



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
 CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO

CONTABILIDAD FINANCIERA

DES: Económico-Administrativo

Programa(s) Educativo(s): Todos

Tipo de materia: Profesional Obligatoria

Clave de la materia: P201

Semestre: Segundo

Área en plan de estudios: Formación Profesional

Créditos: 5

Total de horas por semana: 5

- Teoría:
- Taller:
- Trabajo extra clase:

Total de horas semestre: 80

Fecha de última actualización curricular: Mayo 2011

Clave y Materia requisito: P101 Aspectos Básicos de la Contabilidad

Fundamentación del programa analítico:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Perfil Académico:

Título de Licenciatura en Contaduría Pública. Título de maestría deseable.

Certificación profesional y/o docente deseable. Tres años de experiencia profesional en el área contable o área afín a la materia.

Objetivo del curso:

- Identificar y aplicar el procedimiento de inventarios perpetuos.
- Identificar y aplicar el registro de operaciones de mercancías a través de fórmulas de asignación de costos.
- Identificar y aplicar el registro de operaciones de mercancías en tránsito.
- Identificar y aplicar el registro de operaciones de mercancías en consignación.
- Identificar y aplicar el registro de operaciones de mercancías en comisión.
- Definir y elaborar el catálogo de cuentas.
- Identificar y aplicar los registros auxiliares de cuentas colectivas.
- Identificar y aplicar el registro de operaciones en pólizas.
- Definir y elaborar conciliaciones bancarias.
- Elaborar práctica Integral en forma manual y a través de un programa de cómputo.

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMPETENCIA BÁSICA: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Liderazgo • Comunicación 	1. Inventarios Perpetuos <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Cuentas que se utilizan • Elaboración de ejercicios en asientos de diario, esquemas de mayor y estados 	Registra contablemente en asientos de diario y esquemas de mayor, operaciones de compra-venta de mercancías, de una empresa comercial,

<ul style="list-style-type: none"> • Solución de problemas • Conocimiento • Habilidad de pensamiento. • Habilidad de analizar. • Habilidad de razonar. • Habilidad numérica. • Pensamiento lógico. • Pensamiento crítico y creativo. 	<p>financieros básicos.</p> <p>2. Fórmulas de Asignación del Costo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Costo Promedio. • Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS). • Elaboración del registro auxiliar de almacén. • Elaboración de ejercicios en asientos diario, esquemas de mayor y estados financieros básicos <p>3. Mercancías en Tránsito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Cuenta que se utiliza. • Elaboración de ejercicios en asientos diario, esquemas de mayor y estados financieros básicos. <p>4. Mercancías en Consignación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Cuentas que se utilizan. • Elaboración de ejercicios en asientos diario, esquemas de mayor y estados financieros básicos. <p>5. Mercancías en Comisión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Concepto de cuentas de orden. • Cuentas que se utilizan. • Clasificación de las cuentas de orden. • Presentación de las cuentas de orden en el balance general. • Elaboración de ejercicios en asientos diario, esquemas de mayor y estados financieros básicos. <p>6. Catálogo de Cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Estructura del catálogo de cuentas. • Elaboración del catálogo de cuentas. 	<p>utilizando el procedimiento de inventarios perpetuos. Duración: 10 horas.</p> <p>Domina el registro de este procedimiento, lleva el control del costo en el registro auxiliar de almacén, utilizando las diferentes fórmulas de asignación del costo (antes métodos para valuación de inventarios) y concluye con los estados financieros básicos Duración: 15 horas.</p> <p>Conoce y registra las operaciones de las mercancías adquiridas en otras localidades por cuenta y riesgo de la empresa que se encuentran en camino. Duración: 4 horas.</p> <p>Conoce y registra las operaciones de las mercancías propiedad de la empresa (comitente), que están en poder de otra persona que se conoce como comisionista. Duración: 8 horas.</p> <p>Conoce y registra las operaciones de las mercancías que están en poder del comisionista, pero que son propiedad del comitente. Duración: 8 horas.</p> <p>Conoce y elabora un catálogo de cuentas en sus diferentes estructuras de presentación. Duración: 2 horas.</p>
--	--	--

	<p>7. Registros auxiliares de cuentas colectivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Elaboración de los registros auxiliares. • Elaboración de ejercicios en asientos de diario, esquemas de mayor y estados financieros básicos. <p>8. Pólizas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Sistema de pólizas con tres registros utilizando los formatos de las diferentes pólizas. • Elaboración de ejercicios en pólizas, esquemas de mayor y estados financieros básicos <p>9. Conciliaciones Bancarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Conciliación aritmética. • Conciliación contable. • Registro contable de las partidas no correspondidas. • Elaboración de ejercicios. <p>10. Práctica Integral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de una práctica que incluya los temas del curso: <ul style="list-style-type: none"> a) En forma manual b) A través de un programa de cómputo. 	<p>Conoce y registra los movimientos que tiene cada cuenta colectiva en sus correspondientes registros auxiliares. Duración: 8 horas.</p> <p>Conoce y registra las operaciones en los diferentes tipos de pólizas que se utilizan en las entidades. Duración: 10 horas.</p> <p>Conoce y elabora los diferentes tipos de conciliación bancaria. Duración: 10 horas.</p> <p>Integra los temas vistos durante el semestre en una práctica, desarrollándola en forma manual y a través del paquete computacional Duración: 5 horas.</p>
--	--	---

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
<p>BÁSICA</p> <p>1. Primer curso de Contabilidad: CP Elías Lara ISBN 978-607-17-2083-2</p> <p>2. Segundo curso de Contabilidad: CP Elías Lara ISBN 968-24-479-X</p> <p>3. Material didáctico de Contabilidad Financiera, que incluye todos los temas del programa con la solución. Elaborado por Irma Polanco Rodríguez.</p>	<p>RECONOCIMIENTOS CONTINUOS: Metodología y estrategias didácticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tareas diarias. 2. Revisar y verificar tareas en el pizarrón. 3. Preguntar la clase en forma oral, diariamente. 4. Participación en clase. 5. Elaboración de ejercicios. <p>RECONOCIMIENTOS PARCIALES: Evidencias (actividades integradoras)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de Mapas Conceptuales. 2. Elaboración de Cuadros Sinópticos. 3. Contestar cuestionarios de la guía.

<p>COMPLEMENTARIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilidad II: CP Juan Carlos Torres ISBN-968-13-1365-8 2. Contabilidad Intermedia: Álvaro Javier Romero López: Mc. Graw Hill. ISBN: 978-607-15-0634-4. 3. Principios de Contabilidad: Álvaro Javier Romero López: Mc. Graw Hill. ISBN: 978-607-15-0286-5. Cuarta Edición. 4. Contabilidad Segundo Curso: Méndez Villanueva 5. Normas de Información Financiera. CINIF Última Edición. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Elaboración de resúmenes. 5. Elaboración de diversos ejercicios. 6. Elaboración de prácticas contables. 7. Contestar exámenes escritos, de teoría y práctica, de cada tema del programa. <p>Actualización del programa de Contabilidad Financiera:</p> <p>En Marzo de 2018</p>
--	--

Avance programático

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de estudio 1	■	■														
Objeto de estudio 2			■	■	■	■										
Objeto de estudio 3						■										
Reconocimiento Parcial 1						■	■	■								
Objeto de estudio 4						■	■	■								
Objeto de estudio 5								■	■	■						
Objeto de estudio 6										■						
Objeto de estudio 7											■					
Reconocimiento Parcial 2											■	■				
Objeto de estudio 8												■	■	■		
Objeto de estudio 9														■	■	■
Objeto de estudio 10																■
Reconocimiento Parcial 3																■

S e m a n a s