



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
 CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 CLAVE: 08USU4054V

**ADMINISTRACION DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA
 EMPRESA**

DES: Económico Administrativa

Programa(s) Educativo(s): Todos

Tipo de materia:

Clave de la materia: E810AO

Semestre:

Área en plan de estudios:

Créditos: 3

Total de horas por semana:3

- Teoría:
- Laboratorio:
- Trabajo extra clase:

Total de horas semestre:

Fecha de elaboración: Junio 2015

Clave y Materia requisito:

Fundamentación:

En la actualidad, las organizaciones demandan egresados con competencias intelectuales y emocionales para integrar la administración, por lo tanto este programa analítico se fundamenta en el proceso de investigación, de análisis y en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades de los distintos sectores de la sociedad.

Perfil Académico:

Título de licenciatura el área de administración, contador público e ingeniero en producción,. Título de maestría deseable. Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área de administración o área afín a la materia.

Objetivo del Curso: El alumno **elaborará propuestas de intervención** y programas que coadyuven con los propósitos, fines y metas derivadas de la filosofía de la empresa, mediante las herramientas y estrategias que intervienen en el plan de negocios para PYMES

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMPETENCIA BÁSICA: - Comunicación - Sociocultural COMPETENCIA PROFESIONAL - Uso de información COMPETENCIA ESPECIFICA - Gestión de información y base de datos para investigación	Objeto de estudio 1. Emprendimiento y Creación. 1.1 Factibilidad en la gestión de PYMES. 1.2 Desarrollo de la chispa empresarial. 1.3 Creación de la empresa. 1.4 El plan de negocios. 1.4.1.Contenido de un plan de negocios 1.4.2 .Metodología propuesta	Identificará los aspectos relevantes en un plan de factibilidad. Identificará y evaluará las tres diferentes alternativas para el inicio de una PYME.

<p>COMPETENCIA BÁSICA: - Sociocultural - Comunicación</p> <p>COMPETENCIA PROFESIONAL - Relaciones interpersonales - Negociación</p> <p>COMPETENCIA ESPECÍFICA - Gestión del cambio en las organizaciones.</p> <p>COMPETENCIA BÁSICA: - Solución de problemas - Comunicación</p> <p>COMPETENCIA PROFESIONAL - Planeación estratégica - Pensamiento analítico sintético.</p> <p>COMPETENCIA ESPECÍFICA - Toma de decisiones. - Elaboración de planes estratégicos</p>	<p>1.4.3 Estrategias y consideraciones prácticas para elaborar un Plan de negocios 1.4.4. Plan de negocios para una empresa</p> <p>COMPETENCIAS PROFESIONALES:</p> <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</p> <p>-Liderazgo</p> <p>Objeto de estudio 2. Aprendizaje organizacional en las PYMES.</p> <p>2.1 ¿Qué se entiende por capital humano? 2.2 El conocimiento y su gestión. 2.3 Aprendizaje. 2.4 Capacitación. 2.5 Organización para el aprendizaje. 2.6 Encuesta empírica.</p> <p>Objeto de estudio 3. Administración de los recursos humanos en el contexto de las PYMES.</p> <p>3.1 Características de la ARH dentro de las PYMES. 3.2 Los desafíos para la ARH en las PYMES. 3.3 Hacia un modelo “a la medida” de ARH en las PYMES. 3.4 La gestión de los recursos humanos en el Plan de negocios 3.5 Modelo administrativo-organizacional de la empresa 3.6 Planes de desarrollo 3.7 Globalización 3.8 Nuevas tecnologías 3.9 Factores sociales y culturales 3.10 Impacto ecológico 3.11 Factores legales y laborales 3.12 Oferta de personal 3.13 Análisis del mercado laboral</p>	<p>Identificará oportunidades empresariales al</p> <p>Iniciar la PYME como durante su desarrollo y crecimiento. Comprenderá cada una de las etapas del proceso empresarial y las relaciones entre estas. Identificará y reconocerá los elementos que incluye un buen plan de negocios.</p> <p>Reconocerá la importancia del conocimiento como motor de la economía moderna. Definirá a la empresa inteligente o capaz de aprender. Describirá el comportamiento del capital humano en la PYME.</p> <p>Identificará características y desafíos a los que se enfrentan los dirigentes de PYMES en materia de administración de recursos humanos. Comprenderá la importancia de la creatividad, la flexibilidad y el pragmatismo dentro de la administración de recursos humanos en el contexto de las PYMES.</p>
--	---	--

<p>COMPETENCIA BÁSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo y liderazgo. - Comunicación <p>COMPETENCIA PROFESIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pensamiento analítico-sintético - Negociación <p>COMPETENCIA ESPECIFICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de esquemas y acuerdos de trabajo colaborativo. 	<p>Objeto de estudio 4. El marketing en las pequeñas y medianas empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 La planeación estratégica de marketing. 4.2 De la orientación a las ventas a la orientación al mercado. 4.3 Relación entre marketing y otras áreas funcionales de la empresa. 4.4 Identificación de las oportunidades de mercado. 4.5 El imperativo actual: La empresa centrada en el cliente. <ul style="list-style-type: none"> 4.5.1 Identificación de los clientes. 4.5.2 Segmentación y posicionamiento. 4.5.3 El proceso de compra. 4.5.4 La satisfacción de las necesidades del cliente. 4.5.5 El sustento de las decisiones en investigación de mercados. 4.5.6 La creación de valor para los clientes. 4.5.7 Las fuentes de valor para el cliente. 4.5.8 La administración de las herramientas de comercialización. 4.6 El plan de marketing para las PYMES. 	<p>Comprenderá la función del marketing en las empresas pequeñas y medianas. Conocerá los principales conceptos y herramientas del marketing necesarios para una gestión de mercados eficiente. Será capaz de identificar los elementos esenciales de un plan de marketing.</p>
<p>COMPETENCIA BÁSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solución de problemas - Trabajo en equipo <p>COMPETENCIA PROFESIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de herramientas administrativas <p>COMPETENCIA ESPECIFICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de herramientas de intervención. 	<p>Objeto de estudio 5. La calidad en el servicio de las PYMES.</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 ¿Qué es la calidad en el servicio? <ul style="list-style-type: none"> 5.1.1 Principales elementos que constituyen el sistema de calidad en el servicio. 5.2 Modelos de calidad en el servicio. 5.3 Modelos de la calidad en el servicio. <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1 Análisis de los datos. 5.4 Acciones orientadas a la mejora del sistema de calidad en el servicio de las PYMES. 	<p>Explicará el concepto y la importancia de la calidad en el servicio de las PYMES en la actualidad. Reconocerá los principales elementos y modelos que constituyen el sistema de calidad en el servicio. Diseñará y aplicará instrumentos de medición de la calidad en el servicio.</p>
<p>COMPETENCIA BÁSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación. - Sociocultural. <p>COMPETENCIA PROFESIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detección de necesidades. - Mejorar e innovar los procesos administrativos. <p>COMPETENCIA ESPECIFICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de diagnósticos para la organización. 	<p>Objeto de estudio 6. Contabilidad y Administración Financiera en las PYMES.</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Tipos de información contable y su uso en las PYMES. <ul style="list-style-type: none"> 6.1.1 Información financiera. 6.1.2 Información gerencial. 6.1.3 Análisis del estado de flujos de efectivo. 6.1.4 Flujos de efectivo generados por las operaciones. 	<p>Explicará el papel que desempeña la contabilidad en las empresas pequeñas y medianas. Describirá el tipo de información contable que</p>

<p>COMPETENCIA BÁSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Trabajo en equipo y liderazgo <p>COMPETENCIA PROFESIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pensamiento sistémico-transversal. - Identificar las interrelaciones funcionales de la organización. <p>COMPETENCIA ESPECÍFICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toma de decisiones - Formulación de planes interdisciplinarios. <p>COMPETENCIA BÁSICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Socio-cultural <p>COMPETENCIA PROFESIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza e interpreta información admirativa, económica, financiera, legal y social con capacidad crítica para la toma de decisiones con el propósito de diagnosticar prevenir y resolver 	<p>6.2 Administración del efectivo.</p> <p>6.2.1 Crecimiento y nivel de los elementos del capital circulante.</p> <p>6.2.2 Determinación de un nivel meta para los elementos del capital circulante.</p> <p>6.2.3 Naturaleza permanente del financiamiento del capital circulante.</p> <p>6.3 Acceso al financiamiento.</p> <p>6.3.1 Fuentes de financiamiento mediante deuda.</p> <p>6.3.2 Fuentes de capitales neto.</p> <p>6.3.3 Búsqueda de una estructura equilibrada del capital.</p> <p>6.3.4 Elección de las fuentes de capitales.</p> <p>Objeto de estudio 7.-Planeación de los aspectos legales y fiscales</p> <p>7.1 Aspectos a considerar para la constitución legal de una empresa</p> <p>7.1.1-Formas de constitución</p> <p>7.1.2.Tramites de permisos e inscripciones de las pymes</p> <p>Objeto de estudio 8. Tecnologías de la información y comunicación en las PYMES.</p> <p>8.1 El caso de las PYMES.</p> <p>8.1.1 Factores de éxito en el uso de TIC en las PYMES.</p>	<p>las pequeñas y medianas empresas presentan, usan y necesitan. Comprenderá el concepto de flujos de efectivo generados por las operaciones y los elementos del capital circulante.</p> <p>Comprenderá la incidencia del crecimiento sobre la liquidez de la empresa. Identificará las principales fuentes de capital.</p> <p>Identificará los principales criterios que permiten elegir entre las diferentes fuentes de financiamiento disponibles.</p> <p>Identificará los aspectos legales y fiscales más convenientes para las PYMES</p> <p>Identificará los factores importantes de éxito para la buena administración de las tecnologías de la información. Definirá el proceso de alineación de las tecnologías de la información y del negocio en las PYMES.</p>
--	--	---

<p>problemas en las organizaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ejerce sus conocimientos y pone en práctica servicios de consultoría en su ámbito profesional. <p>COMPETENCIA ESPECIFICA - Gestión del aprendizaje en las organizaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Administra los recursos organizacionales creando una cultura ecológica y coadyuvando al desarrollo sustentable de la sociedad. <p>COMPETENCIA BÁSICA: - Trabajo en equipo y liderazgo - Emprendedor - Sociocultural</p> <p>COMPETENCIA PROFESIONAL Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejerce la profesión con compromiso profesional basado en principios universales en su medio sociocultural. <p>COMPETENCIA ESPECIFICA - Elaboración de planes y programas para el desarrollo organizacional en las empresas.</p>	<p>Objeto de estudio 9.La responsabilidad social empresarial y la sustentabilidad del Plan de negocios</p> <p>9.1 Cómo implantar la RSS en un Plan de negocios 9.2Beneficios y barreras de ser una Empresa Socialmente Responsable, marketing, compras, finanzas y contabilidad “VERDE”</p>	<p>Identificará los beneficios de la RSS y los podrá aplicar en el Plan de negocios.</p>
<p>FUENTES DE INFORMACIÓN</p>	<p>EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</p>	

<p>BÁSICA: Plan de negocios para Pymes.-Editorial Pearson Educación, México 2013, Ríos Manríquez, Martha y Ferrer Guerra, Julián</p> <p>Administración de PYMES Editorial Pearson Educación, México 2011, Louis Jacques Filion, Luis F. Cisneros Martínez, Jorge H. Mejía-Morelos</p> <p>COMPLEMENTARIA: Iniciación y administración de pequeños y medianos negocios J.K. LASSER, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE COLOMBIA ISBN 9789586000932 Innovación Empresarial, Arte y Ciencia en la Creación de Empresas Pearson. Prentice Hall 2008 Rodrigo Varela V.</p> <p>Empresas que Sobresalen Ed. Norma Jim Collins</p> <p>Búsqueda en internet en el portal de la Secretaría de Economía, INEGI y otras dependencias que tienen relación con el financiamiento y desarrollo de las PYMES</p>	<p>Metodología y estrategias didácticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tareas. 2. Exposiciones. 3. Lecturas. 4. Investigación documental. 5. Análisis de casos. <p>Evidencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tres evaluaciones parciales 2. Una evaluación final 3. Tareas y ejercicios 4. Portafolio de evidencias
<p>Elaborado por: Modesto Castillo Jacquez Catalino Loera García Guillermo Batista Tam Bertha Alicia Ponce García Claudia Pérez Heiras Laura Oliva Araiza Romero Mercedes Ogaz Alamillo Rene Adrián Moreno Parra María Guadalupe Carrillo Ortiz Hugo Gerardo Muñoz Varela Ramón Torres Medina Elva Norma Martínez Murillo Oscar Piñón Arzaga Yolanda Rosales Manjarrez Rubén Eduardo García Martínez Oscar Alejandro Viramontes Olivas</p>	<p>Elaboración: Junio 2015</p>

