



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO

GESTION EMPRESARIAL INTEGRAL

DES: Económico administrativa

Programa(s) Educativo(s): LAF

Tipo de materia: Optativa

Clave de la materia: E910FO

Semestre: Noveno

Área en plan de estudios: Especifica

Créditos: 3

Total de horas por semana: 3

- Teoría: 3
- Laboratorio:
- Trabajo extra clase:

Total de horas semestre: 48

Fecha de actualización: Mayo 2011

Clave y Materia requisito: Ninguna

Fundamentación:

- En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Perfil Académico:

- Título y cédula profesional en licenciaturas en áreas económico administrativas
- Título y cédula de Maestría en ciencias económico administrativas deseable, preferentemente en Finanzas
- Experiencia profesional en Finanzas deseable.

Objetivo del Curso:

Formación integral como profesionista a fin de comprender, implementar, analizar y evaluar la Gestión Empresarial Integral de una empresa multinacional.

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Específicas: <ul style="list-style-type: none"> • Producción • Costos • Administración general • Negocios internacionales • Administración financiera 	<p>Objeto de Estudio 1. INTRODUCCION A SOFI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Quiénes somos? 2. Nuestros productos 3. Paseo por planta de producción <p>Objeto de Estudio 2. ADUANAS Y COMPRAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comercio Exterior 2. Cadena de suministros 3. Compras Internacionales 4. Manejo de Inventarios <p>Objeto de Estudio 3. FINANZAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Costeo de productos e indicadores industriales 2. Planeación (presupuestos) 3. Simulaciones financieras, Balanced Score Card 	

	Objeto de Estudio 4. SERVICIOS FINANCIEROS COMPARTIDOS <ol style="list-style-type: none"> 1. Función de servicios administrativos compartidos 2. Administración de procesos financieros 3. Administración de Cash Flow 	
--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
	METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Continua: Reconocimientos parciales: 40% Reconocimiento integrador final: 60%
Elaboración: Personal de Sofi de Chihuahua	Actualización: Agosto de 2015

Avance Programático

UNIDADES DE APRENDIZAJE	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de Estudio 1. INTRODUCCION A SOFI																
Objeto de Estudio 2. ADUANAS Y COMPRAS																
Objeto de Estudio 3. FINANZAS																
Objeto de Estudio 4. SERVICIOS FINANCIEROS COMPARTIDOS																