



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
Clave: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
Clave: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO:

**ADMINISTRACIÓN
ESTRATEGICA**

DES: Económico-Administrativo

Programa (s) Educativo (s): Todos

Tipo de materia: Específica Obligatoria

Clave de la materia: E703-06

Semestre: 7°

Área en plan de estudios: Formación específica

Créditos: 6

Total de Horas por Semana: 4

- Teoría:
- Taller:
- Laboratorio:
- Prácticas Complementarias:
- Trabajo extra-clase: 2

Total de horas en el Semestre: 64

Fecha última de actualización Curricular: Noviembre 2015

Clave y Materia requisito: Ninguna

Fundamentación:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Perfil Académico:

Título de licenciatura el área de administración, psicología o ciencias sociales. Título de maestría deseable. Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área de administración o área afín a la materia. **Propósitos del Curso:**

- Maneja la naturaleza de la Gestión Estratégica para asumir y resolver la problemática organizacional.
- Formación integral como profesionista a fin de comprender, implementar, analizar y evaluar la Gestión Estratégica, utilizando herramientas matriciales más difundidas.

Competencias (Tipo y Nombre de las Competencias)	Contenidos (Unidades, Temas y Subtemas)	Resultados de Aprendizaje (Por Unidad)
<p>Competencias básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Solución de problemas. ➤ Comunicación. ➤ Trabajo en equipo y liderazgo. ➤ Emprendedor. <p>Competencias profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión empresarial. ➤ Uso de la información. ➤ Manejo del entorno de la organización. <p>Competencias Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Producción ➤ Mercadotecnia ➤ Administración general ➤ Negocios internacionales 	<p>Objeto de estudio 1. Perspectiva general de la dirección estratégica 1.1. Naturaleza de la dirección estratégica</p> <p>Objeto de estudio 2. Formulación de la estrategia 2.1. La misión de la empresa 2.2. La evaluación externa 2.3. La evaluación interna 2.4. Estrategias en acción 2.5. Análisis y selección de la estrategia</p> <p>Objeto de estudio 3. Implementación de la estrategia 3.1. Aspectos relacionados con la gerencia 3.2. Aspectos relacionados con la administración</p>	<p>Conoce y diferencia las corrientes del pensamiento administrativo. Comprende las dimensiones tácticas y estratégicas de la administración de las organizaciones.</p> <p>Identifica los elementos a utilizar para analizar y describir las amenazas, oportunidades, fortalezas y debilidades del entorno externo e interno, para llegar a administrar eficientemente los recursos de la organización.</p> <p>Conoce y discierne la forma en la que interactúa la administración en el manejo ético del recurso humano, material,</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recursos humanos ➤ Administración financiera 	<p>3.3. Aspectos relacionados con mercadotecnia, finanzas y contabilidad, investigación y desarrollo de sistemas de información de la gerencia</p> <p>Objeto de estudio 4. Evaluación de la estrategia</p> <p>4.1. Revisión, evaluación y control de la estrategia</p>	<p>financiero y de información para la toma de decisiones.</p> <p>Analiza la función de la mercadotecnia en el entorno actual de la organización. Comprende las herramientas, métodos y técnicas financieras para llevar a cabo un análisis estratégico para la empresa, que permita coordinar los recursos financieros para la toma de decisiones.</p> <p>Comprende las técnicas relacionadas con el proceso productivo de bienes y servicios.</p>
---	--	---

FUENTES INFORMACIÓN (Bibliografía/Lecturas)	EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES (Criterios y Evidencias integradoras del desempeño)
--	---

<p>BÁSICA: Fred R. David, Conceptos de Administración estratégica, Pearson educación, México, 2003, 9ª edición, ISBN970-26-0427-3</p> <p>COMPLEMENTARIA: Davis E. Rye, El juego empresarial, McGraw Hill, ISBN</p> <p>Leonard D. Goodstein, plantación estratégica aplicada, McGraw Hill, ISBN</p>	<p>Metodología y estrategias didácticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prácticas. 2. Tareas. 3. Exposiciones. 4. Lecturas. 5. Investigación documental. 6. Investigación de campo. 7. Solución de problemas. <p>Reconocimientos Parciales: Evidencias (Actividades integradoras):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tres evaluaciones escritas. <p>Reconocimiento Integrador Final: Evidencias: Informe de investigación realizada (Trabajo Integrador Final) ■ Examen final. ■ Trabajo final.</p>
Elaboración:	Fecha: Noviembre del 2015