



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
 CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO
PRESUPUESTOS PARA FINANCIEROS

DES: Económico-Administrativo

Programa(s) Educativo(s): LAF

Tipo de materia: Específica Obligatoria

Clave de la materia: E505F

Semestre: Quinto

Área en plan de estudios: Formación Específica

Créditos: 5

Total de horas por semana: 5

Teoría:

- Taller:
- Laboratorio:
- Prácticas Complementarias:
- Trabajo extra-clase:

Total de horas semestre: 80

Fecha de actualización curricular: Mayo 2011

Clave y Materia requisito: Ninguna

Fundamentación del Programa Analítico:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (*ver documento integral del Rediseño Curricular*) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Perfil Académico:

Título de licenciatura en contaduría pública. Título de maestría deseable.

Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área contable o área afín a la materia

Objetivo del Curso:

- Capacitar al alumno para comprender y analizar el papel que desempeñan los presupuestos dentro de la planeación de las empresas, su naturaleza, ventajas, limitaciones y mecanismos de elaboración. Al terminar el curso el alumno será capaz de formular, presentar y analizar estados financieros presupuestados con base en los presupuestos de ingresos, producción, gastos e inversiones.

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1. Trabajo en equipo 2. Comunicación 3. Uso y análisis de la información 4. Solución de problemas 5. Visión sistemática. 6. Habilidad de pensamiento	<p>Objeto de Estudio. I. GENERALIDAD DEL PRESUPUESTO EN LA PLANEACION ESTRATEGICA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El presupuesto y el proceso administrativo. 2. Definición de dirección estratégica. 3. Definición de la misión y visión. 4. Definición de los valores. 5. Identificación de la organización. 6. Análisis de la industria. 7. Identificación de los factores básicos de competencia. 8. Identificación de fortalezas y debilidades. 9. Definición de planes de acción. 	Distingue el papel que desempeñan los presupuestos dentro de la planeación estratégica.

	<p>10. Definición de presupuestos 11. Clasificación de los presupuestos</p> <p>Objeto de Estudio. II. PRESUPUESTO Y PLANEACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso del presupuesto. <ol style="list-style-type: none"> a. Elección de periodos. b. Organización para la preparación del presupuesto. c. Ejecución de los presupuestos. d. Control del presupuesto. e. Manual del presupuesto. 2. Elementos del presupuesto. 3. Ventajas y limitaciones de los presupuestos. 4. Aspecto humano y los presupuestos. 5. Características de un sistema presupuestario. 6. Indicadores del presupuesto. 7. Marco de referencia del presupuesto. 8. Desarrollo del presupuesto maestro. 9. Evaluación de resultados. <p>Objeto de Estudio. III. PRESUPUESTO DE INGRESOS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuesto de ventas. 2. Presupuesto de otros ingresos. 3. Factores básicos para formular un pronóstico. <p>Objeto de Estudio. IV. PRESUPUESTO DE INVENTARIOS Y COSTO DE PRODUCCIÓN.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuesto de inventarios. 2. Presupuesto de Materia Prima directa. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Necesidad de Materia Prima directa 2.2 Compra de Materia Prima 3. Presupuesto de Mano de obra directa. 4. Presupuesto de Gastos indirectos de fabricación. <p>Objeto de Estudio. V. PRESUPUESTO DE GASTOS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gastos de Venta o distribución. 2. Gastos de Administración. 3. Costo integral de financiamiento. 4. Otros. <p>Objeto de Estudio. VI. PRESUPUESTO DE INVERSIONES FIJAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia. 2. Objeto fundamental. 3. Aspectos importantes para su formulación. 	<p>Analiza la importancia de la planeación en la elaboración de los presupuestos y el proceso de elaboración del presupuesto.</p> <p>Formula presupuestos de ventas y otros ingresos. Analiza su control Presupuestal.</p> <p>Formula presupuestos de producción y analiza su control.</p> <p>Formula presupuestos de gastos y analiza su control.</p> <p>Evalúa la posibilidad de inversiones fijas en la organización.</p>
--	---	--

	<p>Objeto de Estudio. VII. ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Flujo de efectivo. 2. Estado de costo de producción. 3. Estado de resultados. 4. Balance General. <p>Objeto de Estudio. VIII CÁLCULO Y ANÁLISIS DE VARIACIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Variación en ventas <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Volumen 1.2 Precios 2. Variación en costo de ventas <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Precios 2.2 Consumo 2.3 Composición 3. Variación en gastos 	<p>Formula y analiza estados financieros, integrando los presupuestos elaborados.</p> <p>Analiza las variaciones en los estados financieros.</p>
--	---	--

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos, subtemas)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
------------------------------	--	----------------------------------

<p>Objeto de Estudio. I. GENERALIDAD DEL PRESUPUESTO EN LA PLANEACION ESTRATEGICA.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Guía para el estudiante. 3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 4. Trabajo individual con ejercicios. 5. Calculadora, computadora, Tablet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito. 6. Prácticas
<p>Objeto de Estudio. II. PRESUPUESTO Y PLANEACIÓN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Guía para el estudiante. 3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 4. Trabajo individual con ejercicios. 5. Calculadora, computadora, Tablet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito. 6. Prácticas
<p>Objeto de Estudio. III. PRESUPUESTO DE INGRESOS.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Guía para el estudiante. 3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 4. Trabajo individual con ejercicios. 5. Calculadora, computadora, Tablet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito. 6. Prácticas
<p>Objeto de Estudio. IV. PRESUPUESTO DE INVENTARIOS Y COSTO DE PRODUCCIÓN.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema.

	<p>(libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Guía para el estudiante. 3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 4. Trabajo individual con ejercicios. 5. Calculadora, computadora, Tablet. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito. 6. Prácticas
Objeto de Estudio. V. PRESUPUESTO DE GASTOS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Guía para el estudiante. 3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 4. Trabajo individual con ejercicios. 5. Calculadora, computadora, Tablet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito. 6. Prácticas
Objeto de Estudio. VI. PRESUPUESTO DE INVERSIONES FIJAS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Guía para el estudiante. 3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 4. Trabajo individual con ejercicios. 5. Calculadora, computadora, Tablet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito. 6. Prácticas
Objeto de Estudio. VII. ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Guía para el estudiante. 3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 4. Trabajo individual con ejercicios. 5. Calculadora, computadora, Tablet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito. 6. Prácticas
Objeto de Estudio. VIII CÁLCULO Y ANÁLISIS DE VARIACIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso del material designado para el mayor aprovechamiento de la materia (libros diversos, copias de ejercicios, material creado por el maestro). 2. Guía para el estudiante. 3. Participación en exposiciones en equipo o individuales sobre el tema. 4. Trabajo individual con ejercicios. 5. Calculadora, computadora, Tablet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de resúmenes con conceptos importantes del tema. 2. Solución de ejercicios. 3. Exposiciones 4. Tareas. 5. Examen práctico y escrito. 6. Prácticas

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
<p>BIBLIOGRAFIA BASICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ramírez Padilla, David Noel. Contabilidad Administrativa, Sexta edición, Editorial Mc Graw Hill, México 2002. • Del Río González, Cristóbal, El presupuesto, sexta edición, editorial ECAFSA, México, 2000. • Burbano Ruiz, Jorge, Presupuestos, Enfoque de gestión, planeación y control de recursos, 3ª edición, editorial Mc Graw Hill, México, 2005. 	<p>Metodología y estrategias didácticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prácticas 2. Tareas 3. Exposiciones 4. Lecturas 5. Investigación documental 6. Investigación de campo 7. Solución de problemas <p>Reconocimientos Parciales Evidencias (actividades integradoras) 3 evaluaciones</p> <p>Reconocimiento integrador final</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo final ▪ Examen final.
	<p>Actualización: Mayo 2011</p>