



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA**

CLAVE: 08MSU0017H

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN**

CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO

Auditoría Administrativa

DES: Económico-Administrativa

Programa(S) educativos: L. A. E.

Tipo de materia: Específica obligatoria

Clave de la materia: E706A

Semestre: Séptimo

Área en plan de estudios: Formación específica

Créditos: 3

Total de horas por semana: 3

- Teoría: 1
- Prácticas: 2
- Trabajo extra-clase:

Total de horas en el semestre: 48

Fecha de última actualización: Mayo 2011

Clave y materia requisito: Ninguna

Fundamentación:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Perfil Académico:

Título de licenciatura en el área de administración, psicología o ciencias sociales. Título de maestría deseable. Certificación profesional y/o docente deseable. Tres años de experiencia profesional en el área de administración o área afín a la materia.

Objetivo del curso:

Formar profesionales de la administración con visión integral y multidisciplinaria, con el objeto de analizar los organismos sociales denominados empresas en todos los sectores (sector privado, sector público y sector social y educativo).

Buscando en todo momento, el uso eficiente de los recursos, dando como resultado un incremento en la eficiencia y en la productividad empresarial. La resultante final deberá ser, en el caso del sector privado un incremento en la tasa de rentabilidad; en el caso del sector público la aplicación correcta de los recursos en la satisfacción de las necesidades de los gobernados de manera autosuficiente y finalmente en el sector social y educativo la capacidad para autoabastecerse de los recursos económicos para cumplir con la misión para la que fueron creados.

COMPETENCIAS	CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none">▪ Uso de la información▪ Habilidad de pensamiento.▪ Visión sistémica.	<p>Objeto de Estudio 1. Marco conceptual y enfoque estratégico</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Antecedentes históricos▪ Modelos de control interno▪ Definición▪ Objetivos▪ Alcance▪ Tipos de auditorías▪ Campo de aplicación	Conoce, analiza y distingue los diferentes tipos de auditoría, que históricamente se han utilizado en la revisión y evaluación empresarial. Perfila de manera clara el alcance del estudio de la auditoría administrativa, diferenciándola de manera objetiva en los campos de la auditoría

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solución de problemas ▪ Uso de la información ▪ Uso de tecnología ▪ Habilidad de ▪ Visión sistémica ▪ Trabajo en equipo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solución de problemas ▪ Uso de la información ▪ Uso de tecnología ▪ Habilidad de ▪ Visión sistémica ▪ Trabajo en equipo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solución de problemas ▪ Uso de la información ▪ Uso de tecnología ▪ Habilidad de ▪ Visión sistémica ▪ Trabajo en equipo ▪ Uso de herramientas matemáticas 	<p>Objeto de Estudio 2. El Auditor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perfil del auditor ▪ Habilidades y destrezas ▪ Experiencia ▪ Responsabilidad profesional ▪ Ética ▪ Responsabilidad Social ▪ Estructura de pensamiento ▪ Responsabilidad de su ejercicio ▪ Organización del equipo de auditores <p>Objeto de Estudio 3. Metodología de la Auditoría Administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeación ▪ Instrumentación ▪ Examen ▪ Informe ▪ Seguimiento <p>Objeto de Estudio 4. Indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concepto ▪ Característica ▪ Niveles de aplicación 	<p>contable, fiscal y financiera.</p> <p>Conocerá los campos de actuación del LAE en su función como auditor administrativo y consultor administrativo.</p> <p>Conocerá los requerimientos académicos, éticos y profesionales necesarios y suficientes para emitir un juicio a cerca del funcionamiento empresarial, distinguiendo fundamentalmente los conceptos de eficiencia y productividad que son la base del análisis de la auditoría administrativa. Así mismo, contará con los elementos de ética empresarial indispensables para los juicios de valor entre el ser y el deber ser, lo honesto y lo deshonesto y finalmente lo que significa el manejo ético, moral y empresarial socialmente aceptado.</p> <p>Realizará el trabajo de campo requerido para obtener la información necesaria y suficiente en cantidad y calidad y dictaminará el estado que guarda la administración de la empresa análisis.</p> <p>Planeará la información a en base al uso del cuestionario cual será elaborado conforme a los requerimientos cuantitativos y cualitativos de la auditoría administrativa.</p> <p>Utilizará la información obtenida en las respuestas para comparar los parámetros estandarizados y aceptados como aceptables contra los resultados que se manejan en la organización objeto del cuestionario y de la auditoría administrativa.</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solución de problemas ▪ Uso de la información ▪ Uso de tecnología ▪ Habilidad de pensamiento ▪ Visión sistémica ▪ Trabajo en equipo ▪ Uso de herramientas matemáticas y estadísticas. 	<p>Objeto de estudio 5. Normas de calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objetivo y campo de aplicación ▪ Normas de referencia ▪ Normas de calidad <p>Objeto de estudio 6. Auditoría en el sector público y privado</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La auditoría en el sector público ▪ La auditoría en el sector privado ▪ Normas generales de auditoría 	<p>Concluirá el estudio de auditoría y evaluará la calidad en la administración en donde la calidad óptima se determinará en el alcance del 100% de los objetivos en términos cuantitativos y cualitativos.</p> <p>Conoce, analiza y distingue la aplicación de la auditoría en el sector público y privado.</p>
---	--	--

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)subtemas)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
-----------------------	--	---------------------------

<p>1. Marco conceptual y enfoque estratégico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos y ensayos. 2. Responder cuestionamientos teóricos y prácticos una vez que se ha analizado la lectura de los recursos sobre los subtemas que comprenden el objeto de estudio. 3. Investigación en sitios web fidedignos y/o biblioteca sobre ejemplos prácticos sobre los subtemas que integran el objeto de estudio. 4. Exposición individual o grupal de las investigaciones realizadas, utilizando Power Point o Prezi. 5. Retroalimentación de los temas por medio de dinámicas de participación grupales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Revisión grupal de cuestionarios. 5. Envío de reporte de investigación al correo electrónico institucional del docente. 6. Envío de presentación de exposición al correo electrónico institucional del docente. 7. Examen escrito
<p>2. El Auditor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos y ensayos. 2. Responder cuestionamientos teóricos y prácticos una vez que se ha analizado la lectura de los recursos sobre los subtemas que comprenden el objeto de estudio. 3. Investigación en sitios web fidedignos y/o biblioteca sobre ejemplos prácticos sobre los subtemas que integran el objeto de estudio. 4. Exposición individual o grupal de las investigaciones realizadas, utilizando Power Point o Prezi. 5. Retroalimentación de los temas por medio de dinámicas de participación grupales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Revisión grupal de cuestionarios. 5. Envío de reporte de investigación al correo electrónico institucional del docente. 6. Envío de presentación de exposición al correo electrónico institucional del docente. 7. Examen escrito

3. Metodología de la auditoría administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos y ensayos. 2. Responder cuestionamientos teóricos y prácticos una vez que se ha analizado la lectura de los recursos sobre los subtemas que comprenden el objeto de estudio. 3. Investigación en sitios web fidedignos y/o biblioteca sobre ejemplos prácticos sobre los subtemas que integran el objeto de estudio. 4. Exposición individual o grupal de las investigaciones realizadas, utilizando Power Point o Prezi. 5. Retroalimentación de los temas por medio de dinámicas de participación grupales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Revisión grupal de cuestionarios. 5. Envío de reporte de investigación al correo electrónico institucional del docente. 6. Envío de presentación de exposición al correo electrónico institucional del docente. 7. Examen escrito
4. Indicadores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos y ensayos. 2. Responder cuestionamientos teóricos y prácticos una vez que se ha analizado la lectura de los recursos sobre los subtemas que comprenden el objeto de estudio. 3. Investigación en sitios web fidedignos y/o biblioteca sobre ejemplos prácticos sobre los subtemas que integran el objeto de estudio. 4. Exposición individual o grupal de las investigaciones realizadas, utilizando Power Point o Prezi. 5. Retroalimentación de los temas por medio de dinámicas de participación grupales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Revisión grupal de cuestionarios. 5. Envío de reporte de investigación al correo electrónico institucional del docente. 6. Envío de presentación de exposición al correo electrónico institucional del docente. 7. Examen escrito
5. Normas de calidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos y ensayos. 2. Responder cuestionamientos teóricos y prácticos una vez que se ha analizado la lectura de los recursos sobre los subtemas que comprenden el objeto de estudio. 3. Investigación en sitios web fidedignos y/o biblioteca sobre ejemplos prácticos sobre los subtemas que integran el objeto de estudio. 4. Exposición individual o grupal de las investigaciones realizadas, utilizando Power Point o Prezi. 5. Retroalimentación de los temas por medio de dinámicas de participación grupales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Revisión grupal de cuestionarios. 5. Envío de reporte de investigación al correo electrónico institucional del docente. 6. Envío de presentación de exposición al correo electrónico institucional del docente. 7. Examen escrito
6. Auditoría en el sector público y privado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos y ensayos. 2. Responder cuestionamientos teóricos y prácticos una vez que se ha analizado la lectura de los recursos sobre los subtemas que comprenden el objeto de estudio. 3. Investigación en sitios web fidedignos y/o biblioteca sobre ejemplos prácticos sobre los subtemas que integran el objeto de estudio. 4. Exposición individual o grupal de las investigaciones realizadas, utilizando Power Point o Prezi. 5. Retroalimentación de los temas por medio de dinámicas de participación grupales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Revisión grupal de cuestionarios. 5. Envío de reporte de investigación al correo electrónico institucional del docente. 6. Envío de presentación de exposición al correo electrónico institucional del docente. 7. Examen escrito
7. Evidencia integradora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Envío del plan de trabajo como empresa dedicada a la consultoría y auditoría externa al correo electrónico institucional del docente.

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios e instrumentos)
<p>BÁSICA:</p> <p>Franklin Fincowsky, E. B. (2013). <i>Auditoría administrativa evaluación y diagnóstico empresarial</i>. México: Pearson Educación, Tercera Edición ISBN: 9786073218337 .</p>	<p>Reconocimiento continuo: Metodología y estrategias didácticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo individual y en equipo 2. Participación en clase 3. Investigación en la biblioteca 4. Investigación en empresas y entidades 5. Investigación en Internet 6. Elaboración de prácticas de los temas. 7. Uso de Power Point, Word y Prezi 8. Uso de la computadora, Tablet, etc. <p>Reconocimientos Parciales: Evidencias (actividades integradoras):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Cuestionarios. 5. Exposición de temas, utilizando el Power Point o Prezi. 6. Envío al correo institucional del docente la presentación y reporte escrito de la exposición. 7. Exámenes escritos. <p>Reconocimiento integrador final: Evidencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de trabajo como empresa dedicada a la consultoría y auditoría externa. <p>Criterios:</p> <p>Presentación del plan de trabajo desarrollado en forma grupal que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incluye título sugerente en la portada. Nombre de los autores, matrícula, materia y maestro. Logotipo de la Institución. Considera fecha y lugar. 2. Incluye todos los elementos detallados para su contenido demostrando los aprendizajes alcanzados. 3. Es congruente con las lecciones desarrolladas durante curso y los resultados de aprendizaje. 4. Elaborado sin errores ortográficos.
<p>Elaborado por: Academia de Auditoría Administrativa</p>	<p>Fecha de última actualización: Octubre de 2014</p>

CRONOGRAMA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

Unidades de aprendizaje	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Marco conceptual y enfoque estratégico																
2. El Auditor																
3. Metodología de la auditoría administrativa																
4. Indicadores																
5. Normas de calidad																
6. Auditoría en el sector público y privado																
7. Evidencia integradora																