



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

Clave: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Clave: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO:

Administración de la Compensación y Nómina

DES: Económico-Administrativo

Programa(s) Educativo(s): LAE

Tipo de materia: Específica Obligatoria

Clave de la materia: E503A

Semestre: Quinto

Área en plan de estudios: Formación Específica

Créditos: 5

Total de Horas por Semana: 5

- Teoría:
- Taller:
- Laboratorio:
- Prácticas Complementarias:
- Trabajo extra-clase:

Total de horas en el Semestre: 80

Fecha última de actualización Curricular: Mayo 2011

Clave y Materia requisito: Ninguna

Fundamentación:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Perfil Académico:

Título de licenciatura en el área de administración, psicología o ciencias sociales. Título de maestría deseable. Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área de recursos humanos o área afín a la materia.

Propósito del Curso:

Que el alumno conozca y aplique las técnicas y herramientas contables, fiscales y administrativas para la elaboración de una nómina, además conocerá el cálculo del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) para el pago de las cuotas de IMSS y de INFONAVIT y las implicaciones operativas y legales de las liquidaciones.

Competencias

(Tipo y Nombre de las Competencias)

Contenidos

(Unidades, Temas y Subtemas)

Resultados de Aprendizaje

(Por Objeto de Estudio)

<p>COMPETENCIA BASICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sociocultural 2. Solución de problemas 3. Trabajo en equipo y liderazgo 4. Emprendedor 5. Comunicación <p>COMPETENCIA PROFESIONAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión Empresarial 2. Uso de la información 3. Manejo del entorno de la organización <p>COMPETENCIA ESPECIFICA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administración general 2. Producción 3. Mercadotecnia 4. Negocios Internacionales 5. Recursos Humanos 6. Administración Financiera 	<p>Objeto de estudio 1. La administración de la compensación (sueldos, salarios, incentivos y prestaciones) cómo un proceso gerencial clave en la empresa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Concepto e importancia de la compensación como factor estratégico en la empresa. 1.2 Bases para administrar los sueldos, salarios, incentivos y prestaciones. 1.3 El sueldo, como parte esencial del esquema de compensación. 1.4 Métodos de valuación 1.5 Los incentivos como parte importante en el esquema de compensación. <p>Objeto de estudio 2. Sueldo y prestaciones generales de acuerdo al Art. 123 Constitucional y la LFT</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Salario <ol style="list-style-type: none"> 2.1.2 Salario mínimo General 2.1.3 Salarios mínimos profesionales 2.2 Aguinaldo 2.2 Vacaciones y prima vacacional 2.3 Primas, premios, bonos, compensaciones y gratificaciones 2.4 Prestaciones de previsión social 2.5 Tiempo extraordinario 2.6 Prima dominical 2.7 Trabajo en días de descanso. 2.8 Otras prestaciones. <p>Objeto de estudio 3. Las retenciones y su aplicación de acuerdo a la Ley y reglamento del Impuesto sobre la renta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Sujetos del impuesto sobre la renta por servicios subordinados 3.2 Obligaciones de patrones y trabajadores art 96 y 98 LISR 3.3 Ingresos gravados por salarios y asimilables e ingresos exentos art 93 y 94. 3.4 Aplicación LISR Arts. 27, 28, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, Decimo Transitorio y 142 del RISR. 31, 32, 109, 110,113, 114, 115, art 8 transitorio y 142 RISR 3.5 Ejercicios. <p>Objeto de estudio 4. Retenciones y su aplicación de acuerdo a la Ley del Seguro Social y sus reglamentos</p>	<p>Comprenderá la importancia de la administración de la compensación para determinar las bases de los sueldos, salarios y prestaciones que se otorguen a los trabajadores.</p> <p>Analizará e interpretará el marco normativo legal para su correcta aplicación en el pago de sueldos y demás prestaciones.</p>
---	---	--

	<p>4.1 Disposiciones generales Título I LSS 4.2 Salario diario integrado LSS art.27, 28, 30, 32 y 34 4.3 IDSE (IMSS desde su empresa) Avisos de alta, baja y modificación 4.4 SUA (Sistema único de autodeterminación): Seguro de enfermedades y maternidad Cuota Fija LSS art 106 I, Excedente a 3 SMGDF art 106 II, Prestaciones en dinero art 107 Gastos médicos de pensionados art. 25 Seguro de invalidez y vida art 147 Guarderías y prestaciones sociales art 211 Retiro art 168 I Cesantía en edad avanzada y vejez art 168 II Riesgo de trabajo LSS art 73 catálogo de actividades del RACEF</p> <p>Objeto de estudio 5. La Nómina y su proceso integral</p> <p>5.1 Proceso integral de la nómina 5.2 Salario base 5.3 Complementos salariales 5.4 Los complementos no salariales 5.5 Salario integrado 5.6 Ejercicios</p> <p>Objeto de estudio 6. Impuesto sobre nómina. (Código Fiscal del Estado).</p> <p>6.1 Impuesto Universitario. 6.2 Contribución Extraordinaria 6.3 Expo chihuahua.</p> <p>Objeto de estudio 7. Participación de los trabajadores en las utilidades</p> <p>7.1 Disposiciones legales para determinar el pago y la retención del impuesto de la PTU.</p>	<p>Aplicará el fundamento legal respectivo para el cálculo del pago de la PTU y la retención del ISR.</p>
--	---	---

	<p>Objeto de estudio 8. Finiquitos y liquidaciones</p> <p>8.1 Introducción 8.2 Conceptos a liquidar en el finiquito 8.3 Salarios pendientes 8.4 Pago de partes proporcionales 8.5 Vacaciones no disfrutadas 8.6 Conceptos a liquidar en la indemnización 8.7 Pago de salarios caídos y su retención de ISR.</p>	
<p>OBJETO DE APRENDIZAJE</p>	<p>METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos, subtemas)</p>	<p>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</p>
<p>Objeto de estudio 1. La administración de la compensación: sueldos, salarios, incentivos y prestaciones, como un proceso gerencial clave en la empresa</p> <p>Objeto de estudio 2. Sueldo y prestaciones generales de acuerdo al artículo 123 Constitucional y la Ley Federal del Trabajo.</p> <p>Objeto de estudio 3. Las retenciones y su aplicación de acuerdo a la Ley y reglamento del Impuesto sobre la renta.</p>	<p>1. Lectura de capítulos 1 y 2 2. Consulta en Internet de los antecedentes del salario 3. Consulta en Internet sobre la motivación en el trabajo 4. Exposición individual y por equipos</p> <p>1. Lectura del artículo 123 de la Constitución General y artículos relacionados de la Ley Federal del Trabajo 2. Análisis y discusión por equipos de las disposiciones legales en materia laboral 3. Indagar sobre las últimas reformas en materia de sueldos y salarios 4. Ejercicios 5. Tareas.</p> <p>1. Lectura disposiciones de la Ley del Impuesto sobre la Renta y su reglamento. 2. Análisis y discusión por equipos de las disposiciones de la ley del impuesto sobre la renta relativas a sueldos y salarios</p>	<p>Reporte de lectura capítulo 1 y 2</p> <p>Presentación ante grupo del tema por equipos o en forma individual.</p> <p>Reportes de lectura</p> <p>Conclusiones por escrito</p> <p>Cuadros Sinópticos</p> <p>Ejercicios realizados en el aula y</p> <p>Tareas para determinar sueldos y demás prestaciones de los trabajadores.</p> <p>Reconocimiento parcial por escrito</p> <p>Reportes de lectura</p> <p>Conclusiones por escrito</p> <p>Cuadros Sinópticos</p>

	<p>3. Indagar sobre las últimas reformas a la ley del ISR en materia de sueldos y salarios.</p> <p>4. Ejercicios</p> <p>5. Tareas</p>	<p>Ejercicios realizados en el aula.</p> <p>Tareas para determinar ingresos exentos, ingresos gravados e impuestos sobre sueldos y demás prestaciones de los trabajadores.</p> <p>Reconocimiento parcial por escrito</p>
<p>Objeto de estudio 4. Retenciones y su aplicación de acuerdo a la Ley del Seguro Social y sus reglamentos</p>	<p>1. Lectura disposiciones de la Ley del Seguro Social y reglamentos.</p> <p>2. Análisis y discusión por equipos de las disposiciones de la ley del Seguro Social y reglamentos</p> <p>3. Indagar sobre las últimas reformas a la ley del Seguro Social y reglamentos, acuerdos y criterios de las autoridades</p> <p>4. Ejercicios</p> <p>5. Tareas</p> <p>6. Manejo del SUA</p>	<p>Reportes de lectura</p> <p>Conclusiones por escrito</p> <p>Cuadros Sinópticos</p> <p>Mapas conceptuales</p> <p>Ejercicios realizados en el aula.</p> <p>Tareas para determinar salario integrado y cuotas IMSS, Retiro e INFONVIT</p> <p>Reconocimiento parcial por escrito</p>
<p>Objeto de estudio 5. La nómina y su proceso integral.</p>	<p>1. Indagar el proceso integral de la nómina: elementos de una nómina formatos utilizados Registro contable</p> <p>2. Análisis y discusión por equipos</p> <p>3. Indagar sobre programas para la gestión de nóminas</p>	<p>Conclusiones por escrito</p> <p>Mapas conceptuales</p> <p>Ejercicios realizados en el aula.</p> <p>Elaboración de un formato de nómina, utilizando excel.</p> <p>Presentaciones por equipo</p>

<p>Objeto de estudio 6. Impuesto sobre nómina. (Código Fiscal del Estado)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura disposiciones de la Código Fiscal relativas al Impuesto sobre nóminas. 2. Indagar sobre las últimas reformas y decretos, acuerdos y criterios de las autoridades relacionados 3. Análisis y discusión por equipos 4. Ejercicios 5. Tareas 	<p>Conclusiones por escrito</p> <p>Ejercicios realizados en el aula.</p> <p>Uso de la aplicación en línea para el pago del impuesto sobre nóminas.</p> <p>Reconocimiento parcial por escrito</p>
<p>Objeto de estudio 7. Participación de los trabajadores en las utilidades. Objeto de estudio 8 Finiquitos y liquidaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura disposiciones de la Ley Federal del Trabajo relativas a la participación de los trabajadores en las utilidades. 2. Descargar de la página del SAT el manual para el reparto de PTU 3. Análisis y discusión por equipos 4. Ejercicios 5. Tareas 	<p>Conclusiones por escrito</p> <p>Ejercicios realizados en el aula.</p> <p>Proyecto de reparto de utilidades en excel.</p> <p>Reconocimiento parcial por escrito</p>
<p>Objeto de estudio 8 Finiquitos y liquidaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura disposiciones de la Ley Federal del Trabajo relativas a la finiquitos y liquidaciones. 2. Análisis y discusión por equipos 3. Ejercicios 4. Tareas 	<p>Conclusiones por escrito</p> <p>Ejercicios realizados en el aula.</p> <p>Tareas</p> <p>Reconocimiento parcial por escrito</p>
	<p>9. Práctica Integral</p>	<p>Práctica desarrollada en excel</p> <p>Evaluación final del curso</p>

Elaboración: Lucía Ángeles Dino Elizabeth Corral María del Socorro Borunda Carrera Modesto Armando Castillo Catalino Loera García	Fecha de actualización: Agosto 2014
--	--

Administración de la compensación. Sueldos, salarios y prestaciones. Ricardo A. Varela Juárez, Editorial Pearson, Prentice Hall. 1er. Edición 2006. Ley Federal del Trabajo. Ley del Impuesto sobre la Renta y Reglamento Ley del Seguro Social y Reglamentos Código Fiscal del Estado de Chihuahua	Metodología y estrategias didácticas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prácticas. 2. Tareas. 3. Exposiciones. 4. Lecturas. 5. Investigación documental. 6. Investigación de campo. 7. Solución de problemas. Reconocimientos Parciales: Evidencias (Actividades integradoras): <ol style="list-style-type: none"> 1. Tres evaluaciones escritas. Reconocimiento Integrador Final: Evidencias: Informe de investigación realizada (Trabajo Integrador Final) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Examen final. ▪ Trabajo final.
--	---

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía/Lecturas)	EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES (Criterios y Evidencias integradoras del desempeño)
--	--

Avance programático

UNIDADES DE APRENDIZAJE	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

