



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

Clave: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

CLAVE: 08USU4054V (P607)

PROGRAMA DEL CURSO:

DE RE CHO MERCA NTIL

DES: Contable y Administrativa

Programa(s) Educativo(s):

Tipo de materia: Profesional-obligatoria

Clave de la materia:P607

Semestre 6º.

Área en plan de estudios: Formación Profesional

Créditos:

Total de Horas por Semana: 5

- **Teoría:**
- **Taller:**
- **Laboratorio:**
- **Prácticas Complementarias:**
- **Trabajo extra-clase:** 20

Total de horas en el Semestre: 80

Fecha última de actualización Curricular: Julio 2014

Clave y Materia prerequisite:

Fundamentación:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Perfil Académico: Licenciatura en Derecho, Maestría en Derecho Corporativo o área fin deseable y 3 años de experiencia profesional

Propósito del Curso:

Conocer el Marco Legal de la Actividad Mercantil, Títulos de Crédito, Instituciones que conforman el Sistema Financiero

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMPETENCIA PROFESIONAL: 1. Uso de la información 2. Visión sistemática 3. Solución a	OBJETO DE ESTUDIO 1.- El Derecho Mercantil. 1.1 Concepto. 1.2 Supletoriedad del derecho común en materia mercantil 1.3 Acto de Comercio, Concepto y normatividad. 1.4 Los sujetos del Derecho Mercantil. 1.5.1 Comerciante, persona física. 1.5.2 Comerciante, persona moral.	Conoce y aplica lo relativo al acto de comercio, los sujetos que intervienen y las obligaciones de los comerciantes, entre otros.

<p>problemas 4. Comunicación Habilidad de pensamiento</p> <p>COMPETENCIAS BÁSICAS</p> <p>SOCIOCULTURAL Manifiesta respeto hacia los valores, costumbres, pensamientos y opiniones de los demás, apreciando y conservando el entorno.</p> <p>COMUNICACIÓN Maneja diferentes lenguajes y fuentes de información, para comunicarse.</p>	<p>1.5 Definición de Comerciante 1.6 OBLIGACIONES DEL COMERCIANTE.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 2. La Empresa y los Auxiliares Mercantiles</p> <p>2.1 Definición de Empresa. 2.2 Elementos de la Empresa. 2.2.1 Clientela y avío 2.2.2 El establecimiento. 2.2.3 La propiedad comercial. 2.2.4 La propiedad Industrial. Sistema legal de protección. Derechos que la integran: Nombre Comercial, Marca, Secretos Industriales, Modelos de Utilidad, Diseños Comerciales y Avisos Comerciales. 2.2.5 La propiedad intelectual. Sistema legal de protección, derechos de autor, editores y productores. 2.3 Elementos Corporales de la Empresa. 2.4 Los Auxiliares Mercantiles. Definición. Clasificación. 2.4.1 Auxiliares Dependientes. 2.4.2 Auxiliares Independientes</p>	<p>Conoce y aplica conceptos tales como: comerciante, empresa, capacidad, elementos corporales e incorporales de las empresas y los auxiliares mercantiles</p>
<p>TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO Comparte conocimientos, experiencias y aprendizajes para la toma de decisiones y el desarrollo grupal.</p> <p>SOLUCION DE PROBLEMAS Emplea las diferentes formas de pensamiento para la solución de problemas.</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO 3. Generalidades y Constitución de las Sociedades Mercantiles</p> <p>3.1 Concepto e Importancia de las Sociedades Mercantiles. 3.2 Distinción entre una Sociedad Mercantil, Sociedad Civil y Asociación Civil. 3.3 Personalidad jurídica de las Sociedades Mercantiles sus consecuencias legales. 3.4 Atributos de la Persona Moral. 3.5 Enumeración legal de las Sociedades Mercantiles. 3.6 Sociedades Irregulares, Ilícitas, características y consecuencias Jurídicas. 3.7 Administración y Representación legal de la Sociedad. 3.8 Estado de Socio. 3.9 Obligaciones de los socios. Aportaciones de</p>	<p>Conoce y aplica lo relativo a las sociedades mercantiles y su distinción con otras formas de asociación. Conoce y analiza como se constituyen las sociedades mercantiles, los derechos y obligaciones de los socios, la forma y requisitos que deben satisfacerse.</p>

<p>EMPRENDEDOR</p> <p>Expresa una actitud emprendedora desarrollando su capacidad creativa e innovadora para generar proyectos productivos</p>	<p>los socios. Formas de Aportación.</p> <p>3.10 Derechos de los socios. De contenido Patrimonial y de contenido Corporativo.</p> <p>3.11 Forma y requisitos constitutivos del Negocio Social. (Escritura o Póliza constitutiva).</p> <p>3.12 Inscripción de las Sociedades. Reforma o Modificación de la Escritura Constitutiva.</p> <p>3.13 Autorización Administrativa.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 4. SOCIEDADES MERCANTILES.</p> <p>4.1 Enunciarlas.</p> <p>4.2 La Sociedad Anónima</p> <p>4.2.1 Generalidades.</p> <p>4.2.2 Definición.</p> <p>4.2.3 Características o Notas esenciales.</p> <p>4.2.4 Formas de Constitución.</p> <p>4.2.5 Escritura Constitutiva o póliza. Contenido.</p> <p>4.2.6 Capital Social, Aumentos y Reducciones. Modalidad de las sociedades</p> <p>4.2.7 La Acción y obligación. Concepto, emisión, contenido, clasificación de las acciones y registro de la acción. Características específicas de la Obligación, acta de emisión, Representante Común de los Obligacionistas, obligaciones de tipo especial</p> <p>4.2.8 Dividendos y cupones.</p> <p>4.2.9 Los Órganos Sociales en una Sociedad Anónima.</p> <p>4.2.10 La Asamblea General de accionistas. Diversas Clases Ordinarias y Extraordinarias. Actas de las Asambleas.</p> <p>4.2.11 La Administración de la Sociedad.</p> <p>4.2.12 La Vigilancia de la Sociedad.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 5. SOCIEDADES MERCANTILES (CONT)</p> <p>5.1. Sociedad de Responsabilidad Limitada.</p> <p>5.2. Sociedad Cooperativa</p> <p>5.3. Sociedad en Nombre Colectivo.</p> <p>5.4. Sociedad en Comandita por Simple. Por Acciones.</p> <p>5.5 Sociedades Microindustriales. Definición, Constitución, Modificación del Contrato Social. Atributos de la Sociedad Macro industriales.</p>	<p>Conoce las sociedades mercantiles y en particular analiza la importancia de la sociedad anónima, distingue las distintas formas, derechos y obligaciones de los socios, los órganos sociales, su forma de administración, documentación del capital social y órganos sociales, entre otros.</p> <p>Conoce otras sociedades importantes y aplica la Ley Federal de la Microindustria</p>
--	--	--

	<p>5.6 Contabilidad. 5.6 Padrón Nacional y la Cedula de la Microindustria.</p>	
-	<p>OBJETO DE ESTUDIO 6. Disolución de las Sociedades Mercantiles 6.1 Disolución de las sociedades mercantiles. 6.2 Causas de disolución. 6.3 Efectos de la disolución. 6.4 Liquidación de las sociedades mercantiles. 6.5 Liquidadores: atribuciones. 6.6 Fusión de las Sociedades Mercantiles. 6.7 Transformación de las Sociedades Mercantiles.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 7. Contratos y obligaciones Mercantiles 7.1 CONTRATOS: REQUISITOS DE EXISTENCIA Y DE VALIDEZ. BREVE REFERENCIA. 7.1.1 CONTRATOS TRASLATIVOS DE DOMINIO 7.1.2 CONTRATOS TRASLATIVOS DE USO Y DISFRUTE 7.1.3 CONTRATOS ALEATORIOS 7.2 Las Obligaciones Mercantiles 7.2.1 CONCEPTO Y RÉGIMEN LEGAL 7.2.2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES 7.2.3 INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: MORA 7.2.4 LA CLÁUSULA PENAL 7.2.5 INTERÉS LEGAL MERCANTIL</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 8.- DE LOS TÍTULOS DE CRÉDITO, LETRA DE CAMBIO, PAGARÉ, CHEQUE. 8.1 Títulos de Crédito: Concepto y elementos 8.2 Capacidad y Representación para otorgarlos 8.3 Transmisión: Endoso 8.4 Elementos personales fundamentales y eventuales de cada uno de ellos 8.5 Letra de Cambio: características específicas 8.5.1 La aceptación, el protesto 8.5.2 Modalidades 8.6 Pagaré, concepto, elementos y diferencias con la letra de cambio 8.7 Características específicas del Cheque 8.7.1.- Plazos de presentación, el protesto 8.7.2 Formas especiales del Cheque 8.8 Características específicas de la Obligación 8.7.4 El acta de emisión.- El Representante Común de los Obligacionistas 8.7.5 Obligaciones de tipo especial</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 9.- El Sistema Financiero Mexicano y la Función Bancaria</p>	<p>Conoce y aplica las formas de disolución de las sociedades mercantiles, su forma de liquidación y aspectos relativos a la fusión y transformación de las sociedades mercantiles</p> <p>Conoce y utiliza los diversos tipos de contratos mercantiles y el origen de las obligaciones mercantiles, consecuencias en caso de incumplimiento, los contratos mercantiles y la ley que protege a los consumidores</p> <p>Conoce la existencia, clasificación e importancia de los títulos de crédito, los conceptualiza e identifica sus elementos, características y las formas de transmisión e identifica las características y diferencias de la letra de cambio, el pagaré, el cheque y las obligaciones.</p>

	<p>9.1.- El Sistema financiero Mexicano.- Generalidades y autoridades que participan</p> <p>9.2.- La función Bancaria 9.2.1.- Operaciones Bancarias.- Clasificación 9.2.2.- Instituciones de Crédito: Banca Múltiple y Banca de desarrollo.- Características y funciones</p> <p>9.3.- Organizaciones auxiliares del Crédito.- Generalidades 9.3.1.- Almacenes Generales de Depósito. Certificado de Depósito y Bono de Prenda 9.3.2.- Arrendadoras Financieras 9.3.3.- Empresas de factoraje financiero 9.3.4.- Uniones de Crédito 9.3.5.- Sociedades de Ahorro y Préstamo</p>	<p>Conoce la estructura del Sistema financiero mexicano y de las principales instituciones</p>
-	<p>OBJETO DE ESTUDIO 10.- Operaciones de Crédito Bancarias Pasivas.- El Depósito Bancario 10.1.- Concepto y generalidades 10.2.- Clasificación 10.3.- El Depósito en cuenta de Cheques 10.4.- El Depósito en cuenta de Ahorros 10.5.- Depósito a plazo fijo 10.6.- Depósito de Títulos de Crédito</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 11.- OPERACIONES DE CRÉDITO BANCARIAS ACTIVAS.- LA APERTURA DE CRÉDITO Y LOS CRÉDITOS DE HABILITACIÓN O AVÍO Y REFACCIONARIO 11.1.- La Apertura de Crédito.- definición y generalidades 11.1.1.- Elementos personales y formales 11.1.2.- Clasificación 11.1.3.- Límites y disposición del crédito 11.1.4.- Reembolso de las disposiciones 11.1.5.- Extinción del crédito 11.2.- Crédito para la producción.- Generalidades. 11.2.1.- Crédito de habilitación o avío.- Definición y elementos. Garantías 11.2.2.- Crédito Refaccionario.- Definición y elementos. Garantías 11.2.3.- Sistemas de prelación en el pago. 11.3 Tarjeta de crédito. Elementos personales y relaciones jurídicas que se dan. Definición. 11.3.1. Características y requisitos literales de la tarjeta. 11.3.2 Diferencias de la tarjeta y los títulos de crédito. 11.3.3 Obligaciones y derechos del banco</p>	<p>Conoce y distingue algunas operaciones pasivas de las instituciones bancarias</p> <p>Comprender la importancia de la apertura de crédito, como contrato básico de múltiples operaciones bancarias activas</p> <p>Comprende la</p>

	<p>emisor, del tarjetahabiente y de los proveedores.</p> <p>11.3.4 Operadoras del sistema de tarjetas de crédito.</p> <p>11.3.5. Tarjetas semejantes: comerciales y de servicios financieros</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 12.- OPERACIONES DE CRÉDITO BANCARIAS ACTIVAS: EL CRÉDITO DOCUMENTARIO Y EL DESCUENTO</p> <p>12.1.- Crédito Documentario</p> <p>12.1.1.- Concepto y generalidades</p> <p>12.1.2.- Elementos personales y formales</p> <p>12.1.3.- Clasificación</p> <p>12.1.4.- Derechos y obligaciones de las partes</p> <p>12.2.- El Descuento</p> <p>12.2.1.- Generalidades</p> <p>12.2.2.- Descuento de títulos de crédito</p> <p>12.2.3.- Descuento de créditos en libros</p> <p>12.2.4.- El redescuento</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 13.- OPERACIONES DE CRÉDITO DE DOBLE EFECTO: LA CUENTA CORRIENTE Y EL REPORTO</p> <p>13.1.- Generalidades</p> <p>13.2.- La Cuenta Corriente. Definición</p> <p>13.2.1.- Efectos</p> <p>13.2.2.- Terminación del contrato y clausura de la cuenta</p> <p>13.3.- El Reporto. Definición</p> <p>13.3.1.- Objeto y Naturaleza</p> <p>13.3.2.- Forma y Ejecución</p> <p>13.3.3.- Derechos y obligaciones de las partes</p> <p>13.3.4.- Vigencia</p> <p>13.3.5.- El Reporto.</p>	<p>funcionamiento del crédito documentario y el descuento</p> <p>Comprender y explicar la naturaleza e importancia de la cuenta corriente, sus elementos y efectos legales de las operaciones de crédito con doble efecto y sus implicaciones</p>
-	<p>OBJETO DE ESTUDIO 14.- SERVICIOS BANCARIOS: EL FIDEICOMISO</p> <p>14.1.- Generalidades</p> <p>14.2.- Definición y naturaleza</p> <p>14.3.- Clasificación</p> <p>14.4.- Derechos y obligaciones de las partes</p> <p>14.5.- Duración del Fideicomiso</p> <p>14.6.- FIDEICOMISOS PROHIBIDOS</p> <p>14.7.- Extinción del fideicomiso</p> <p>14.8.- El fideicomiso público</p>	<p>Comprender y explicar el fideicomiso, elementos, requisitos, clases y su distinción con otros negocios</p>

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos, subtemas)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
-----------------------	---	---------------------------

1. EL DERECHO MERCANTIL.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes) 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes. 4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema. 5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Exámenes. 5. Mapas conceptuales o sinópticos
2. LA EMPRESA Y LOS AUXILIARES MERCANTILES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes) 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes. 4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema. 5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Exámenes. 5. Mapas conceptuales o sinópticos
3. GENERALIDADES Y CONSTITUCIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes) 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes. 4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema. 5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Exámenes. 5. Mapas conceptuales o sinópticos
4. SOCIEDADES MERCANTILES.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes) 2. Guía para el estudiante. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema. 2. Exposiciones

	<p>3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes.</p> <p>4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema.</p> <p>5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos.</p>	<p>3. Tareas.</p> <p>4. Exámenes.</p> <p>5. Mapas conceptuales o sinópticos</p>
5. SOCIEDADES MERCANTILES (CONT)	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes)</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes.</p> <p>4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema.</p> <p>5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Exámenes.</p> <p>5. Mapas conceptuales o sinópticos</p>
6. DISOLUCIÓN DE LAS SOCIEDADES	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes)</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes.</p> <p>4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema.</p> <p>5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Exámenes.</p> <p>5. Mapas conceptuales o sinópticos</p>
7. CONTRATOS Y OBLIGACIONES MERCANTILES	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes)</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes.</p> <p>4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema.</p> <p>5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Exámenes.</p> <p>5. Mapas conceptuales o sinópticos</p>
8. DE LOS TÍTULOS DE CRÉDITO, LETRA DE CAMBIO, PAGARÉ, CHEQUE.	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes)</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Exámenes.</p> <p>5. Mapas conceptuales o sinópticos</p>

	<p>creación de resúmenes.</p> <p>4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema.</p> <p>5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos.</p>	
9. EL SISTEMA FINANCIERO MEXICANO Y LA FUNCIÓN BANCARIA	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes)</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes.</p> <p>4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema.</p> <p>5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Exámenes.</p> <p>5. Mapas conceptuales o sinópticos</p>
10. OPERACIONES DE CRÉDITO BANCARIAS PASIVAS.- EL DEPÓSITO BANCARIO	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes)</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes.</p> <p>4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema.</p> <p>5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Exámenes.</p> <p>5. Mapas conceptuales o sinópticos</p>
11. OPERACIONES DE CRÉDITO BANCARIAS ACTIVAS.- LA APERTURA DE CRÉDITO Y LOS CRÉDITOS DE HABILITACIÓN O AVÍO Y REFACCIONARIO	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes)</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes.</p> <p>4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema.</p> <p>5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Exámenes.</p> <p>5. Mapas conceptuales o sinópticos</p>
12. OPERACIONES DE CRÉDITO BANCARIAS ACTIVAS: EL CRÉDITO DOCUMENTARIO Y EL DESCUENTO	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes)</p> <p>2. Guía para el estudiante.</p> <p>3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes.</p> <p>4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema.</p> <p>2. Exposiciones</p> <p>3. Tareas.</p> <p>4. Exámenes.</p> <p>5. Mapas conceptuales o sinópticos</p>

	5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos.	
13. OPERACIONES DE CRÉDITO DE DOBLE EFECTO: LA CUENTA CORRIENTE Y EL REPORTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes) 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes. 4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema. 5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Exámenes. 5. Mapas conceptuales o sinópticos
14. SERVICIOS BANCARIOS: EL FIDEICOMISO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, leyes) 2. Guía para el estudiante. 3. Investigaciones en libros, leyes, internet, material recopilado por el maestro para su posterior análisis y creación de resúmenes. 4. Participación en dinámicas y debates respecto al tema. 5. Exposiciones de las definiciones y casos prácticos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con definiciones, conceptos y aspectos importantes del tema. 2. Exposiciones 3. Tareas. 4. Exámenes. 5. Mapas conceptuales o sinópticos

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
<p>BASICA AGENDA MERCANTIL JAIME ACEVEDO BALCORTA, Derecho Mercantil JAIME ACEVEDO BALCORTA, Títulos Valores y Operaciones de Crédito QUEVEDO CORONADO IGNACIO, Derecho Mercantil,</p> <p>COMPLEMENTARIA CLEMENTE SOTO ALVAREZ, Prontuario de Derecho Mercantil, CLEMENTE SOTO ALVAREZ, Introducción al Estudio del Derecho y Nociones de Derecho Civil, Curso Básico AMADO ATHIE GUTIERREZ, Derecho Mercantil, MANTILLA MOLINA ROBERTO L., Derecho Mercantil Derecho Mercantil Mexicano, Rafael de Pina Vara Derecho Mercantil, Roberto I. Mantilla Molina Código de Comercio-ley general de sociedades mercantiles</p>	<p>Continua: Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportes y fichas de trabajo 2. Participación en clase 3. Investigación 4. Redacción de documentos <p>Reconocimientos Parciales: Evidencias (Actividades integradoras): Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Producción de documentos 2. Respuesta de cuestionarios 3. Presentaciones <p>Reconocimiento Integrador Final: Evidencias (Trabajo Integrador Final) Criterios: Redacción de diversos documentos Preparación y presentación de trabajos escritos en que se demuestre el buen uso y manejo de disposiciones legales. Identificación y análisis de diferentes problemas de</p>

JUAN ANTONIO RANGEL CHARLES Y ROBERTO SANROMÁN ARANDA, Derecho de los Negocios, CRISTINA MORALES TRUEBA, Derecho Mercantil Mexicano, Normas Básicas y Generales, vol. 1	investigación que sean planteados Interpretación y aplicación de la Constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo Federal y Estatal, del Código Municipal y Civil
Elaborado por: elaboración: ACADEMIA DE DERECHO MERCANTIL RAQUEL GONZALEZ, COORDINADORA DE ACADEMIA	Fecha de elaboración o actualización: FECHA: MAYO 26, 2011

Avance programático

S e m a n a s

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
RECONOCIMIENTO FINAL																