



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO

Excel para los negocios

DES: Económico administrativa

Programa(s) Educativo(s): Todos

Tipo de materia: Optativa

Clave de la materia: P8070

Semestre: Octavo

Área en plan de estudios: Formación Especifica

Créditos: 5

Total de horas por semana: 3

Total de horas semestre: 48

Fecha de actualización curricular: Abril 2022

Clave y Materia requisito: Ninguno

FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA ANALÍTICO

En la actualidad, se exige conocer más sobre tecnologías y sistemas prácticos para la realización de algún trabajo, además de la necesidad de obtener información exacta, concisa y oportuna que permita tomar decisiones de negocios, las hojas de cálculo son utilizadas para este propósito porque facilitan y permiten trabajar con gran cantidad de datos de manera muy sencilla y rápida.

PERFIL ACADÉMICO

Título de licenciatura o ingeniería en el área de tecnologías o afín. Título de maestría deseable. Certificación profesional y/o docente deseable. 3 años de experiencia profesional en el área de tecnologías o área afín a la materia.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- El alumno conocerá el funcionamiento y aplicaciones de una hoja electrónica a nivel intermedio aplicando los conocimientos a herramienta administrativas.
- El alumno utilizará la herramienta de hoja electrónica para la automatización de tareas administrativas.
- El alumno propondrá una solución de negocios utilizando la herramienta de hoja electrónica.

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
BÁSICAS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solución de problemas ▪ Trabajo en equipo ▪ Comunicación PROFESIONALES <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de la información ▪ Uso de herramientas matemáticas 	OBJETO DE ESTUDIO 1 MARCO JURIDICO DE LA PROTECCION DEL DERECHO DE AUTOR Y DATOS PERSONALES 1.1 Derechos de Autor 1.2 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. OBJETO DE ESTUDIO 2 FASES DE LA ANALITICA DE DATOS 2.1 Análisis de datos 2.1.1 Pasos para implementar un proceso de análisis de datos eficaz 2.1.2 Analisis de datos 2.1.3 Importancia del análisis de datos 2.1.4 Tipos de análisis de datos 2.1.5 Fases del análisis de datos 2.1.6 Usos del análisis de datos	Identificar la utilidad y funcionamiento del análisis de datos. Emplear herramientas básicas de una hoja electrónica para el análisis de datos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación de conceptos generales. ▪ Aplicación de un examen rápido ▪ Diseño de formatos pre-elaborados. ▪ Elaboración de reportes bajo una tabla predefinida, con diferentes presentaciones. Entender la estructura y comportamiento de las fórmulas en una hoja electrónica. Aplicar fórmulas para la solución de problemas.

	<p>OBJETO DE ESTUDIO 3 HERRAMIENTAS DE HOJA DE CALCULO ELECTRONICA PARA EL ANALISIS DE DATOS (Limpieza de datos)</p> <p>3.1 Limpieza de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Editar datos importados • Borrar columnas y filas innecesarias • Cambiar tamaño a columnas y filas • Borrar contenido innecesario en celdas o rangos • Dar formato correcto a los datos • Buscar y reemplazar • Texto en columnas • Quitar duplicados <p>3.2 Funciones de texto para limpiar datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • LIMPIAR • CONCAT • IGUAL • HALLAR • IZQUIERDA • DERECHA • LARGO • MINUSC • MAYUSC • NOMPROPIO • EXTRAE • ENCONTRAR • ESPACIOS • UNIRCADENAS • VALOR <p>3.3 Manejo de tablas</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué son las tablas? • Crear tablas • Analizar información en tablas • Validación de datos • Ordenar • Autofiltro • Segmentación de datos <p>3.4 Técnicas básicas del análisis de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filtros avanzados • Formato Condicional <p>3.5 Herramientas de análisis de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar objetivo • Escenarios • Tablas dinámicas • Gráficas dinámicas <p>3.6 Visualización de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar V • Dashboards • Segmentadores <p>OBJETO DE ESTUDIO 4 CASO INTEGRADOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación de conceptos generales. ▪ Comprensión lógica de la estructura y comportamiento de las fórmulas. <p>Utilizar herramientas de análisis y resumen de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Creación de catálogos de datos. ▪ Aplicación de herramientas de resumen y análisis con ejemplos reales. <p>Analizar datos mediante el uso de gráficos en una hoja electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación de conceptos generales. ▪ Elaboración de gráficos para el análisis de información con ejemplos reales. <p>Utilizar funciones de búsqueda para manipular y encontrar datos en una hoja electrónica.</p> <p>Utilizar funciones de base de datos para manipular una lista de datos en una hoja electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación de conceptos generales. ▪ Aplicación de las funciones en ejemplos reales. <p>Resumir y analizar datos mediante el uso de tablas y gráficos dinámicos en una hoja electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de un reporte con información específica, basándose en algún catálogo previamente elaborado. ▪ Aplicación en ejemplos reales. <p>Proponer una solución de negocios utilizando hojas electrónicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación de los procesos de negocio en una empresa, área, puesto o departamento. ▪ Selección de un proceso de negocios en el cual sea factible utilizar hojas electrónicas como herramienta de apoyo. ▪ Diseño y propuesta de una solución utilizando hojas de cálculo. ▪ Presentación final de la solución de negocios.
--	--	--

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
1. MARCO JURIDICO DE LA PROTECCION DEL DERECHO DE AUTOR Y DATOS PERSONALES	-Aprendizaje basado en problemas (ABP)	-Reportes de trabajos
2. FASES DE LA ANALITICA DE DATOS	-Método de proyectos	-Participación en clase
3. HERRAMIENTAS DE HOJA DE CALCULO ELECTRONICA PARA EL ANALISIS DE DATOS (Limpieza de datos)	-Expositivo	-Actividades preliminares de desarrollo e integradoras
	-Trabajo colaborativo	-Presentaciones
	-Lluvia de ideas	-Exposición
	-Solución de problemas	-Síntesis
	-Estudio y trabajo autónomo	-Foros
	-Tutoriales	-Prácticas
	-Trabajo de campo	-Cuestionarios

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
<p>Diario Oficial de la Federación (2020). Ley federal del derecho de autor. Obtenido de: http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/html/wo17068.html</p> <p>Diario Oficial de la Federación (2017). Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados. Obtenido de: https://www.gob.mx/indesol/documentos/ley-general-de-proteccion-de-datos-personales-en-posesion-de-sujetos-obligados</p> <p>Rollins, John B. (2015). Metodología Fundamental para la Ciencia de Datos. Obtenido de: https://www.ibm.com/downloads/cas/6RZMKDN8</p> <p>Jones, Herbert. (2018). Análítica de datos: Una Guía Esencial Para Principiantes En Minería de Datos, Recolección de Datos, Análisis de Big Data Para Negocios Y Conceptos de Inteligencia Empresarial. Amazon Digital Services LLC.</p> <p>Atehortia, M., Torres, H. F., & Caballero, S. M. (2018). Inteligencia de Negocios con Excel y Power BI. Bogotá Colombia: Bii soluciones & Free Blog</p> <p>Microsoft. (2021). Soporte técnico de Microsoft. Obtenido de: https://support.microsoft.com</p> <p>Microsoft Excel a Todo Nivel (2021). Curso Análisis de Datos [videos]. YouTube. https://www.youtube.com/c/Microsoftexcelatodonivel1605/search?query=an%C3%A1lisis%20de%20datos</p>	<p>Reconocimiento continuo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prácticas 2. Tareas 3. Exámenes rápidos 4. Exposiciones 5. Solución de problemas 6. Aplicación de casos <p>Reconocimientos Parciales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 Evaluaciones <p>Reconocimiento integrador final</p> <p>Evidencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso integrador
Elaboración: Karinna Idalia Holguín Magallanes, Pablo Alejandro Álvarez Trenti, Nora Robles Lozoya	Última actualización: Abril 2022

Avance Programático

OBJETOS DE ESTUDIO	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. INICIANDO CON LAS HOJAS ELECTRÓNICAS																
2. OPERACIONES BÁSICAS EN UNA HOJA ELECTRÓNICA																
3. FUNCIONES																
Primera evaluación parcial																
4. TABLAS																
5. GRÁFICOS																
Segunda evaluación parcial																
6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA Y BASE DE DATOS																
7. TABLAS DINÁMICAS																
Tercera evaluación parcial																
8. FUNCIONES LÓGICAS																
Cuarta evaluación parcial																
9. FUNCIONES FINANCIERAS																
Quinta evaluación parcial																
10. CASO INTEGRADOR																