



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA**

CLAVE: 08MSU0017H

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN**

CLAVE: 08USU4054V

**PROGRAMA DEL CURSO
INCUBADORA DE
EMPRESAS**

DES: Económico - Administrativa

Programa(S) educativos: L.A.E.

Tipo de materia: Específica Obligatoria

Clave de la materia: E904A

Semestre: Noveno

Área en plan de estudios: Formación Específica

Créditos: 3

Total de horas por semana: 3

- Teoría: 1
- Prácticas: 2
- Trabajo extra-clase:

Total de horas en el semestre: 48

Fecha de actualización curricular: Mayo 2011

Clave y materia requisito: B804 Desarrollo de Emprendedores

Fundamentación:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Perfil Académico:

Título de licenciatura el área de negocios, mercadotecnia o administración. Título de maestría deseable. Certificación Profesional y/o docente deseable. Tres años de experiencia profesional en el área negocios o área afín a la materia.

Objetivo del curso:

- Desarrollar habilidades en manejo de negocios, como un proceso de vida empresarial
- Conocer en forma práctica la mejor forma de solucionar problemas en las empresas
- Desarrollar prácticas en el campo en la negociación para incursionar en el ambiente empresarial

COMPETENCIAS	CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>COMPETENCIAS BASICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integración de un proyecto de negocio 2. Actuación personal en ambiente empresarial 3. Desarrollo de los elementos vitales del proyecto de negocio 4. Formación estratégica <p>COMPETENCIAS PROFESIONALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión empresarial 2. Conocimiento del mercado 3. Relaciones empresariales 4. Técnicas de ventas <p>COMPETENCIA ESPECIFICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administración General 	<p>1.- El proyecto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Como prepararse para arrancar un proyecto en la práctica 1.2 Revisión de la Planeación Estratégica. 1.3 Compromisos y responsabilidades de socios 1.4 Alianzas con proveedores 1.5 Convenios con apoyos técnicos 1.6 Identificación con programas gubernamentales con apoyos a PYMES 1.7 Las incubadoras existentes, su apoyo. <p>2.- Aspectos de Mercado</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Localización de clientes potenciales y canales de distribución. Alianzas 2.2 Clarificación de las ventajas competitivas 2.3. Diseño de sistemas de promoción y elección de medios. 2.4 Definición de un sistema de ventas efectivo. 	<p>Que el alumno revise, analice y comprenda la magnitud del proyecto y los resultados esperados.</p> <p>Que el alumno aprenda incursionando en el mercado mediante la venta de sus productos y/o servicios.</p>

	<p>2.5 Relaciones comerciales</p> <p>3.- El producto y la producción</p> <p>3.1 Aspectos técnicos 3.2 Plan de mejoras y readaptación a las necesidades del consumidor 3.3 Registro de marcas 3.4 Alianzas con proveedores 3.5 Los costos y los beneficios 3.6 El uso de las tecnologías</p> <p>4.- Aspectos organizacionales</p> <p>4.1 La planeación administrativa 4.2 Áreas estratégicas de la empresa 4.3 Definición de actividades 4.4 El registro contable e información básica por medio de sistemas informáticos.</p> <p>5.- Aspectos legales</p> <p>5.1 Registros 5.2 Contratos</p> <p>6.- Aspectos financieros</p> <p>6.1 Hasta dónde se puede ser autosuficiente y con recursos gubernamentales. 6.2 Negociación con instituciones financieras</p>	<p>Que el alumno, después de conocer las necesidades reales del mercado, readapte sus productos, mejore sus costos y adapte el uso de tecnologías.</p> <p>Que el alumno defina en equipo su estructura organizacional, sus funciones, reglas de operación y registros.</p> <p>Que el alumno lleve a cabo los registros y contratos que su proyecto requiere.</p> <p>Que el alumno conozca, determine y negocie financiamientos.</p>
--	---	---

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)subtemas)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
-----------------------	--	---------------------------

<p>1. El proyecto</p>	<p>1. Exposiciones en equipo, utilizando el Power Point o Prezi. 2. Reporte escrito (digital) del trabajo en equipo. 3. Participación en dinámicas de retroalimentación de exposiciones. 4. Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos y ensayos. 5. Análisis de video.</p>	<p>1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Envío de la presentación de la exposición al correo electrónico institucional del docente. 5. Envío del reporte escrito de trabajo en equipo al correo electrónico institucional del docente.</p>
<p>2. Aspectos de Mercado</p>	<p>1. Exposiciones en equipo, utilizando el Power Point o Prezi. 2. Reporte escrito (digital) del trabajo en equipo. 3. Participación en dinámicas de retroalimentación de exposiciones. 4. Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos y ensayos.</p>	<p>1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Envío de la presentación de la exposición al correo electrónico institucional del docente. 5. Envío del reporte escrito de trabajo en equipo al correo electrónico institucional del docente.</p>

3. El producto y la producción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposiciones en equipo, utilizando el Power Point o Prezi. 2. Reporte escrito (digital) del trabajo en equipo. 3. Participación en dinámicas de retroalimentación de exposiciones. 4. Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos y ensayos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Envío de la presentación de la exposición al correo electrónico institucional del docente. 5. Envío del reporte escrito de trabajo en equipo al correo electrónico institucional del docente.
4. Aspectos organizacionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposiciones en equipo, utilizando el Power Point o Prezi. 2. Reporte escrito (digital) del trabajo en equipo. 3. Participación en dinámicas de retroalimentación de exposiciones. 4. Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos y ensayos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Envío de la presentación de la exposición al correo electrónico institucional del docente. 5. Envío del reporte escrito de trabajo en equipo al correo electrónico institucional del docente.
5. Aspectos legales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposiciones en equipo, utilizando el Power Point o Prezi. 2. Reporte escrito (digital) del trabajo en equipo. 3. Participación en dinámicas de retroalimentación de exposiciones. 4. Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos y ensayos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Envío de la presentación de la exposición al correo electrónico institucional del docente. 5. Envío del reporte escrito de trabajo en equipo al correo electrónico institucional del docente.
6. Aspectos financieros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposiciones en equipo, utilizando el Power Point o Prezi. 2. Reporte escrito (digital) del trabajo en equipo. 3. Participación en dinámicas de retroalimentación de exposiciones. 4. Elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos y ensayos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Envío de la presentación de la exposición al correo electrónico institucional del docente. 5. Envío del reporte escrito de trabajo en equipo al correo electrónico institucional del docente.
7. Evidencia integradora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Envío del reporte de gestión en el campo, inicio de operaciones de una empresa al correo electrónico institucional del docente.

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios e instrumentos)
<p>BÁSICA:</p> <p>Prieto Sierra, C. (2014). <i>Emprendimiento : conceptos y plan de negocios</i>. México: Pearson Educación ISBN: 9786073225076 .</p> <p>COMPLEMENTARIA:</p> <p>Evia, H. M. (2014, 08 21). <i>expoknews.com</i>. Retrieved 05 11, 2016, from expoknews.com: http://www.expoknews.com/querido-ceo-preocupate-por-tu-equipo/</p> <p>R. C. (2010). <i>Factor Wow: guía para sorprender a tus clientes a través de experiencias extraordinarias</i>.</p> <p>VIDEO:</p> <p>Video: El Mejor Video de Motivación para Emprendedores (Como ser Emprendedor)</p> <p>Link: https://www.youtube.com/watch?v=2G8T8K8qt1w</p>	<p>Reconocimiento continuo:</p> <p>Metodología y estrategias didácticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formación definitiva de integrantes del proyecto 2. Propósito de establecer una empresa 3. Lograr apoyos de empresarios expertos, cuando las empresas estén debidamente establecidas 4. Gestión de recursos (financieros, materiales, humanos, técnicos) 5. Trabajo en equipo 6. Exponer los avances del proyecto 7. Participación en clase 8. Investigación en la biblioteca 9. Investigación en empresas y entidades 10. Investigación en Internet 11. Elaboración de prácticas de los temas. 12. Uso de Power Point, Word y Prezi 13. Uso de la computadora, Tablet, etc. <p>Reconocimientos Parciales:</p> <p>Evidencias (actividades integradoras):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de mapas conceptuales. 2. Elaboración de cuadros sinópticos. 3. Elaboración de ensayos. 4. Exposición de temas, utilizando el Power Point o Prezi. 5. Envío al correo institucional del docente la presentación y reporte escrito de la exposición. <p>Reconocimiento integrador final:</p> <p>Evidencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte escrito (digital) de trabajo en equipo: Evidencias Reporte de gestión en el campo, como empresa establecida. <p>Criterios:</p> <p>Presentación del reporte de investigación desarrollado en forma grupal que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incluye título sugerente en la portada. Nombre de los autores, matrícula, materia y maestro. Logotipo de la Institución. Considera fecha y lugar. 2. Incluye todos los elementos detallados para su contenido demostrando los aprendizajes alcanzados. 3. Es congruente con las lecciones desarrolladas durante curso y los resultados de aprendizaje. 4. Elaborado sin errores ortográficos.

