


<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p> <p style="text-align: center;">FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</p>  <p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA DEL CURSO:</p> <p style="text-align: center;">IMAGEN Y PROFESIÓN</p>	DES:	Económico Administrativo
	Programa(s) Educativo(s):	
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Optativa
	Clave de la materia:	
	Semestre:	Noveno
	Área en plan de estudios (B, P, E):	E
	Créditos	5
	Total de horas por semana:	5
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	3
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	
	<i>Prácticas extra-clase:</i>	2
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	
	Total de horas Semestre (x-16 sem):	80
	Fecha de actualización:	Marzo de 2019
Prerrequisito (s):		

Propósito del curso :

Que el estudiante conozca los fundamentos éticos, de valores y de imagen que le permita demostrar que luce, habla, piensa y actúa como un profesionista exitoso ante su comunidad y ante las organizaciones en donde presta sus servicios.

Objetivo General:

Aplicar las normas de comportamiento y de imagen para demostrar que luce, habla, piensa y actúa como un profesionista exitoso.

COMPETENCIAS	CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociocultural. - Comunicación. - Trabajo en equipo. <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comportamiento y cultura organizacional. 	<p>I. CONCEPTOS BÁSICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los conceptos básicos de comportamiento profesional. <ul style="list-style-type: none"> ○ Preceptos éticos ○ Los valores ante la sociedad ○ La comunicación efectiva ▪ Los códigos de conducta y de normas profesionales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Los códigos de conducta profesional ○ Los códigos de ética en las ciencias económico-administrativas <p>II. LA IMAGEN EN LA VIDA PROFESIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • La imagen del éxito <ul style="list-style-type: none"> ○ La imagen y la primera impresión ○ La comunicación del cuerpo y de los sentidos ○ La conversación y la expresión oral • Imagen y reputación <ul style="list-style-type: none"> ○ El lenguaje de la mujer ○ El lenguaje del hombre ○ El protocolo 	<p>Conoce los conceptos básicos del comportamiento profesional.</p> <p>Aplica buenas prácticas de conducta y su comportamiento ético en toda circunstancia.</p> <p>Conoce los principales aspectos sobre la imagen en el ámbito profesional.</p>

COMPETENCIAS	CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
	<p>III. EL PODER DE TU VESTIMENTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estilo propio. <ul style="list-style-type: none"> ○ Conoce tu cuerpo ○ El estilo apropiado a ti ○ Vestir adecuadamente ○ La limpieza y la higiene es primordial • La selección del guardarropa. <ul style="list-style-type: none"> ○ El significado de la ropa ○ La vestimenta para triunfar ○ Los accesorios adecuados. <p>IV. ME SIENTO BIEN CONMIGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mis Fortalezas • Mis Debilidades • Cómo me perciben los demás • Cómo me proyecto hacia los demás <p>V. PROYECTA UNA IMAGEN TRIUNFADORA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucir ante los demás <ul style="list-style-type: none"> ○ La importancia de una buena impresión ○ El lenguaje corporal y la credibilidad • Hablar ante los demás <ul style="list-style-type: none"> ○ Hablar lo correcto en el momento correcto ○ Hablar siempre con la verdad • Pensar estratégicamente <ul style="list-style-type: none"> ○ Pensar rápido ante situaciones de presión • Actuar para convencer 	<p>Conoce su estilo personal e identifica los factores que debe mejorar para mostrar su mejor imagen ante los demás.</p> <p>Se conoce a sí mismo y sabe cómo proyectar su mejor imagen ante los demás.</p> <p>Luce, habla, piensa y actúa como un profesional en las áreas económico-administrativas.</p> <p>Comparte con sus compañeros de la Facultad cómo proyectar una imagen profesional y triunfadora.</p> <p>Elabora y comparte un currículo formal y bien estructurado.</p>

FUENTES DE INFORMACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Algimantas, E. (2018). Apariencia, Imagen y Estilo y la Comunicación No Verbal. Guía para la Gente de Hoy. El complemento que le falta a tu éxito. Madrid, España: Editorial Soluciones Empresariales. • Booher, D. (2012). Proyecta una Imagen Triunfadora. Cómo lucir, hablar, pensar y actuar con liderazgo. Sunrise, Florida, USA.: Editorial Taller del Éxito. • De Vries, R. (2015). Imagen, Poder y Negociación. Un abordaje desde la psicología. Madrid, España: Createspace Independent Pub. • Gordo, V. (2002). El Poder de la Imagen Pública. Ciudad de México: Editorial EDAMEX. • Lara, L. (2017). Imagen, Actitud y Poder. Madrid, España: Editorial Aguilar. • Lara, L., & González de Cosío, A. (2012). El Poder de la Ropa. Ciudad de México: Editorial Océano. • Méndez, G. (2012). La Mejor Versión de Tí. Manual de Imagen Integral. Ciudad de México: Editorial Océano. • Vargas, G. (2005). Todo sobre la imagen del éxito. Viste para impactar y convencer. Destaca en el arte de escuchar y conversar. Demuestra clase y estilo. Ciudad de México: Editorial Aguilar.
--

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

- Los estudiantes estarán bajo la supervisión del profesor para cualquier problema.
- Se evaluará la exposición de trabajos orales de cada tema tratado en clase, sean estos, individuales o grupales.
- Se evaluará periódicamente el desenvolvimiento y desarrollo de los alumnos, con respecto a los temas aprendidos.
- Se evaluará la entrega de trabajos escritos: ensayos, resolución de problemas, análisis de casos, informes de investigación.
- Se evaluarán las técnicas aprendidas en clase y la participación activa del alumno.
- Se evaluará la exposición de un trabajo final demostrativo sobre todos los contenidos aprendidos en la asignatura.

EVALUACION ESPECIFICA DEL APRENDIZAJE

- | | |
|---|-----|
| • Exposición de trabajos orales | 30% |
| • Trabajos escritos | 20% |
| • Participación activa en clase | 20% |
| • Exposición y entrega de trabajo final | 30% |

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO

OBJETOS DE ESTUDIO	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. CONCEPTOS BÁSICOS																
II. LA IMAGEN EN LA VIDA PÚBLICA																
III. EL PODER DE TU VESTIMENTA																
IV. ME SIENTO BIEN CONMIGO																
V. PROYECTA UNA IMAGEN TRIUNFADORA																

ELABORADO POR:	VERSIÓN
Dra. María del Rosario de Fátima Alvírez Díaz Dr. José René Arroyo Ávila	Marzo de 2019