pública. Artículo 134 constitucional. 2. Planeación, programación y presupuestación. 3. Derechos humanos y contratación pública. | <p>De conocimiento: Conocer el origen normativo que regula las compras públicas o la contratación de servicios y arrendamientos, así el proceso que deber seguirse para el uso de recursos económicos para el proceso.</p> |
| OBJETO DE ESTUDIO 2. COMPRA Y CONTRATACIÓN PÚBLICA. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Origen y antecedentes de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP). 2. Los sujetos. 3. Diferencias entre adquisiciones y arrendamientos. 4. La obra pública: Normatividad. 5. Definición y características de bienes muebles en apego al Código Civil Federal. 6. Tipos de licitaciones. Arts. 28 (federal) y 31 (estatal) de las leyes respectivas. 7. La licitación pública restringida 8. La licitación por invitación (como excepción) 9. Adjudicación directa 10. Compras consolidadas. | <p>De conocimiento: Conoce la estructura de la Ley Federal, conceptos básicos y las posibilidades que existen para contratar servicios, arrendamientos o compras.</p> |
| OBJETO DE ESTUDIO 3. LA LICITACIÓN Y SU PROCEDIMIENTO. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comités de Adquisiciones 2. Convocatorias 3. Bases de Licitación. 4. Tipos de garantías 5. Otros requisitos (Cámaras, Padrones, SIEM, Registros, etc.) 6. Imposibilidad para presentar propuestas 7. El Acto de Apertura | <p>De conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los diferentes pasos del proceso licitatorio y sus etapas. • Elabora la documentación que corresponde en cada etapa del proceso. |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Técnica • Económica <ol style="list-style-type: none"> 8. Fallo y dictamen 9. Elaboración del acta y dictamen. 10. Contratos. 11. Penas convencionales. | |
| OBJETO DE ESTUDIO 4. INFRACCIONES, SANCIONES E INCONFORMIDADES. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Información y verificación. 2. Infracciones y sanciones. 3. Autoridad responsable de su aplicación. 4. Inconformidades. | De conocimiento: Analizar y determinar el establecimiento de sanciones, en caso de desapegos a la normatividad aplicable. |
| OBJETO DE ESTUDIO 5. ANALISIS Y DESARROLLO DE LA LEY ESTATAL DE ADQUISICIONES. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Similitudes y diferencias con el procedimiento federal. | De actitud: Identifica a través de las actividades prácticas las diferencias y similitudes del procedimiento estatal para comparar o contratar arrendamientos y servicios. |
| BLOQUE II | SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN. | |
| OBJETO DE ESTUDIO 6. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN. | <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el sistema nacional anticorrupción y por qué surge? 2. Breve análisis del marco legal que sustenta al Sistema Nacional Anticorrupción. 3. Estructura del Sistema Nacional Anticorrupción. | De valores: Entiende la ética que debe observarse por los participantes en el proceso. De conocimiento: Analizar y determinar el establecimiento de sanciones, en caso de desapegos a la normatividad aplicable. |
| OBJETO DE ESTUDIO 7. NUEVO RÉGIMEN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ley General de Responsabilidades Administrativas. 2. Sujetos de responsabilidad en el Servicio Público. 3. Principios que rigen la función Pública. 4. Obligaciones del servidor público. 5. Autoridades competentes. 6. Responsabilidad y sanciones administrativas en el servicio público para aplicar sanciones por faltas administrativas no graves y graves y por actos de particulares vinculados con faltas administrativas graves. 7. Registro Patrimonial de los Servidores Públicos. | De valores: Conoce los principios y los elementos ético, que son requisito indispensable en el actuar de la función pública. De conocimiento: Analizar y determinar el establecimiento de sanciones, en caso de desapegos a la normatividad aplicable. |
| FUENTES DE INFORMACIÓN Bibliografía/Lecturas | | |
| BASICA: | | FUENTES DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos • Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP). • Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP). • Ley General de Responsabilidades Administrativas. • Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria • Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública • Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público • Ley Federal Sobre Metrología y Normalización • Código Civil Federal • Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra pública del Estado de Chihuahua | | www.diputados.gob.mx www.congresodelestadodechihuahua.gob.mx |
| EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios y Evidencias integradoras del desempeño) | | |
| Criterios: | | Evidencias |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Tareas. 2. Exposiciones. 3. Participación en clase. 4. Lecturas. 5. Investigación documental. 6. Manejo del lenguaje técnico - jurídico. 7. Solución de problemas. 8. Reportes de trabajo. | | <ul style="list-style-type: none"> • Redacción de diversos documentos de las etapas del procedimiento de las licitaciones, en los que demuestre un adecuado uso y manejo de disposiciones legales. • Identificación y análisis de diferentes problemas de investigación que sean planteados. • Resolución de casos planteados en materia de responsabilidad administrativa. • Trabajo integrador final |
| ELABORACIÓN: MAP Mely Arenivar Heredia | | FECHA: Julio 2020. |

Evaluación de los Aprendizajes

(Criterios y Evidencias integradoras del desempeño)

| Calificación final | | | |
|--|---|-----|------|
| Evaluaciones parciales | Primer parcial - 30% Segundo parcial - 30% | 60% | 100% |
| Reconocimiento integrador final | Proyecto de manejo de información 40% | 40% | |

Avance programático

S e m a n a s

| Unidades de aprendizaje | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| BLOQUE I | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO 1. INTRODUCCIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO 2. COMPRA Y CONTRATACIÓN PÚBLICA. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO 3. LA LICITACIÓN Y SU PROCEDIMIENTO. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capítulo 1. Comités de Adquisiciones | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capítulo 2. Convocatorias. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capítulo 3. Bases | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capítulo 4. Obligatoriedad en requisitos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RECONOCIMIENTO PARCIAL 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capítulo 5. Acto de aperturas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capítulo 6. Elaboración de actas y dictámenes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capítulo 7. Contratos. Generalidades | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capítulo 8. Imposibilidad para presentar propuestas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capítulo 9. Penas convencionales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO 4. INFRACCIONES, SANCIONES E INCONFORMIDADES. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO 5. ANÁLISIS Y DESARROLLO DE LA LEY ESTATAL DE ADQUISICIONES. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RECONOCIMIENTO PARCIAL 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BLOQUE II | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO 6. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO 7. NUEVO RÉGIMEN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RECONOCIMIENTO FINAL | | | | | | | | | | | | | | | | |