



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA**

CLAVE: 08MSU0017H

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN**

CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO

Presupuestos

DES: Económico-Administrativa

Programa(S) educativos: Contador Público.

Tipo de materia: Específica obligatoria

Clave de la materia: E606C

Semestre: Sexto

Área en plan de estudios: Formación específica

Créditos: 5

Total de horas por semana: 5

Teoría:

Taller:

Laboratorio:

Prácticas Complementarias:

Trabajo extra-clase:

Total de horas en el semestre: 80

Fecha de última actualización curricular:

Noviembre 2011

Clave y materia requisito: P301 Contabilidad de
Costos

FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA ANALÍTICO:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (*ver documento integral del Rediseño Curricular*) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

PERFIL ACADÉMICO:

Título de licenciatura en contaduría pública. Título de maestría deseable.

Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área contable o área afín a la materia.

PROPÓSITO DEL CURSO:

Capacita en el conocimiento, planeación, formulación, programación, control y evaluación de los presupuestos como parte de un sistema integral de control interno.

Competencias (Tipo y Nombre de las Competencias)	Contenidos (Unidades, Temas y Subtemas)	Resultados de Aprendizaje (Por Unidad)
1. Trabajo en equipo 2. Comunicación 3. Uso y análisis de la información 4. Solución de problemas	Objeto de Estudio 1 Presupuesto maestro 1.1Presupuesto maestro Objetivo Planeación estratégica Definición de misión	Aplica y domina el procedimiento, antecedentes y bases para la elaboración de los pronósticos o proyecciones de las ventas de la empresa.

<p>5. Visión sistemática. 6. Habilidad de pensamiento</p>	<p>Definición de valores Identificación de la organización Análisis de la industria Identificación de fortalezas y debilidades 1.2 El papel de los presupuestos en la planeación 1.3 El proceso del presupuesto Elección del periodo Organización para la preparación del presupuesto Ejecución de los presupuestos Control de los presupuestos Manual de los presupuestos 1.4 Plan integrador del presupuesto 1.5 Ventajas y limitaciones del presupuesto 1.6 Características de un sistema presupuestario 1.7 Principales indicadores 1.8 Desarrollo del presupuesto maestro</p> <p>Objeto de Estudio 2 Presupuestos de ingresos Presupuestos de ventas Presupuesto de otros ingresos Factores básicos para formular un pronóstico</p> <p>Objeto de Estudio 3 Presupuestos de producción. Compras Materiales Mano de obra Indirectos de fabricación Caso práctico</p> <p>Objeto de Estudio 4 Presupuesto de gastos. Venta o distribución De administración Financieros Otros Caso práctico</p> <p>Objeto de Estudio 5 Presupuestos de inversiones fijas Importancia Objeto fundamental Aspectos importantes a considerar para su Elaboración</p>	<p>Aplica y domina el procedimiento, antecedentes y bases para la elaboración de los pronósticos o proyecciones de los principales componentes del costo de producción</p> <p>Aplica y domina el procedimiento, antecedente y bases para la elaboración de los pronósticos o proyecciones del presupuesto de gastos.</p> <p>Conoce, analiza y evalúa las inversiones en activos fijos</p> <p>El alumno es capaz de formular y presentar estados financieros proyectados o presupuestados con base en los presupuestos de ingresos, gastos, producción e inversiones, como parte</p>
---	--	---

	<p>Objeto de Estudio 6 Estados pro forma o proyectados Flujo de efectivo Estados de resultados proyectados</p> <p>Objeto de Estudio 7 Control presupuestal Comparaciones de estados presupuestados y análisis de variaciones Estados de resultados presupuestados (proyectados)</p>	integrante de una unidad Conoce y domina las formas que se diseñan para el seguimiento del ejercicio presupuestal y de control a través de formas y registro y sus comparaciones con los datos históricos y presupuestados
--	---	---

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos, subtemas)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
-----------------------	---	---------------------------

1. Presupuesto maestro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Guía para el estudiante. 3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 4. Trabajo individual con ejercicios. 5. Calculadora, computadora, Tablet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito. 6. Prácticas
2. Presupuestos de ingresos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Guía para el estudiante. 3. Participación en exposiciones en 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios.

	<p>equipo o individuales sobre el tema.</p> <p>4. Trabajo individual con ejercicios.</p> <p>5. Calculadora, computadora, Tablet.</p>	<p>3. Exposiciones</p> <p>4. Tareas.</p> <p>5. Examen práctico y escrito.</p> <p>6. Prácticas</p>
3. Presupuestos de producción.	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro).</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema.</p> <p>4. Trabajo individual con ejercicios.</p> <p>5. Calculadora, computadora, Tablet.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</p> <p>2. Solución de ejercicios.</p> <p>3. Exposiciones</p> <p>4. Tareas.</p> <p>5. Examen práctico y escrito.</p> <p>6. Prácticas</p>
4. Presupuesto de gastos.	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro).</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema.</p> <p>4. Trabajo individual con ejercicios.</p> <p>5. Calculadora, computadora, Tablet.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</p> <p>2. Solución de ejercicios.</p> <p>3. Exposiciones</p> <p>4. Tareas.</p> <p>5. Examen práctico y escrito.</p> <p>6. Prácticas</p>
5. Presupuestos de inversiones fijas	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro).</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema.</p> <p>4. Trabajo individual con ejercicios.</p> <p>5. Calculadora, computadora, Tablet.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</p> <p>2. Solución de ejercicios.</p> <p>3. Exposiciones</p> <p>4. Tareas.</p> <p>5. Examen práctico y escrito.</p>

		6. Prácticas
6. Estados pro forma o proyectados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Guía para el estudiante. 3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 4. Trabajo individual con ejercicios. 5. Calculadora, computadora, Tablet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito. 6. Prácticas
7. Control presupuestal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Guía para el estudiante. 3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 4. Trabajo individual con ejercicios. 5. Calculadora, computadora, Tablet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito. 6. Prácticas
Fuentes de información (bibliografía/lecturas)		Evaluación de los aprendizajes (criterios y evidencias integradoras del desempeño)
BÁSICA Presupuestos teoría y practica Raúl Cárdenas y Nápoles editorial Mc Graw Hill Burbano Ruiz, Jorge, Presupuestos, Enfoque de gestión, planeación y control de recursos, 3ª edición, editorial Mc Graw Hill, México, 2005.		Metodología y estrategias didácticas:Prácticas <ol style="list-style-type: none"> 1. Tareas 2. Exposiciones 3. Lecturas 4. Investigación documental 5. Investigación de campo 6. Solución de problemas Reconocimientos Parciales Evidencias (actividades integradoras) 3 evaluaciones Reconocimiento integrador final Trabajo final Examen final.
Elaborado: Academia		Actualización: Agosto 2015

