



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DEL CURSO:

Estructura y Administración del Sector Público

DES: ECONOMICO - ADMINISTRATIVA

Programa (s) Educativo (s): LAG

Tipo de materia: Específica-obligatoria

Clave de la materia: E402G

Semestre: Cuarto

Área en plan de estudios: Formación Específica

Créditos: 5

Total de Horas por Semana: 5

- Teoría:
- Taller:
- Laboratorio:
- Prácticas Complementarias:
- Trabajo extra-clase:

Total de horas en el Semestre: 80

Fecha última de actualización Curricular: Mayo 2014

Clave y Materia requisito: Ninguna

Perfil Académico:

Licenciado en Derecho, deseable con Maestría en Admón. Pública o área a fin y 3 años de experiencia profesional.

Propósitos del Curso:

Comprender la estructura, régimen jurídico y funciones básicas de la Administración Pública en general, particularizando al caso de México, incluyendo las nuevas tendencias de la gestión pública.

Fundamentación del Programa Analítico:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (*ver documento integral del Rediseño Curricular*) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Competencias (Tipo y Nombre de las Competencias)	Contenidos (Unidades, Temas y Subtemas)	Resultados de Aprendizaje (Por Unidad)
COMPETENCIA BASICA: 1. Solución de problemas 2. Trabajo en equipo 3. Comunicación 4. Sociocultural	I. ESTRUCTURA DE LOS TRES NIVELES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 1. DESARROLLO HISTORICO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA FEDERAL. 1. Introducción y etapas del desarrollo. 2. ADMINISTRACION PÚBLICA FEDERAL. 1. Aspectos y conceptos de la Administración Pública Federal. 2. Centralización Administrativa: 3. Desconcentración Administrativa. 4. Descentralización Administrativa. 5. Dependencias de la Administración Pública Federal. 5.1. Secretaría de Estado. 5.2. Departamentos Administrativos. 6. Entidades de la Administración Pública Federal. 6.1. Organismos desconcentrados. 6.2. Empresas de participación Estatal; Instituciones Nacionales de Crédito, Organizaciones Auxiliares Nacionales de Crédito e Instituciones Nacionales de Seguros 6.3. Fideicomisos. 7. Aspectos y conceptos de la Administración Pública Centralizada. 7.1. La división de los Poderes Federales.	Comprende y analiza los aspectos, conceptos y elementos de la organización de la Administración Pública Federal, en el contexto de la división de poderes y de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Fianzas.

	<p>7.2. El Ejecutivo Federal en el sistema Constitucional Mexicano.</p> <p>7.3. Facultades Constitucionales del Presidente de la República.</p> <p>7.4. El Consejo de Ministros.</p> <p>7.5. Unidades de apoyo de la Presidencia de la República.</p> <p>7.6. Jerarquía de las Secretarías de Estados y departamentos Administrativos.</p> <p>7.7. El Poder Ejecutivo Federal y las competencias de las Secretarías de Estado y Departamentos Administrativos.</p> <p>7.8. Los manuales de organización.</p> <p>7.9. Servicios de apoyo a las secretarías y departamentos administrativos.</p> <p>7.10. Las comisiones intersecretariales.</p> <p>7.11. Los convenios de coordinación.</p> <p>7.12. De la competencia, de las Secretaria de Estado y Departamentos Administrativos.</p> <p>8. Análisis crítico del funcionamiento de la Administración Pública Federal.</p> <p>2. LAS EMPRESAS PÚBLICAS EN MEXICO.</p> <p>1. Breve introducción y antecedentes históricos.</p> <p>1.1. Aspectos Generales.</p> <p>1.2. Estructura Administrativa del Estado a partir de 1917.</p> <p>1.3. Distintas estrategias gubernamentales de desarrollo.</p> <p>2. Importancia de las empresas públicas en el desarrollo económico del país.</p> <p>2.1. Importancia para el sistema económico.</p> <p>2.2. Relaciones entre la empresa pública y la privada.</p> <p>2.3. Integración de las empresas públicas.</p> <p>2.4. Objetivos y criterios para medir eficacia y eficiencia.</p> <p>2.5. Financiamiento.</p> <p>3. Planeación y control de las empresas públicas.</p> <p>3.1. Antecedentes generales.</p> <p>3.2. Mecanismos de control.</p> <p>3.3. Participación del estado en los consejos administrativos.</p> <p>3.4. Auditoría.</p> <p>3.5. Presupuesto de egresos.</p> <p>3.6. La sectorización.</p> <p>4. Cuerpos normativos de las empresas públicas.</p> <p>4.1. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>4.2. Principales leyes aplicables.</p> <p>4.3. Disposiciones aplicables a las empresas publicas por sectores de actividad.</p> <p>4.4. Diferencias jurídicas en empresas públicas y privadas.</p> <p>4.5. Tipos legales de empresas públicas.</p> <p>4.5.1. Organismos descentralizados.</p> <p>4.5.2. Organismos desconcentrados.</p> <p>4.5.3. Empresas de participación mayoritarias.</p> <p>4.5.4. Empresas de participación minoritarias.</p> <p>4.5.5. Sociedades asimiladas a las empresas públicas.</p> <p>4.5.6. Fideicomisos.</p> <p>5. Creación de las empresas públicas.</p> <p>5.1. Acto de creación.</p> <p>5.2. Organismos descentralizados.</p> <p>5.3. Empresas de participación mayoritaria.</p> <p>5.4. Empresas de participación minoritaria.</p>	<p>Conoce la importancia y estructura de las empresas públicas mexicanas</p>
--	--	--

	<p>5.5. Adquisición de las empresas privadas. 5.6. Expropiación. 5.7. Otros actos de creación. 5.7.1. Fideicomisos.</p> <p>6. Estructura organizacional de las empresas públicas. 6.1. Titulares. 6.2. Organizaciones internas. 6.3. Privilegios y potestades. 6.4. Control y vigilancia por parte del Gobierno Federal.</p> <p>7. Transformación, Fusión, Disolución y Liquidación de las empresas públicas.</p> <p>8. Análisis crítico del funcionamiento de las empresas públicas en México.</p> <p>3. ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL.</p> <p>1. Marco jurídico de la Administración Pública Estatal (Chihuahua) 2. Estructura orgánica de la Administración Pública Estatal (Chihuahua) 3. Funciones del ejecutivo estatal (Chihuahua) 4. Relaciones Administrativas con al Federación y Municipios (Chihuahua) 5. Funciones Administrativas. 5.1. Planeación. 5.2. Programación y Presupuestación. 5.3. Hacendaria. 5.4. Control 5.5. Recursos Humanos. 5.6. Análisis e interpretación de los casos de estudio.</p> <p>6. Análisis crítico del funcionamiento de la Administración Pública Estatal.</p> <p>4. ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL.</p> <p>1. Marco jurídico de la Administración Pública Municipal 2. Estructura orgánica de Administración Pública Municipal (Chihuahua) 3. Funciones del Ejecutivo Municipal. 4. Relaciones administrativas con el Estado y Federación. 5. Funciones Administrativas. 5.1. Planeación. 5.2. Programación y Presupuestación. 5.3. Hacendaria. 5.4. Control 5.5. Recursos Humanos. 5.6. Análisis y alternativas de solución a casos de estudio.</p> <p>6. Análisis crítico de la Administración Pública Municipal.</p> <p>II. ADMINISTRACION DEL SECTOR PUBLICO EN SUS TRES NIVELES DE GOBIERNO</p> <p>Objeto de estudio 5. División de los poderes y Poder Legislativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. División de poderes 2. Poder Legislativo Federal 3. Poder legislativo <p>Objeto de estudio 6. El Poder Ejecutivo Federal</p> <p>Objeto de estudio 7. El Poder Judicial Federal y el Ministerio Publico de la Federación</p>	<p>Comprende y analiza los aspectos, conceptos y elementos de la Administración Pública Estatal</p> <p>Comprende y analiza los aspectos, conceptos y elementos de la Administración Pública Municipal</p> <p>Comprende la función y los actos de la Administración Pública, en sus tres niveles de gobierno.</p>
--	--	--

	<p>Objeto de estudio 8. Las entidades federativas, los municipios y el Distrito Federal</p> <p>Objeto de estudio 9. La administración pública y el servicio público</p> <p>10.1 Estructura y funciones de la administración pública</p> <p>10.2 Formas de administración pública</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Centralización b) Relación y diferencia entre concentración y desconcentración c) Distribución entre centralización, desconcentración y descentralización d) Desconcentración y descentralización e) Diferencia entre concentración y desconcentración f) Ventajas y desventajas de la descentralización y centralización administrativa <p>Objeto de estudio 10. El acto administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> 11.1 Elementos del acto administrativo 11.2 Características del acto administrativo 11.3 Clasificación del acto administrativo 11.4 Ley Federal del Procedimiento Administrativo <p>Objeto de estudio 11. La gestión pública: la nueva gestión pública</p> <ul style="list-style-type: none"> 12.1 Gerencialismo clásico 12.2 Presiones para el cambio 12.3 La Nueva Gestión Pública <ul style="list-style-type: none"> a) Orientaciones predominantes b) Propuestas <ul style="list-style-type: none"> b.1 Reducción del tamaño del sector público b.2 Descentralización b.3 Jerarquía aplanada b.4 Ruptura del monolitismo y especialización b.5 Desburocratización y competencia b.6 Flexibilización b.7 Evaluación b.8 Cambio de cultura y actitud 12.2 La Gerencia Social <ul style="list-style-type: none"> a) El enfoque de la Gerencia Social b) Procesos organizacionales c) Objetivos d) Asignación de bienes públicos e) Acompañamiento y evaluación sistemática f) Eficiencia y eficacia, sostenibilidad y equidad g) Calidad e innovación <p>Objeto de estudio 12. Gestión de los recursos humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> 13.1 Aspectos generales del empleo público 13.2 Ventajas y desventajas de la burocracia <ul style="list-style-type: none"> a) Teoría de Max Weber b) Modelo de articulación de personal <p>Objeto de estudio 13. Gestión de los recursos humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> 14.1 Diferentes enfoques del fenómeno presupuestario 14.2 Los principios presupuestarios 14.3 El ciclo presupuestario 	<p>Conoce la importancia del cambio en la cultura y actitud en la actividad de la función pública orientada a los recursos humanos</p>
--	---	--

	<p>14.4 El presupuesto federal en México</p> <p>Objeto de estudio 14. La posición del ciudadano: la noción del cliente</p> <p>10.1 Relaciones entre administración pública y ciudadano-cliente</p> <p>10.2 El ciudadano-cliente</p> <p>10.3 Nuevas corrientes</p>	
--	---	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía/Lecturas)	EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES (Criterios y Evidencias integradoras del desempeño)
<p>BASICAS: Moral Padilla, Luis "Notas de Derecho Constitucional y Administrativo". Editorial McGraw-Hill. Mexico,2001</p> <p>Olias de Lima, Blanca (Coordinadora) "La Nueva Gestión Pública". Pearson Educación – Prentice Hall. Madrid,2001.</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Ley Orgánica de la Administración Pública Federal www.bibliojuridico.com.mx</p>	<p>Continua:</p> <p>Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportes de lectura 2. Participación en clase (Discusión grupal) 3. Microinvestigación 4. Mapas conceptuales 5. Portafolios 6. Anecdóticos <p>Reconocimientos Parciales:</p> <p>Evidencias (Actividades integradoras):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Producción de escritos 2. Examen escrito. <p>Reconocimiento Integrador Final:</p> <p>Evidencias: Informe de investigación realizada (Trabajo Integrador Final)</p> <p>Criterios:</p> <p>Presentación del informe de investigación desarrollado en forma grupal que exprese la competencia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solución de problemas ▪ Búsqueda ▪ Reflexión ▪ Trabajo en equipo ▪ Comunicación
<p>elaboración: ACADEMIA DE LAG JEFE DE CARRERA DE LAG: MARH RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ</p>	<p>Fecha: Mayo 2013</p>

Avance Programático

S e m a n a s

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I . ESTRUCTURA DE LOS TRES NIVELES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA																
Objeto de estudio 1. DESARROLLO HISTORICO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA FEDERAL.																
Objeto de estudio 2. LAS EMPRESAS PÚBLICAS EN MEXICO.																
Objeto de estudio 3. ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL.																
Objeto de estudio 4. ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL.																
II. ADMINISTRACION DEL SECTOR PUBLICO EN SUS TRES NIVELES DE GOBIERNO																
Objeto de estudio 5. División de los poderes y Poder Legislativo																
Objeto de estudio 6. El Poder Ejecutivo Federal Objeto de estudio																
Objeto de Estudio 7. El Poder Judicial Federal y el Ministerio Publico de la Federación																
Objeto de estudio 8. Las entidades federativas, los municipios y el Distrito Federal																
Objeto de estudio 9. La administración pública y el servicio publico																
Objeto de estudio 10. El acto administrativo																
Objeto de estudio 11. La gestión pública: la nueva																
Objeto de estudio 12. Gestión de los recursos humanos																
Objeto de estudio 13. Gestión de los recursos humanos																
Objeto de estudio 14. La posición del ciudadano: la noción del cliente																
Reconocimiento Final																