



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO:
INGLÉS TÉCNICO CP

DES: Contable y Administrativa
Programa(s) Educativo(s): CP
Tipo de materia: Obligatoria
Clave de la materia: E707C
Semestre y Área en plan de estudios: 7°
Específica
Créditos: 5
Total de Horas por Semana: 3
➤ **Teoría:**
➤ **Taller:**
➤ **Laboratorio:**
➤ **Prácticas Complementarias:**
➤ **Trabajo extra-clase:** 2
Total de horas en el Semestre: 48
Fecha última de actualización Curricular: Mayo 2011
Clave y Materia requisito: I401 Inglés IV

FUNDAMENTACIÓN:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

PERFIL ACADÉMICO:

Título de licenciatura en el área de contaduría. Título de maestría deseable. Certificación en el idioma inglés deseable. Experiencia profesional en el área afín a la materia. Experiencia docente del idioma inglés.

OBJETIVO DEL CURSO:

El alumno será capaz de comprender y utilizar expresiones de nivel técnico en el área de contaduría.

COMPETENCIAS (Tipo y Nombre de las competencias)	CONTENIDOS (Unidades, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Por unidad)
<p>Basic Competencies:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Problem solution 2. Teamwork 3. Communication 4. Sociocultural <p>Profesional Competencies:</p> <p>Specific Competencies:</p>	<p>Study Object 1</p> <p>1. Introduction to Accounting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Introduction to accounting 1.2 Guiding principles of accounting (Book 2) 1.3 Creative accounting 1.4 CPA & Chartered Accountant 1.5 Jobs in accounting (Book 1) <ol style="list-style-type: none"> 1.5.1 Professional Profile 1.5.1 Controllers (Book 2) 1.6 The language of accounting (Book 3) 1.7 The future of accounting (Book 3) <p>Study Object 2</p> <p>2. Accounting Elements</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Numbers (Book 1) 2.2 Office materials (Book 1) 2.3 Electronic tools (Book 1) 2.4 Bookkeeping cycle (Book 1) 2.5 The back office (Book 2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifying the types of businesses and its history, as well as making notes from lectures and speaking from notes. • Identifying the language of accounting and its topics. • Knowing about their professional profile competences and job opportunities <ul style="list-style-type: none"> • Learning about the environment of accounting. • Doing reading research and

	<p>2.7 Communicating with clients (Book 3)</p> <p>Study Object 3 3. Accounting standards 3.1 GAAP and IASB (Book 1) 3.2 Globalization (Book 3)</p> <p>Study Object 4 4. Financial Statements 4.1 Income Statements (Book 1) 4.1.1 Presenting a P & L Statement (Book 2) 4.1.2 Variable Expenses (Book 2) 4.2 Balance Sheets (Book 1) 4.2.1 Intangible Assets (Book 2) 4.2.2 Accrual basis accounting – non-cash accounts (Book 2) 4.2.3 Unpaid expenses (Book 2) 4.2.4 Leverage – good or bad? (Book 2) 4.2.5 Analyzing Balance Sheets (Book 3) 4.3 Cash flows statements (Book 1) 4.4 Budgeting (Book 3)</p> <p>Study Object 5 5. Analysis & Interpretation of Financial Statemets 5.1 Describing change (Book 1) 5.2 Gleaning information from financial statements (Book 1) 5.3 Cash & Liquidity (Book 2) 5.4 Internal Controls against mistakes and theft 5.5 Solvency (Book 3)</p> <p>Study Object 6 6. Accounting Areas &Topics 6.1 Overdrafts (Book 1) 6.2 Costs (Book 1) 6.2.1 Direct &Indirect Costs (Book 3) 6.3 Taxes (Book 1) 6.3.1 Tax havens (Book 3) 6.3.2 Tax Accounting (Book 3) 6.4 Depreciation (Book 1) 6.5 Fraud (Book 3) 6.6 Auditing (Book 3) 6.7 The Break.even point (Book 3)</p> <p>Study Object 7 7. Presentations and Meetings 7.1 Preparation style of the financial information 7.2 Financial Reporting at a meeting</p> <p>Study Object 8 8. Finding a Job 8.1 Writing a CV 8.2 Writing an introduction letter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Understanding the overall approach to standards. • Learning how to present the various Financial Statements. • Learning about the contents of balance. • Learning how to make a report. • Learning about how to plan a budget. • Learning how to Interpret and understand accounts and knowing about the Importance of managing financial accounts. • Locating key information and reporting findings. • Learning about tax accounting, as well as reporting research findings and formulating questions. • Learning about auditing • Learning how to structure and present financial information . • Learning how to run a meeting presenting financial reports • Identify factors that facilitate finding employment. • Creating personal resumes.
--	---	--

	8.3 Job interviews Perfil del contador de acuerdo a la pagina de la UACH	
--	---	--

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
1. Introduction to Accounting 2. Accounting Elements 3. Accounting standards 4. Financial Statements 5. Analysis & Interpretation of Financial Statemets 6. Accounting Areas &Topics 7. Presentations and Meetings 8. Finding a job	-Expositivo -Trabajo colaborativo -Lluvia de ideas -Estudio y trabajo autónomo -Entrevistas	- Videos -Reportes de trabajos -Participación en clase -Presentaciones -Exposición -Redacción de escritos -Portafolio de evidencias

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía/Lecturas)	EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES (Criterios y Evidencias integradoras del desempeño)
Bibliografía Básica: http://businesscasestudies.co.uk/#axzz3HygiU7u0 http://www.prospects.ac.uk/options_business_and_management_studies.htm http://businesscasestudies.co.uk/kraft-foods-uk/budgeting-and-strategy/what-is-a-budget.html#axzz3HygiU7u0 http://www.jobinterviewquestions.org/questions/questions-use.asp . http://www.businessenglishsite.com/esl-accounting-vocabulary-matching1.html http://www.english4accounting.com/	Continua: Criterios: 1. Reportes y papeles de trabajo 2. Participación en clase 3. Miro Investigaciones 4. Portafolios 5. Redacción de escritos 6. Presentaciones Reconocimientos Parciales: Evidencias (Actividades integradoras): Criterios: 1. Análisis de casos 2. Producción de escritos (ensayos y reportes) 3. Presentaciones 4. Exámenes escritos Reconocimiento Integrador Final: Evidencias (Trabajo Integrador Final) Criterios: 1. Redacción y exposición oral de trabajos en las cuales demuestre el correcto uso del lenguaje y la información, así como la identificación y análisis de diferentes problemas de investigación y la relación que tienen con la realidad. 2. Uso y manejo de programas computacionales para la presentación de sus trabajos escritos, así como de apoyo audiovisual en la exposición de temas.
ELABORACIÓN: M.A.R.H. Beatriz del Carmen Alvidres Ortiz M.A. Karinna Holguín Magallanes M.F. Eva Aide Torres Ortega	

Avance programático

S e m a n a s

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de Estudio 1																
Objeto de Estudio 2																
Objeto de Estudio 3																
Objeto de Estudio 4																
Objeto de Estudio 5																
Objeto de Estudio 6																
Objeto de Estudio 7																
Objeto de Estudio 8																

