



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
 CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO
Recursos Humanos II

DES: Económico Administrativa

Programa (s) Educativo (s): LAE

Tipo de materia: Profesional Obligatoria

Clave de la materia: E502A

Semestre: Quinto

Área en plan de estudios: Formación profesional

Créditos: 5

Total de horas por semana: 5

- Teoría:
- Laboratorio:
- Trabajo extra clase:

Total de horas semestre: 80

Fecha de actualización curricular: Mayo 2011

Clave y Materia requisito: E402A Recursos Humanos I

Fundamentación:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Perfil Académico:

Título de licenciatura en el área de administración, psicología o ciencias sociales. Título de maestría deseable. Certificación profesional y/o docente deseable. Tres años de experiencia profesional en el área de recursos humanos o área afín a la materia.

Objetivo del Curso:

El alumno desarrollara la capacidad de explicar la función de cada uno de subsistemas que conforman la Administración de Recursos Humanos, así como su interacción.

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMPETENCIA BÁSICA: – Comunicación – Socio-cultural COMPETENCIA PROFESIONAL: – Uso de herramientas administrativas COMPETENCIA ESPECIFICA: – Gestión de RH – Manejo del entorno laboral en las empresas	Objeto de estudio 1. Administración de las Relaciones Laborales 1.1 Relaciones laborales individuales (Tipos de contrato) 1.2 Relaciones laborales colectivas-sindicato (Contrato colectivo de trabajo) 1.3 Relaciones laborales preventivas y de conflicto 1.4 Terminación de la relación laboral 1.4.1 Causales de la terminación laboral 1.4.2 Como terminar la relación laboral	El alumno comprenderá el impacto que tienen las relaciones de trabajo en las organizaciones. Reconocerá marco legal de las relaciones laborales en las organizaciones. Comprenderá las regulaciones de las terminaciones de las relaciones.
COMPETENCIA BÁSICA: – Habilidades de pensamiento deductivo-teórico – Trabajo en equipo y liderazgo COMPETENCIA PROFESIONAL: – Uso de herramientas administrativas COMPETENCIA ESPECIFICA: – Gestión de capacitación	Objeto de estudio 2. Capacitación y Desarrollo 2.1 Entrenamiento, capacitación y desarrollo 2.2 Marco legal de la capacitación 2.3 Proceso de administración de la capacitación 2.3.1 Detección de necesidades de capacitación 2.3.2 Programa de capacitación 2.3.3 Evaluación de la capacitación 2.3.4 Presupuestos de capacitación	El alumno entenderá la importancia de la capacitación y entrenamiento en las organizaciones. Reconocerá las técnicas y herramientas de capacitación Comprenderá el proceso de capacitación en las organizaciones

<p>COMPETENCIA BÁSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solución de problemas - Comunicación. <p>COMPETENCIA PROFESIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de herramientas administrativas <p>COMPETENCIA ESPECÍFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de herramientas de RH - Administración de procesos de evaluación de desempeño <p>COMPETENCIA BÁSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pensamiento numérico - Análisis de información <p>COMPETENCIA PROFESIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo y aplicación de técnicas administrativas de RH - Uso de la información <p>COMPETENCIA ESPECÍFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración Salarios y prestaciones. <p>COMPETENCIA BÁSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación de Campo <p>COMPETENCIA PROFESIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo y aplicación de técnicas administrativas de RH <p>COMPETENCIA ESPECÍFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de normas para Prevenir y mejorar la salud de los Individuos en sus ocupaciones. <p>COMPETENCIA BÁSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de información - Investigación de Campo <p>COMPETENCIA PROFESIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo y aplicación de técnicas administrativas de RH - Uso de la información <p>COMPETENCIA ESPECÍFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración de RH en general 	<p>Objeto de estudio 3. Evaluación del Desempeño</p> <p>3.1 Concepto de evaluación de desempeño 3.2 Objetivos de la evaluación de desempeño 3.3 Métodos de la evaluación de desempeño 3.4 Elementos de un plan de evaluación de desempeño 3.5 Aplicaciones de la evaluación de desempeño</p> <p>Objeto de estudio 4. Remuneración</p> <p>4.1 Antecedentes del salario 4.2 Marco legal y salario mínimo 4.3 Análisis y valuación de puestos 4.3 Modelos de compensación 4.4 Prestaciones y beneficios (Planes de previsión social) 4.5 Mercado Laboral</p> <p>Objeto de estudio 5. Administración de la Salud, Seguridad e Higiene</p> <p>5.1 Los riesgos y la seguridad en la empresa 5.2 Prevención de riesgos 5.2.1 Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: Normas de la STPS 5.3 Inspecciones de seguridad e investigación de accidentes. 5.4 Ergonomía</p> <p>Objeto de estudio 6. Tendencias de la gestión del talento humano</p> <p>6.1 Responsabilidad social corporativa 6.2 Multiculturalidad y diversidad 6.3 Redes sociales como motor de búsqueda de talento 6.4 Gestión de valores y compromiso</p>	<p>Identificará los principales conceptos de evaluación de desempeño</p> <p>Describirá los métodos y objetivos de los procesos de evaluación de desempeño</p> <p>Desarrollará un modelo de evaluación de desempeño</p> <p>Aprenderá los sistemas de sueldos, salarios y prestaciones.</p> <p>Aplicará técnicas de valuación de desempeño</p> <p>Conocerá el mercado laboral</p> <p>Identificará los aspectos legales y normativos de un Programa de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Identificará los procesos peligrosos para diagnosticar las necesidades del centro de un trabajo</p> <p>Identificará las tendencias en la gestión de RH</p> <p>Podrá desarrollar programas actuales de RH</p>
---	---	--

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
<p>Dessler, Gary y Ricardo Varela, Administración de recursos humanos, Enfoque Latinoamericano, 5ª ed., Pearson Educación, México, 2011</p> <p>Mondy, R. Wayne, Administración de recursos humanos, 11ª ed., Pearson Educación, México, 2010</p> <p>Varela Ricardo, Administración de la Compensación, segunda edición, Pearson Educación México 2009</p> <p>Rodriguez Estrada Mauro y Ramirez Buendía Patricia Administración de la Capacitación, McGraw-Hill, 1997</p> <p>Normas de la STPS</p>	<p>Metodología y estrategias didácticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prácticas. 2. Tareas. 3. Exposiciones. 4. Lecturas. 5. Investigación documental. 6. Investigación de campo. 7. Solución de problemas. <p>Reconocimientos Parciales: Evidencias (Actividades integradoras): Tres evaluaciones escritas.</p>

	Reconocimiento Integrador Final: Evidencias: Informe de investigación realizada (Trabajo Integrador Final) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Examen final. ▪ Trabajo final.
Elaborado por: M.A.R.H. Claudia Pérez Heiras Dra. Myrna García Bencomo M.A.R.H. Beatriz Alvidrez Dra. Guadalupe Carrillo M.A.R.H. Maria Armendariz Vega M.A.R.H. Adriana Arzate	Actualización: Mayo 2014.

Avance Programático

UNIDADES DE APRENDIZAJE	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de estudio 1. Administración de las relaciones laborales																
Objeto de estudio 2. Capacitación y desarrollo																
Primer examen parcial																
Objeto de estudio 3. Evaluación del desempeño.																
Objeto de estudio 4. Remuneración																
Segundo examen parcial																
Objeto de estudio 5. Administración de la Salud, Seguridad e Higiene																
Objeto de estudio 6. Tendencias de la gestión del talento humano.																
Tercer examen parcial																
Examen Final																