



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
 CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO
FUNDAMENTOS DE DERECHO

DES: Económica-Administrativa
Programa(s) Educativo(s): L.A.G.

Tipo de materia: Profesional-Obligatoria
Clave de la materia: P106

Semestre: 1º.
Área en plan de estudios: Formación Profesional

Créditos:5

Total de Horas por Semana: 5

Total de horas semestre: 80

Fecha de actualización curricular: Mayo 2011

Total de horas en el Semestre: 80

Fecha última de actualización Curricular: Mayo 2011

Clave y Materia pre-requisito: Ninguna

Fundamentación del Programa Analítico:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (*ver documento integral del Rediseño Curricular*) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Perfil Académico:

Perfil Académico:

Licenciado en Derecho, deseable con maestría en Derecho y mínimo 3 años de experiencia en desarrollo profesional y/o docente.

PROPÓSITO DEL CURSO: Clasificar, identificar y reconoce la organización y funciones de los Poderes Federal, Estatal y Municipal, así como las disposiciones de Derecho civil, aplicables en las carreras de negocios, con la finalidad de vincularlos con el desarrollo de las organizaciones en que se desenvuelve.

COMPETENCIAS	CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solución de problemas ▪ Uso de la información ▪ Uso de tecnología ▪ Habilidad de pensamiento ▪ Visión sistémica ▪ Trabajo en equipo ▪ Uso de herramientas matemáticas 	<p>Objeto de Estudio 1 INTRODUCCIÓN AL DERECHO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de Derecho y sus características 2. Justificación del Derecho 3. Concepto y clases de normas 4. Características de cada una de las normas 5. Concepto de Ley, sus características y clases de leyes 6. Proceso de creación de la ley 	<p>Identifica los conceptos jurídicos fundamentales, tipos de normas, proceso de elaboración de las normas, así como las formas de clasificación del derecho. Así mismo, identifica la distinción entre hecho y acto jurídico</p>

	<p>7. Concepto de Fuentes del Derecho y tipos de fuente</p> <p>8. Clasificación del derecho</p> <p>9. Ramas del derecho</p> <p>Objeto de Estudio 2 DERECHO CIVIL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los hechos y los actos jurídicos 2. Concepto y clase de personas 3. La personalidad y sus atributos 4. Capacidad e incapacidad 5. Parentesco. Origen, efectos y consecuencias 6. Bienes. Clasificación 7. Obligaciones. Concepto, elementos y fuentes. 8. Clasificación y modalidades de las obligaciones 9. Efectos de las obligaciones. Cumplimiento e incumplimiento 10. Trasmisión de las obligaciones 11. Extinción de las obligaciones 12. Propiedad 13. Formas de adquirir la propiedad 14. Posesión y Prescripción 15. Formas de transmitir la propiedad 16. Contratos. Elementos, derechos y obligaciones 17. Clasificación de los contratos. Breve referencia a cada tipo de contratos 18. Extinción de los contratos <p>Objeto de Estudio 3 DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de Derecho constitucional 2. La constitución. Origen y elementos 3. Principios constitucionales. 4. Breve referencia a: Garantías individuales, su suspensión y Juicio de Amparo. 5. Nacionalidad. Tipos y derechos y obligaciones de cada uno 6. Extranjeros. Derechos y obligaciones 7. Ciudadanos. Prerrogativas y obligaciones 8. Soberanía y Formas de Gobierno 9. El Estado y sus elementos 10. División de poderes. 11. Esfera de competencia de cada uno de los Poderes 12. Concepto de Derecho Administrativo 13. Acto administrativo. Características 14. Formas de Organización Administrativa 15. Breve referencia a los Recursos Administrativos 	<p>Distingue la clasificación de las personas y sus atributos, personalidad jurídica y la capacidad e incapacidad de ellas; clasifica los viene y las obligaciones, así como sus efectos, trasmisión y extinción.</p> <p>Reconoce cada uno de los tipos de contratos, sus efectos, requisitos y forma de extinción de sus efectos.</p> <p>Analiza los derechos, prerrogativas y obligaciones de los Mexicanos, ciudadanos y extranjeros; así como que reconoce las formas de gobierno, división de poderes y la esfera de competencia de cada uno de ellos.</p> <p>Identifica cada uno de los tipos de actos administrativos, sus características, las formas de organización administrativa y distingue los recursos administrativos.</p>
--	---	--

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
<p>BASICA ANTOLOGIA EDITADA POR LA ACADEMIA</p> <p>COMPLEMENTARIA: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Constitución Política del Estado de Chihuahua Código Civil del estado de Chihuahua Fundamentos de Derecho Positivo Mexicano. Angélica Cruz Greg y Roberto san Román Aranda. Thomson Editores. 2ª. Edición. Conceptos jurídicos fundamentales. Mario I. Álvarez Ledezma. Mc Graw Hill. Serie Jurídica. 2008 Fundamentos de derecho público. Rogelio Martínez Vera. Mc. Graw Hill. Serie Jurídica. 2008</p>	<p>Continúa: Criterios: 1. Reportes y fichas de trabajo 2. Participación en clase 3. Investigación 4. Redacción de documentos</p> <p>Reconocimientos parciales: Evidencias (Actividades integradoras): Criterios: 1. Producción de documentos 2. Respuesta de cuestionarios 3. Presentaciones</p> <p>Reconocimiento integrador final: Criterios: Redacción de diversos documentos Preparación y presentación de trabajos escritos en que se demuestre el buen uso y manejo de disposiciones legales. Identificación y análisis de diferentes problemas de investigación que sean planteados Interpretación y aplicación de la Constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo Federal y Estatal, del Código Municipal y Civil</p>
<p>Elaboración: JAIME RODRIGUEZ PEREZ</p>	<p>Fecha: 11 de Mayo de 2014</p>

Avance Programático

S e m a n a s

Objetos de Estudio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO																
2. DERECHO CIVIL																
3. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO																