



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y

ADMINISTRACIÓN

CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO

Auditoría Superior

DES: Económico-Administrativa

Programa(S) educativos: Contador Público

Tipo de materia: Específica obligatoria

Clave de la materia: E905C

Semestre: Noveno

Área en plan de estudios: Formación específica

Créditos: 5

Total de horas por semana: 5

Teoría:

Taller:

Laboratorio:

Prácticas complementarias:

Trabajo extra-clase:

Total de horas en el semestre: 80

Fecha de última actualización curricular: Noviembre 2011

Clave y materia requisito: E805C Auditoría Media

FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA ANALÍTICO:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (*ver documento integral del Rediseño Curricular*) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

PERFIL ACADÉMICO:

Título de licenciatura en contaduría pública. Título de maestría deseable.

Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área contable o área afín a la materia.

PROPÓSITO DEL CURSO:

Capacitar al alumno en la aplicación práctica de las normas y procedimientos de auditoría, los principios de contabilidad y el control Interno.

Competencias (Tipo y Nombre de las Competencias)	Contenidos (Unidades, Temas y Subtemas)	Resultados de Aprendizaje (Por Unidad)
COMPETENCIA PROFESIONAL: 1.- Gestión Empresarial 2.- Dominio del quehacer contable financiero. 3.- Uso de la información.	1. Pasivo compromisos y contingencias Guías 6170,6180 1.1 Normas de Auditoría 1.1.1.-Generalidades	El alumno aplica las normas y procedimientos de auditoría y las NIF, elabora el programa de trabajo y evalúa el control

<p>4.- Manejo del entorno de la organización. 5.- Uso de herramientas matemáticas.</p> <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</p> <p>1.- Auditoria</p>	<p>1.1.2.-Alcance 1.1.3.-Objetivos 1.1.4.-Control interno 1.1.5.-Riesgo de auditoría 1.1.6.-Procedimientos de auditoría 1.2.Elaboración de programas de trabajo y papeles de trabajo en forma manual y computarizada Casos prácticos</p> <p>2. Capital contable (Guía de Auditoria 6190)</p> <p>2.1 Normas de Auditoría 2.1.1.-Generalidades 2.1.2.-Alcance y limitaciones 2.1.3.-Objetivos 2.1.4.-Control interno 2.1.5.-Materialidad y riesgo de auditoría 2.1.6.-Procedimientos de auditoria 2.2.-Elaboración de programas de trabajo y papeles de trabajo en forma manual y computarizada 2.3.-Conocimiento de estatutos legales, estructura accionaria y política de pago de dividendos</p> <p>3.Gastos (Guía de Auditoria 6200)</p> <p>3.1.- Gastos 3.1.1.-Generalidades 3.1.2.-Alcance y limitaciones 3.1.3.-Objetivos 3.1.4.-Control interno 3.1.5.-Materialidad y riesgo de auditoría 3.1.6.-Procedimientos de auditoría 3.2.-Elaboración de programas de trabajo y papeles de trabajo en forma manual y computarizada 3.3 Gastos (Deducciones) de desde el punto de vista Legal</p> <p>4. Remuneraciones al personal Guía 6120</p> <p>4.1 Normas de auditoría 4.1.1.-Generalidades 4.1.2.-Alcance y limitaciones 4.1.3.-Objetivos 4.1.4.-Control interno 4.1.5.-Materialidad y riegos de</p>	<p>interno. El alumno aplica en forma práctica los boletines de normas, de teoría y NIF Elabora programa de trabajo, evalúa el control interno, diseña papeles abajo y determina partidas no deducibles El alumno aplica las técnicas y procedimientos de auditoría Conoce las diferentes obligaciones y responsabilidades de las empresas respecto al pago de nómina Determina el cumplimiento de funciones y aportaciones El alumno conoce los diferentes tipos de dictámenes Conoce los requisitos legales y formales que se requiere para formularios</p>
--	---	---

	<p>auditoría</p> <p>4.1.6.-Procedimientos recomendados</p> <p>4.2.-Elaboración de programas de trabajo y papeles de trabajo en forma manual y computarizada</p> <p>4.2.1.- Calculo Aleatorio de nomina.</p> <p>4.2.2.- Amarres globales de retenciones y aportaciones de ISR, INFONAVIT, IMSS, SAR, ISN, revisión de SUA y aplicación práctica de la Ley del ISR.</p> <p>4.3.- Revisión de obligaciones fiscales.</p> <p>5. Dictamen de Auditoria</p> <p>5.1.- Formación de la Opinión y emisión del informe NIA 705.</p> <p>5.1.1.-Introducción.</p> <p>5.1.2.-Objetivos.</p> <p>5.1.3.-Definiciones.</p> <p>5.1.4.-Requerimientos.</p> <p>5.1.5.- Guías de aplicación y otras anotaciones explicativas.</p> <p>5.2 Párrafos de énfasis y párrafos sobre otras cuestiones en el informe NIA 706</p> <p>5.2.1.-Introducción.</p> <p>5.2.2.-Objetivos.</p> <p>5.2.3.-Definiciones.</p> <p>5.2.4.-Requerimientos.</p> <p>5.2.5.- Guías de aplicación y otras anotaciones</p> <p>6.-Responsabilidad del auditor en la con respecto al fraude.</p> <p>NIA 240 y GUIA 6280</p> <p>6.1.- Tipos de Fraude</p> <p>6.2.-Responsabilidad del auditor con respecto al fraude NIA 240</p> <p>6.2.1.-Introducción.</p> <p>6.2.2.-Objetivos.</p> <p>6.2.3.-Definiciones.</p> <p>6.2.4.-Requerimientos.</p> <p>6.2.5.- Guías de aplicación y otras anotaciones.</p> <p>6.3. Ayuda para prevenir disuadir y detectar el fraude Guía 6280</p> <p>6.3.1.-Introducción</p> <p>6.3.2.-Antecedentes del fraude</p> <p>6.3.3.-Responsabilidad de la administración.</p>	
--	---	--

	<p>6.3.4.-adopcion de valores de en la entidad y los códigos de ética y de conducta.</p> <p>6.3.5.-Aplicabilidad.</p> <p>6.3.6.-Crear y mantener una cultura de honestidad y ética.</p> <p>6.3.7.- Establecimiento del buen ejemplo de los altos niveles de la entidad.</p> <p>6.3.8.- creación de un ambiente positivo de trabajo.</p> <p>6.3.9.-Contratar y promover empleados apropiados.</p> <p>6.3.10.-Entrenamiento.</p> <p>6.3.11.-Confirmación anual de adherencia al código de ética y/o de conducta.</p> <p>6.3.12.-Disciplina.</p> <p>6.3.13.-evaluacion de los procesos y controles en contra del fraude.</p> <p>6.3.14.-Identificacion y medición de riesgos del fraude.</p> <p>6.3.14.-Mitigar los riesgos del fraude.</p> <p>6.3.15.-Implantar y supervisar los controles internos apropiados.</p> <p>6.3.16.-Desarrollando un proceso apropiado de supervisión.</p> <p>6.3.17.-Comité de auditoria.</p> <p>6.3.18.- Dirección.</p> <p>6.3.19.- Comisario.</p> <p>6.3.20.- auditores internos y externos.</p> <p>6.3.21.- Profesionales especializados en detección y prevención del fraude.</p> <p>7. Utilizar el trabajo de un experto NIA 620 y guía 6240 y 6060</p> <p>7.1.- Utilización del trabajo de un experto del auditor NIA620.</p> <p>7.1.1.-Introducción.</p> <p>7.1.2.-Objetivos.</p> <p>7.1.3.-Definiciones.</p> <p>7.1.4.-Requerimientos.</p> <p>7.1.5.- Guías de aplicación y otras anotaciones explicativas.</p> <p>7.2. Utilizacion del trabajo de otros auditores. Guía 6240</p> <p>7.2.1.- Generalidades</p> <p>7.2.1.- Alcance y limitaciones</p> <p>7.2.3.- Objetivos</p> <p>7.2.4.-Procedimientos de auditoría</p>	
--	---	--

	<p>recomendados</p> <p>7.2.5.-Cooperacion entre auditores</p> <p>7.2.6.- Documentación.</p> <p>7.3.- Utilización del trabajo de un especialista</p> <p>7.3.1.- Generalidades</p> <p>7.3.2.- Alcance y limitaciones</p> <p>7.3.3.- Objetivos</p> <p>7.3.4.- Control Interno</p> <p>7.2.4.-Procedimientos de auditoría recomendados</p> <p>8.Otros servicios relacionados</p> <p>8.1.-Informe sobre resultados de la aplicación de procedimientos convenidos</p> <p>8.1.1.- Generalidades</p> <p>8.1.2.- Alcance y limitaciones</p> <p>8.1.3.- Objetivos</p> <p>8.1.4.-Pronunciamientos normativos.</p>	
--	--	--

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos, subtemas)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
------------------------------	--	----------------------------------

<p>1. Pasivo compromisos y contingencias</p>	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 4. Participación en debates respectivos al tema. 5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Examen</p>
<p>2. Capital contable</p>	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 4. Participación en debates respectivos al tema. 5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Examen</p>
<p>3. Gastos</p>	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 4. Participación en debates respectivos al tema. 5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Examen</p>
<p>4. Remuneraciones al personal</p>	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones</p>

	<p>definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis.</p> <p>4. Participación en debates respectivos al tema.</p> <p>5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p> <p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes).</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis.</p> <p>4. Participación en debates respectivos al tema.</p> <p>5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	<p>3. Tareas.</p> <p>4. Examen</p>
5. Dictamen de Auditoria	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes).</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis.</p> <p>4. Participación en debates respectivos al tema.</p> <p>5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Examen</p>
6.-Responsabilidad del auditor en la con respecto al fraude.	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes).</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis.</p> <p>4. Participación en debates respectivos al tema.</p> <p>5. Participación en exposiciones</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Examen</p>

	en equipo o individuales sobre los subtemas.	
7. Utilizar el trabajo de un experto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 4. Participación en debates respectivos al tema. 5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Examen
8. Otros servicios relacionados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes). 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en el Internet, libros y leyes de las diferentes definiciones de las terminaciones del tema para su posterior análisis. 4. Participación en debates respectivos al tema. 5. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre los subtemas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Examen

Fuentes de información (bibliografía/lecturas)	Evaluación de los aprendizajes (Metodología y estrategias didácticas)
BASICA 1. GUIAS DE AUDITORIA COMPLEMENTARIAS 1. BOLETINES DE NORMAS DE AUDITORIA PARA ATESTIGUAR, REVISION Y OTROS SERVICIOS RELACIONADOS NORMAS DE INFORMACION FINANCIERA	Continua: Tareas, ejercicios y prácticas Reconocimientos parciales: 3 Reconocimiento integrador final: Trabajo / Examen final
Elaboración: Academia	Fecha: Agosto 2015

