



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA**

CLAVE: 08MSU0017H

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN**

CLAVE: CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO

Auditoria Media

DES: Económico Administrativas

Programa(s) Educativo(s): Contador Público

Tipo de materia: Especifica-obligatoria

Clave de la materia: E805C

Semestre: Octavo

Área en plan de estudios: Formación específica

Créditos: 5

Total de Horas por Semana: 5

Teoría:

Taller:

Laboratorio:

Prácticas Complementarias:

Trabajo extra-clase:

Total de horas en el Semestre: 80

Fecha de última actualización curricular:

Noviembre 2011

Clave y Materia requisito: E705C Auditoria Básica

FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA ANALÍTICO:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (*ver documento integral del Rediseño Curricular*) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

PERFIL ACADÉMICO:

Título de licenciatura en contaduría pública. Título de maestría deseable.

Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área contable o área afín a la materia.

PROPÓSITOS DEL CURSO:

Capacita al alumno en la aplicación de normas y procedimientos de auditoría para que obtenga un conocimiento teórico y la aplicación práctica de la determinación de cifras razonablemente correctas en los estados financieros.

Competencias (Tipo y Nombre de las Competencias)	Contenidos (Unidades, Temas y Subtemas)	Resultados de Aprendizaje (Por Unidad)
--	---	--

<p>COMPETENCIA PROFESIONAL:</p> <p>1.- Gestión Empresarial</p> <p>2.- Dominio del quehacer contable financiero.</p> <p>3.- Uso de la información.</p> <p>4.- Manejo del entorno de la organización.</p> <p>5.- Uso de herramientas matemáticas.</p> <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</p> <p>1.- Auditoría</p>	<p>1. NIA 320 IMPORTANCIA RELATIVA O MATERIALIDAD EN LA PLANIFICACION Y EJECUCION DE UNA AUDITORIA</p> <p>1.1. Importancia relativa en el contexto de una auditoría.</p> <p>1.2. Objetivo.</p> <p>1.3. Definición</p> <p>1.4. Determinación de la importancia relativa para los estados financieros y para la ejecución del trabajo, al planificar la auditoría.</p> <p>1.5. Revisión a medida que la auditoría avanza.</p> <p>1.6. Documentación</p> <p>1.7. Guía de aplicación y otras anotaciones explicativas.</p> <p>2. NIA 550 PARTES VINCULADAS</p> <p>2.1. Naturaleza de las relaciones y transacciones con partes vinculadas.</p> <p>2.2. Responsabilidades del auditor.</p> <p>2.3. Objetivos.</p> <p>2.4.. Definiciones</p> <p>2.5. Procedimientos de valoración del riesgo y actividades relacionadas</p> <p>2.6. Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material asociados a las relaciones y transacciones con partes vinculadas.</p> <p>2.7. Respuestas a los riesgos de incorrección material asociados a las relaciones y transacciones con partes vinculadas.</p> <p>2.8. Evaluación de la contabilización y revelación de las relaciones y transacciones identificadas con partes vinculadas.</p> <p>2.9. Manifestaciones escritas.</p> <p>2.10. Comunicación con los responsables del gobierno de la entidad.</p> <p>2.11. Documentación</p> <p>2.12. Guía de aplicación y otras anotaciones explicativas.</p> <p>3. NIA 510 ENCARGOS INICIALES DE AUDITORIA-SALDOS DE APERTURA</p> <p>3.1. Objetivo.</p> <p>3.2. Definiciones.</p> <p>3.3. Procedimientos de auditoría</p> <p>3.4. Conclusiones e informe de auditoría</p> <p>3.5. Guía de Auditoría aplicable a saldos iniciales en primeras auditorías. Boletín 6250</p> <p>4.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO</p> <p>4.1. Guías de Auditoría, Boletín 6100.</p> <p>Objetivos de auditoría</p> <p>Control interno</p>	<p>Conoce la responsabilidad del auditor al aplicar el concepto de importancia relativa en el contexto de una auditoría.</p> <p>Identifica relaciones y transacciones con partes vinculadas y posibles riesgos de incorrección material en los estados financieros.</p> <p>Identifica los procedimientos de auditoría de aplicación general a saldos iniciales en primeras auditorías.</p> <p>Opina conforme a normas y principios de auditoría que las cifras de efectivo</p>
--	---	--

	<p>Materialidad y riesgo de auditoría Procedimientos de auditoría Planeación Revisión Analítica Estudio y evaluación preliminar del control interno Pruebas de cumplimiento Pruebas sustantivas</p> <p>4.2. Diseño y formulación de cédulas de auditoría.</p> <p>5.- INGRESOS Y CUENTAS POR COBRAR</p> <p>5.1 Guías de Auditoría, Boletín 6110 Objetivos de auditoría. Control interno. Materialidad y riesgo de auditoría. Procedimientos de auditoría. Planeación Revisión Analítica Estudio y evaluación preliminar del control interno Pruebas de cumplimiento Pruebas sustantivas</p> <p>5.2. Diseño y formulación de cédulas de auditoría.</p> <p>6.- INVENTARIOS Y COSTO DE VENTAS</p> <p>6.1. Guías de Auditoría, Boletín 6120 Objetivos de auditoría. Control interno. Materialidad y riesgo de auditoría. Procedimientos de auditoría. Planeación Revisión Analítica Estudio y evaluación preliminar del control interno Pruebas de cumplimiento Pruebas sustantivas</p> <p>6.2. Diseño y formulación de cédulas de auditoría.</p> <p>7.- PAGOS ANTICIPADOS</p> <p>7.1. Guías de Auditoría, Boletín 6130 Objetivos de auditoría Control interno Materialidad y riesgo de auditoría Procedimientos de auditoría Planeación Estudio y evaluación preliminar del control interno Revisión Analítica Pruebas sustantivas</p> <p>7.2. Diseño y formulación de cédulas de auditoría.</p>	<p>y equivalentes de efectivo, incluidas en los estados financieros son razonablemente correctas.</p> <p>Opina conforme a normas y principios de auditoría que las cifras de ingresos y cuentas por cobrar incluidas en los estados financieros son razonablemente correctas.</p> <p>Opina conforme a normas y principios de auditoría que las cifras de Inventarios y costo de ventas incluidas en los estados financieros son razonablemente correctas.</p> <p>Opina conforme a normas y principios de auditoría que las cifras de pagos anticipados incluidas en los estados financieros son razonablemente correctas.</p>
--	---	---

	<p>8.- INMUEBLES MAQUINARIA Y EQUIPO 8.1. Guías de Auditoría, Boletín 6150 Objetivos de auditoría Control interno Materialidad y riesgo de auditoría Procedimientos de auditoría Planeación Revisión Analítica Estudio y evaluación preliminar del control interno Pruebas de cumplimiento Pruebas sustantivas 8.2. Diseño y formulación de cédulas de auditoría.</p> <p>9.- INTANGIBLES 9.1. Guías de Auditoría, Boletín 6160 Objetivos de auditoría Control interno Materialidad y riesgo de auditoría Procedimientos de auditoría Planeación Revisión Analítica Estudio y evaluación preliminar del control interno Pruebas de cumplimiento Pruebas sustantivas 9.2. Diseño y formulación de cédulas de auditoría.</p>	<p>Opina conforme a normas y principios de auditoría que las cifras de inmuebles, planta y equipo, incluidas en los estados financieros son razonablemente correctas.</p> <p>Opina conforme a normas y principios de auditoría que las cifras de intangibles incluidas en los estados financieros son razonablemente correctas.</p>
--	---	---

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos, subtemas)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
------------------------------	--	----------------------------------

<p>1. NIA 320 IMPORTANCIA RELATIVA O MATERIALIDAD EN LA PLANIFICACION Y EJECUCION DE UNA AUDITORIA</p>	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 4. Participación en debates respectivos al tema. 5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Examen</p>
<p>2. NIA 550 PARTES VINCULADAS</p>	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 4. Participación en debates respectivos al tema. 5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Examen</p>
<p>3. NIA 510 ENCARGOS INICIALES DE AUDITORIA-SALDOS DE APERTURA</p>	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 4. Participación en debates respectivos al tema. 5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Examen</p>
<p>4. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO</p>	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Examen</p>

	<p>definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis.</p> <p>4. Participación en debates respectivos al tema.</p> <p>5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p> <p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes).</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis.</p> <p>4. Participación en debates respectivos al tema.</p> <p>5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	
5. INGRESOS Y CUENTAS POR COBRAR	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes).</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis.</p> <p>4. Participación en debates respectivos al tema.</p> <p>5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Examen</p>
6. INVENTARIOS Y COSTO DE VENTAS	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes).</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis.</p> <p>4. Participación en debates respectivos al tema.</p> <p>5. Participación en exposiciones</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Examen</p>

	en equipo o individuales sobre los subtemas.	
7. PAGOS ANTICIPADOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 4. Participación en debates respectivos al tema. 5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Examen
8. INMUEBLES MAQUINARIA Y EQUIPO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 4. Participación en debates respectivos al tema. 5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Examen
9. INTANGIBLES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 4. Participación en debates respectivos al tema. 5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Examen

Fuentes de información (bibliografía/lecturas)	Evaluación de los aprendizajes (criterios y evidencias integradoras del desempeño)
<p>BÁSICA 1. GUIAS DE AUDITORIA</p> <p>COMPLEMENTARIAS 1. BOLETINES DE NORMAS DE AUDITORIA PARA ATESTIGUAR, REVISION Y OTROS SERVICIOS RELACIONADOS</p> <p>2. NORMAS DE INFORMACION FINANCIERA</p>	<p>Continua: Metodología y estrategias didácticas: 1. Cuestionarios de auto evaluación 2. Resolución de problemas 3. Investigaciones en equipo</p> <p>Reconocimientos parciales: (Evidencias integradoras) : Respuesta de cuestionarios y resolución de problemas Informe de investigaciones realizadas en equipo Exámenes parciales</p> <p>Reconocimiento integrador final: (Evidencias) Examen final por escrito</p>
Elaboración: Academia	Fecha: Agosto 2015

Avance programático

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Objeto de estudio 1																	
Objeto es estudio 2																	
Objeto de estudio 3																	
Reconocimiento Parcial 1																	
Objeto de estudio 4																	
Objeto de estudio 5																	
Objeto de estudio 6																	
Reconocimiento Parcial 2																	
Objeto de estudio 7																	
Objeto de estudio 8																	
Objeto de estudio 9																	
Reconocimiento Parcial 3																	
Reconocimiento Final																	

S e m a n a s