



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO

Organización de datos

DES: Económico administrativa

Programa(s) Educativo(s): Todos

Tipo de materia: Profesional Obligatoria

Clave de la materia: P203

Semestre: 2°

Área en plan de estudios: Formación Profesional

Créditos: 5

Total de horas por semana: 5

Total de horas semestre: 80

Fecha de actualización curricular: Mayo 2011

Clave y Materia requisito: B103 Tecnología y manejo de la información

Fundamentación:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Perfil Académico:

Título de licenciatura o ingeniería en el área de tecnologías o afín. Título de maestría deseable. Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área de tecnologías o área afín a la materia.

Objetivo del Curso:

Emplear hojas electrónicas en la solución de problemas de tipo administrativo.

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> – Solución de problemas – Uso de la información – Uso de tecnología – Habilidad de pensamiento – Visión sistémica – Trabajo en equipo – Uso de herramientas matemáticas 	<p>OBJETO DE ESTUDIO 1 ENTORNO DE TRABAJO DE UNA HOJA ELECTRÓNICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Partes básicas de una hoja electrónica 1.2 Teclas de desplazamiento en una hoja electrónica 1.3 Ventanas de un libro de trabajo 1.4 Crear y Guardar un libro de trabajo 1.5 Tipos de datos 1.6 Formato de datos 1.7 Importar y Exportar hojas electrónicas 1.8 Configuración e impresión de una hoja electrónica <p>OBJETO DE ESTUDIO 2 FÓRMULAS EN UNA HOJA ELECTRÓNICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Tipos de operadores 2.2 Introducción de fórmulas 2.3 Tipos de referencias 2.4 Nombre de rangos y celdas <p>OBJETO DE ESTUDIO 3 TIPOS DE FUNCIONES BÁSICAS</p>	<p>Identificar los elementos básicos del entorno de una hoja electrónica.</p> <p>Utilizar fórmulas en una hoja electrónica.</p> <p>Aplicar las diferentes funciones para la solución de problemas.</p>

	<p>3.1 De fecha y hora</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ahora ▪ Hoy ▪ Dias360 <p>3.2 De texto</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concatenar ▪ Espacios ▪ Mayusc ▪ Minusc ▪ Nombre propio <p>3.3 Matemáticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aleatorio ▪ Aleatorio.entre ▪ Suma ▪ Sumar.si <p>3.4 Estadísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar ▪ Contar.si ▪ Contara ▪ Max ▪ Mediana ▪ Moda ▪ Min ▪ Promedio <p>OBJETO DE ESTUDIO 4 ENTORNO GRÁFICO</p> <p>4.1 Creación de un gráfico</p> <p>4.2 Formato de gráficos</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 5 PROCESOS CON LISTAS Y FILTROS</p> <p>5.1 Búsqueda de Objetivos</p> <p>5.2 Ordenar una lista</p> <p>5.3 Formatos Condicionales</p> <p>5.4 Filtros Automáticos</p> <p>5.5 Subtotales</p> <p>5.6 Texto en columnas</p> <p>5.7 Quitar duplicados</p> <p>5.8 Buscar y Reemplazar</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 6 FUNCIONES DE BÚSQUEDA Y BASE DE DATOS</p> <p>6.1 De búsqueda y referencia</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1.1 BuscarV 6.1.2 BuscarH <p>6.2 Base de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.2.1 BDContar <p>OBJETO DE ESTUDIO 7 FUNCIONES FINANCIERAS</p>	<p>Elaborar gráficos en una hoja electrónica.</p> <p>Usar procesos para filtrar y ordenar información.</p> <p>Aplicar funciones de búsqueda y base de datos para la solución de problemas.</p> <p>Aplicar funciones financieras para la solución de problemas.</p>
--	--	--

	<p>7.1 Pago 7.2 Pagoprin 7.3 Pagoint 7.4 VA 7.5 VF</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 8 FUNCIONES LÓGICAS</p> <p>8.1 SI 8.2 Y 8.3 O</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 9 TABLAS DINÁMICAS</p> <p>7.1 Creación de tablas dinámicas 7.2 Creación de gráficos dinámicos</p>	<p>Aplicar funciones lógicas para la solución de problemas.</p> <p>Elaborar tablas dinámicas para representar datos en una hoja electrónica.</p>
--	--	--

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Entorno de trabajo de una hoja electrónica 2. Fórmulas en una hoja electrónica 3. Tipos de funciones básicas 4. Entorno Gráfico 5. Procesos con listas y filtros 6. Funciones de Búsqueda y Base de Datos 7. Funciones Financieras 8. Funciones Lógicas 9. Tablas dinámicas 	<ul style="list-style-type: none"> -Aprendizaje basado en problemas (ABP) -Método de proyectos -Expositivo -Trabajo colaborativo -Lluvia de ideas -Solución de problemas -Estudio y trabajo autónomo -Tutoriales -Trabajo de campo 	<ul style="list-style-type: none"> -Reportes de trabajos. -Participación en clase. -Actividades preliminares de desarrollo e integradoras -Presentaciones -Exposición. -Síntesis. -Foros -Prácticas -Cuestionarios

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
<p>www.aulaclic.com</p> <p>www.monografias.com</p> <p>www.google.com.mx</p> <p>www.yahoo.com.mx</p>	<p>Reconocimiento continuo Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prácticas 2. Tareas 3. Exposiciones 4. Lecturas 5. Investigación documental 6. Investigación de campo 7. Solución de problemas <p>Reconocimientos Parciales Evidencias (actividades integradoras):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 evaluaciones <p>Reconocimiento integrador final Evidencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examen final
<p>Elaboración: Laura Piñón Howlet, Nora Robles Lozoya, Orieta Ahumada Erives, Alma Araiza Zapata, Silvia Aguirre Espino, Ana</p>	<p>Última actualización: Enero 2016</p>

<p>Isabel Ordoñez, Alma Lilia Sapién Aguilar, Karinna Holguín, Víctor Gallegos Cereceres. Última actualización: Laura Piñón Howlet, Nora Robles Lozoya, Orieta Ahumada Erives, Alma Lilia Sapién Aguilar, Karinna Holguín, Víctor Gallegos Cereceres.</p>	
---	--

Avance Programático

UNIDADES DE APRENDIZAJE	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Entorno de trabajo de una hoja electrónica																
2. Fórmulas en una hoja electrónica																
3. Tipos de funciones básicas																
4. Entorno Gráfico																
5. Procesos con listas y filtros																
6. Funciones de Búsqueda y Base de Datos																
7. Funciones Financieras																
8. Funciones Lógicas																
9. Tablas dinámicas																