



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  
CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
CLAVE: 08USU4054V

**PROGRAMA DEL CURSO**

**PRESUPUESTOS**

**DES:** Económico-Administrativo

**Programa(s) Educativo(s):** LAE

**Tipo de materia:** Específica Obligatoria

**Clave de la materia:** E606A

**Semestre:** Sexto

**Área en plan de estudios:** Formación Específica

**Créditos:** 5

**Total de horas por semana:** 5

- Teoría:
- Taller:
- Laboratorio:
- Prácticas Complementarias:
- Trabajo extra-clase:

**Total de horas semestre:** 80

**Fecha de actualización curricular:** Mayo 2011

**Clave y Materia requisito:** P301 Contabilidad de Costos

**Fundamentación del Programa Analítico:**

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (*ver documento integral del Rediseño Curricular*) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

**Perfil Académico:**

Título de licenciatura en contaduría pública. Título de maestría deseable.

Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área contable o área afín a la materia

**Objetivo del Curso:**

Capacitar al alumno para comprender el proceso de planificación y control de utilidades, los estudiantes y gerentes de empresas necesitan familiarizarse con todos los aspectos de las metas, procedimientos técnicos y efectos de la actividad presupuestaria.

Capacitar al alumno para analizar el vasto contexto empresarial dentro del cual se preparan y utilizan los presupuestos.

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><b>COMPETENCIA BÁSICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Uso y análisis de la información</li> <li>• Solución de problemas</li> <li>• Visión sistemática.</li> <li>• Habilidad de pensamiento</li> </ul>	<p><b>1. Las funciones de la administración y el proceso administrativo</b></p> <p>1.1 El papel de la administración.</p> <p>1.2 Funciones de la administración y el proceso administrativo.</p> <p>1.3 La esencia de la planificación directiva.</p> <p>1.4 El proceso de toma de decisiones.</p> <p>1.5 La esencia del control administrativo.</p> <p>1.6 Aspectos de comportamiento del proceso administrativo.</p> <p>1.7 Programación por la administración empleando la planificación y control de utilidades (PCU).</p>	<p>Analiza la importancia de la gerencia en la planificación y control de utilidades (PCU).</p>

	<p>1.8 Dimensiones de tiempo en la PCU.  1.9 El control administrativo empleando la PCU.  1.10 Adaptación organizacional a la PCU.  1.11 La coordinación empleando la PCU.  1.12 Presupuestos formales Vs presupuestos informales.  1.13 Flexibilidad en la aplicación de la PCU.  1.14 Expectativas realistas en la PCU.  1.15 Establecimiento de la base para la PCU.  1.16 Ventajas y desventajas de la PCU.</p> <p><b>2. Generalidades del control presupuestal</b>  2.1 Concepto de presupuesto.  2.2 Objetivos del presupuesto.  2.3 Requisitos para un buen presupuesto.  2.4 Características del presupuesto.  2.5 Clasificación del presupuesto.  2.6 Responsabilidad, preparación, manejo y administración.  2.7 Desarrollo del presupuesto maestro.</p> <p><b>3. Presupuesto de ingresos</b>  3.1 Presupuesto de ventas.  3.2 Presupuesto de otros ingresos.  3.3 Factores básicos para formular un pronóstico.  3.4 Elaboración de ejercicios.</p> <p><b>4. Presupuesto de inventarios y costo de producción</b>  4.1 Presupuesto de inventarios.  4.2 Presupuesto de producción.  4.3 Presupuesto de Materia Prima directa.  4.1.1 Necesidad de Materia Prima directa.  4.1.2 Compra de Materia Prima  4.4 Presupuesto de Mano de obra directa.  4.5 Presupuesto de Gastos indirectos de fabricación.  4.6 Elaboración de ejercicios.</p> <p><b>5. Presupuesto de gastos</b>  5.1 Gastos de Venta o distribución.  5.2 Gastos de Administración.  5.3 Costo integral de financiamiento.  5.4 Otros.  5.5 Elaboración de ejercicios.</p> <p><b>6. Presupuesto de inversiones fijas</b>  6.1 Importancia.  6.2 Objeto fundamental.  6.3 Aspectos importantes para su formulación.  6.4 Elaboración de ejercicios.</p>	<p>Analiza el concepto de presupuesto, su importancia, clasificación y el proceso de elaboración del presupuesto maestro.</p> <p>Formula presupuestos de ventas y otros ingresos. Analiza su control Presupuestal.</p> <p>Formula presupuestos de producción y analiza su control.</p> <p>Formula presupuestos de gastos y analiza su control.</p> <p>Evalúa la posibilidad de inversiones fijas en la organización.</p>
--	--	--

	<p><b>7. Estados financieros proyectados</b></p> <p>7.1 Flujo de efectivo. 7.2 Estado de Costo de Producción de lo Vendido. 7.3 Estado de resultados. 7.4 Balance General. 7.5 Elaboración de ejercicios.</p> <p><b>8. Cálculo y análisis de variaciones</b></p> <p>8.1 Variación en ventas. 8.1.1 Volumen. 8.1.2 Precios. 8.2 Variación en costo de ventas. 8.2.1 Precios. 8.2.2 Consumo. 8.3 Composición. 8.4 Variación en gastos. 8.5 Elaboración de ejercicios.</p>	<p>Formula y analiza estados financieros, integrando los presupuestos elaborados.</p> <p>Analiza las variaciones en los estados financieros.</p>
--	---	--

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos, subtemas)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
-----------------------	---	---------------------------

<p><b>1. Las funciones de la administración y el proceso administrativo</b></p>	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 3. Trabajo individual con ejercicios. 4. Calculadora, computadora, Tablet.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito.</p>
<p><b>2. Generalidades del control presupuestal</b></p>	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 3. Trabajo individual con ejercicios. 4. Calculadora, computadora, Tablet.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito.</p>
<p><b>3. Presupuesto de ingresos</b></p>	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 3. Trabajo individual con ejercicios. 4. Calculadora, computadora, Tablet.</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito.</p>
<p><b>4. Presupuesto de inventarios y costo de producción</b></p>	<p>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro).</p>	<p>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema.</li> <li>3. Trabajo individual con ejercicios.</li> <li>4. Calculadora, computadora, Tablet.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Solución de ejercicios.</li> <li>3. Exposiciones</li> <li>4. Tareas.</li> <li>5. Examen práctico y escrito.</li> </ol>
<b>5. Presupuesto de gastos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro).</li> <li>2. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema.</li> <li>3. Trabajo individual con ejercicios.</li> <li>4. Calculadora, computadora, Tablet.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</li> <li>2. Solución de ejercicios.</li> <li>3. Exposiciones</li> <li>4. Tareas.</li> <li>5. Examen práctico y escrito.</li> </ol>
<b>6. Presupuesto de inversiones fijas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro).</li> <li>2. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema.</li> <li>3. Trabajo individual con ejercicios.</li> <li>4. Calculadora, computadora, Tablet.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</li> <li>2. Solución de ejercicios.</li> <li>3. Exposiciones</li> <li>4. Tareas.</li> <li>5. Examen práctico y escrito.</li> </ol>
<b>7. Estados financieros proyectados</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro).</li> <li>2. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema.</li> <li>3. Trabajo individual con ejercicios.</li> <li>4. Calculadora, computadora, Tablet.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</li> <li>2. Solución de ejercicios.</li> <li>3. Exposiciones</li> <li>4. Tareas.</li> <li>5. Examen práctico y escrito.</li> </ol>
<b>8. Cálculo y análisis de variaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro).</li> <li>2. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema.</li> <li>3. Trabajo individual con ejercicios.</li> <li>4. Calculadora, computadora, Tablet.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.</li> <li>2. Solución de ejercicios.</li> <li>3. Exposiciones</li> <li>4. Tareas.</li> <li>5. Examen práctico y escrito.</li> </ol>

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
<p><b>Bibliografía Básica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glenn A Welsch, Ronald W. Hilton, Paul N. Gordon, Planificación y Control de Utilidades, Quinta edición, Editorial Prentice Hall.</li> <li>• Ramírez Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa, Sexta edición, Editorial Mc Graw Hill, México 2002.</li> <li>• Del Río González, Cristóbal, El presupuesto, sexta edición, editorial ECAFSA, México, 2000.</li> <li>• Burbano Ruiz, Jorge, Presupuestos, Enfoque de gestión, planeación y control de recursos, 3ª edición, editorial Mc Graw Hill, México, 2005.</li> </ul>	<p><b>Metodología y estrategias didácticas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prácticas</li> <li>2. Tareas</li> <li>3. Exposiciones</li> <li>4. Lecturas</li> <li>5. Investigación documental</li> <li>6. Investigación de campo</li> <li>7. Solución de problemas</li> </ol> <p><b>Reconocimientos Parciales</b> Evidencias (actividades integradoras) 3 evaluaciones</p> <p><b>Reconocimiento integrador final</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo final</li> <li>▪ Examen final</li> </ul> <hr/> <p><b>Actualizado:</b> Agosto 2015</p> <p>Elaboración: M.A.P. Carlota Margarita Romero Loya</p>

### Avance Programático

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de Estudio 1																
Objeto de Estudio 2																
Objeto de Estudio 3																
Objeto de Estudio 4																
Objeto de Estudio 5																
Objeto de Estudio 6																
Objeto de Estudio 7																
Objeto de Estudio 8																