



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA CLAVE:
08MSU0017H**

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
CLAVE: 08USU4054V**

PROGRAMA DEL CURSO

FORMACIÓN E INFORMACIÓN TRIBUTARIA

DES: Económico Administrativa

Programa(s) Educativo(s): Contador Público

Tipo de materia: Especifica Optativa

Clave de la materia: E806CO

Semestre: Octavo

Área en plan de estudios: Formación específica

Créditos: 3

Total de Horas por Semana: 3

- Teoría:
- Taller:
- Laboratorio:
- Prácticas Complementarias:
- Trabajo extra-clase: 2

Total de horas en el Semestre: 48

Fecha de última actualización curricular: Mayo 2003

Clave y Materia requisito: E702C Impuestos Personas Físicas

Fundamentación del Programa Analítico:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (*ver documento integral del Rediseño Curricular*) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Perfil Académico:

Título de licenciatura en contaduría pública. Título de maestría deseable.

Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área contable o área afín a la materia.

Propósito del Curso:

El estudio y la práctica de los contenidos propuestos promoverán los siguientes aprendizajes en el participante: Esquematizará la organización de la Administración Pública y los componentes del Servicio de Administración Tributaria; Reconocerá la importancia de los impuestos en la economía del país; Empleará correctamente la mecánica de cálculo de los principales impuestos; Identificará cada una de las etapas del Ciclo Tributario, así como los procesos tributarios que el contribuyente debe realizar en cada etapa del ciclo; Definirá y ejercerá los derechos y obligaciones que derivan de la relación de los contribuyentes con la Administración Tributaria durante el ciclo tributario, e Incorporará y manifestará, durante su práctica profesional y en la práctica ciudadana, un esquema de valores.

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>COMPETENCIA PROFESIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Empresarial • Dominio del quehacer contable financiero. • Uso de la información. • Manejo del entorno de la organización. • Uso de herramientas matemáticas. <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiscal 	<p>1. La Administración Pública y tu profesión</p> <p>1.1 Concepto de Administración Pública</p> <p>1.2 La organización de la Administración Pública</p> <p>1.3 Principales dependencias de la Administración Pública relacionadas con el profesionista</p> <p>1.4 ¿Qué es la Administración Tributaria?</p> <p>1.5 Organización de la Administración Tributaria en México</p> <p>1.6 Servicios de la Administración Tributaria</p> <p>2. Conoce más sobre los impuestos</p> <p>2.1 La importancia de los impuestos en la economía nacional</p> <p>2.2 Cuenta Pública</p> <p>2.2.1 Ley de Ingresos</p> <p>2.2.2 Presupuesto de Egresos</p> <p>2.2.3 Rendición de Cuentas</p> <p>2.3 Los impuestos</p> <p>2.4 Tipos de Impuestos</p> <p>2.4.1 Locales y Federales</p> <p>2.4.2 Internos</p> <p>2.4.3 Externos o de Comercio Exterior</p> <p>2.5 ¿Qué es el ISR?</p> <p>2.6 ¿Qué es el IETU?</p> <p>2.7 ¿Qué es el IVA?</p> <p>2.8 ¿Qué es el IDE?</p> <p>3. Tu incorporación en el Ciclo del Contribuyente</p> <p>3.1 ¿Qué es un régimen fiscal? Definición y ubicación de la actividad del profesionista en los regímenes fiscales</p> <p>3.2 Ciclo del Contribuyente</p> <p>3.3 Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes</p> <p>3.4 Comprobantes Fiscales</p> <p>3.5 Registro de operaciones (contabilidad del contribuyente)</p> <p>3.6 Declaraciones y pagos</p> <p>3.6.1 Herramientas, canales y sistemas de apoyo de la etapa declaraciones y pagos</p> <p>3.6.2 Canales de operación</p> <p>3.6.3 Quiénes y a partir de cuándo deben presentar sus declaraciones con el Servicio de Declaraciones y Pagos</p> <p>3.6.4 Ventajas y beneficios</p>	<p>En concordancia, en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, en el apartado de Transformación Educativa, como parte de la Estrategia 12.4, el objetivo es generar la reflexión sobre las responsabilidades ciudadanas y orientar la formación del universitario con un enfoque que integre los conocimientos técnicos y operativos para el cumplimiento de la obligaciones tributarias, así como de aquellos elementos éticos que le permitan tomar una decisión acertada en cada momento que se vincule con la Administración Tributaria y, en general, con las dependencias de la Administración Pública, a fin de que impacte de manera positiva con su entorno inmediato y con su país.</p> <p>Los temas que se han seleccionado para cubrir las expectativas planteadas van desde la definición organizacional de la Administración Pública Federal, el Ciclo del Contribuyente y los mecanismos de defensa ante las resoluciones de la Administración Tributaria, hasta los principios para fundamentar la cooperación con el bien común. Así, se brinda al estudiante un cúmulo de información que le permitirá ejercer su papel de contribuyente de manera ágil, responsable y convencida durante el ejercicio de su</p>

	<p>3.6.5 De acuerdo con la estructura de los servicios de la Solución Integral, Declaraciones y Pagos se divide de la siguiente manera</p> <p>3.6.6 Declaraciones provisionales</p> <p>3.7 Declaración anual</p> <p>3.8 Actualización al RFC</p> <p>3.9 Suspensión al RFC</p> <p>4. Tus derechos y obligaciones en el Ciclo del Contribuyente</p> <p>4.1 Facultades de comprobación de obligaciones</p> <p>4.1.1 Notificaciones</p> <p>4.1.2 Requerimientos</p> <p>4.1.3 Visita Domiciliaria</p> <p>4.2 Mecanismos de defensa del contribuyente</p> <p>4.2.1 Promoción Fiscal</p> <p>4.2.2 Consultas</p> <p>4.2.3 Recurso de Revocación</p> <p>4.3 Ley Federal de Derechos y Procuraduría de Defensa del Contribuyente</p> <p>4.3.1 Ley Federal de los Derechos del Contribuyente</p> <p>4.3.2 Procuraduría de la Defensa del Contribuyente</p> <p>5. La ética profesional y tu compromiso ciudadano</p> <p>5.1 El profesionista como ciudadano</p> <p>5.2 La ética del profesionista</p> <p>5.3 Los valores del sector público</p> <p>5.4 Fundamentos de una ética del trabajo</p>	<p>profesión.</p> <p>Ésta es una labor compartida entre diversas universidades del país y el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, las cuales, con responsabilidad y entusiasmo, unen esfuerzos y capacidades para formar jóvenes universitarios concedores de los tipos de impuestos, de regímenes fiscales, de la legislación tributaria y sus reglamentos, del compromiso y necesidad de contribuir, quienes así participarán en la construcción de un México capaz de generar mayores beneficios sociales.</p>
--	---	--

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)subtemas)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
-----------------------	--	---------------------------

1. La Administración Pública y tu profesión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del libro Formación e Información Tributaria descrito en el programa. 2. Uso de Leyes y Reglamentos Fiscales descritos por el docente. 3. Guía para el estudiante. 4. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 5. Participación en debates respectivos al tema. 6. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones. 3. Tareas. 4. Examen.
2. Conoce más sobre los impuestos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del libro Formación e Información Tributaria descrito en el programa. 2. Uso de Leyes y Reglamentos Fiscales descritos por el docente. 3. Guía para el estudiante. 4. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 5. Participación en debates respectivos al tema. 6. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones. 3. Tareas. 4. Examen.
3. Tu incorporación en el Ciclo del Contribuyente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del libro Formación e Información Tributaria descrito en el programa. 2. Uso de Leyes y Reglamentos Fiscales descritos por el docente. 3. Guía para el estudiante. 4. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones. 3. Tareas. 4. Examen.

	<p>5. Participación en debates respectivos al tema.</p> <p>6. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	
<p>4. Tus derechos y obligaciones en el Ciclo del Contribuyente</p>	<p>1. Uso del libro Formación e Información Tributaria descrito en el programa.</p> <p>2. Uso de Leyes y Reglamentos Fiscales descritos por el docente.</p> <p>3. Guía para el estudiante.</p> <p>4. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis.</p> <p>5. Participación en debates respectivos al tema.</p> <p>6. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones.</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Examen.</p>
<p>5. La ética profesional y tu compromiso ciudadano</p>	<p>1. Uso del libro Formación e Información Tributaria descrito en el programa.</p> <p>2. Uso de Leyes y Reglamentos Fiscales descritos por el docente.</p> <p>3. Guía para el estudiante.</p> <p>4. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis.</p> <p>5. Participación en debates respectivos al tema.</p> <p>6. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones.</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Examen.</p>

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
<p>Complementarias: Guía de estudio para la asignatura Formación e Información Tributaria 4ª edición Elaborado por: Servicio de Administración Tributaria Administración General de Servicios al Contribuyente, Dentro del marco de acciones del Programa de Civismo Fiscal.</p> <p>Leyes y Reglamentos Fiscales.</p>	<p>Continua: Participación en clase Trabajo e investigaciones extra clase Resúmenes por unidad Exámenes parciales Examen final</p>
<p>Elaboración: Academia</p>	<p>Actualizado: Agosto 2015</p>

Avance Programático

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Objeto de Estudio 1																	
Objeto de Estudio 2																	
Objeto de Estudio 3																	
Objeto de Estudio 4																	
Objeto de Estudio 5																	