



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
Clave: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
Clave: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO:

**DIRECCION  
ESTRATEGICA**

**DES:** Económico-Administrativo

**Programa (s) Educativo (s):** LAE

**Tipo de materia:** Específica Obligatoria

**Clave de la materia:** E901A

**Semestre:** 9° Semestre

**Área en plan de estudios:** Formación específica

**Créditos:** 5

**Total de Horas por Semana:** 3

- Teoría:
- Taller:
- Laboratorio:
- Prácticas Complementarias:
- Trabajo extra-clase: 2

**Total de horas en el Semestre:** 48

**Fecha última de actualización Curricular:** Noviembre 2015

**Clave y Materia requisito:** Ninguna

**Fundamentación:**

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

**Perfil Académico:**

Título de licenciatura en el área de administración, psicología o ciencias sociales. Título de maestría deseable. Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área de administración o área afín a la materia.

**Propósitos del Curso:**

- Maneja la naturaleza de la Gestión Estratégica para asumir y resolver la problemática organizacional.
- Formación integral como profesionista a fin de comprender, implementar, analizar y evaluar la Gestión Estratégica, utilizando herramientas matriciales más difundidas.

Competencias (Tipo y Nombre de las Competencias)	Contenidos (Unidades, Temas y Subtemas)	Resultados de Aprendizaje (Por Unidad)
<b>Competencias básicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solución de problemas.</li> <li>➤ Comunicación.</li> <li>➤ Trabajo en equipo y liderazgo.</li> <li>➤ Emprendedor.</li> </ul>	<b>Objeto de estudio 1.</b> <b>Perspectiva general de la dirección estratégica</b> 1.1. Naturaleza de la dirección estratégica	Conoce y diferencia las corrientes del pensamiento administrativo. Comprende las dimensiones tácticas y estratégicas de la administración de las organizaciones.
<b>Competencias profesionales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestión empresarial.</li> <li>➤ Uso de la información.</li> <li>➤ Manejo del entorno de la organización.</li> </ul>	<b>Objeto de estudio 2.</b> <b>Formulación de la estrategia</b> 2.1. La misión de la empresa 2.2. La evaluación externa 2.3. La evaluación interna 2.4. Estrategias en acción 2.5. Análisis y selección de la estrategia	Identifica los elementos a utilizar para analizar y describir las amenazas, oportunidades, fortalezas y debilidades del entorno externo e interno, para llegar a administrar eficientemente los recursos de la organización.
<b>Competencias Específicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Producción</li> <li>➤ Mercadotecnia</li> <li>➤ Administración general</li> <li>➤ Negocios internacionales</li> </ul>	<b>Objeto de estudio 3.</b> <b>Implementación de la estrategia</b> 3.1. Aspectos relacionados con la gerencia 3.2. Aspectos relacionados con la administración	Conoce y discierne la forma en la que interactúa la administración en el manejo ético del recurso humano, material,



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recursos humanos</li> <li>➤ Administración financiera</li> </ul>	<p>3.3. Aspectos relacionados con mercadotecnia, finanzas y contabilidad, investigación y desarrollo de sistemas de información de la gerencia</p> <p><b>Objeto de estudio 4.</b>  <b>Evaluación de la estrategia</b>  4.1. Revisión, evaluación y control de la estrategia</p>	<p>financiero y de información para la toma de decisiones.  Analiza la función de la mercadotecnia en el entorno actual de la organización.  Comprende las herramientas, métodos y técnicas financieras para llevar a cabo un análisis estratégico para la empresa, que permita coordinar los recursos financieros para la toma de decisiones.  Comprende las técnicas relacionadas con el proceso productivo de bienes y servicios.</p>
---	---	--

<b>FUENTES INFORMACIÓN</b> (Bibliografía/Lecturas)	<b>EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES</b> (Criterios y Evidencias integradoras del desempeño)
---	--

<p><b>BÁSICA:</b>  Fred R. David, Conceptos de Administración estratégica, Pearson educación, México, 2003, 9ª edición, ISBN970-26-0427-3</p> <p><b>COMPLEMENTARIA:</b>  Davis E. Rye, El juego empresarial, McGraw Hill, ISBN</p> <p>Leonard D. Goodstein, plantación estratégica aplicada, McGraw Hill, ISBN</p>	<p><b>Metodología y estrategias didácticas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prácticas.</li> <li>2. Tareas.</li> <li>3. Exposiciones.</li> <li>4. Lecturas.</li> <li>5. Investigación documental.</li> <li>6. Investigación de campo.</li> <li>7. Solución de problemas.</li> </ol> <p><b>Reconocimientos Parciales:</b>  Evidencias (Actividades integradoras):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tres evaluaciones escritas.</li> </ol> <p><b>Reconocimiento Integrador Final:</b>  Evidencias: Informe de investigación realizada (Trabajo Integrador Final)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Examen final.</li> <li>▪ Trabajo final.</li> </ul>
--	--

Elaboración:	Fecha: Noviembre del 2015
--------------	---------------------------

