



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DEL CURSO:

**Legislación de Obra Pública, adquisiciones
y servicios y de Responsabilidad de
Servidores Públicos**

DES: Contable y Administrativa

Programa(s) Educativo(s): LAG

Tipo de materia: Específica obligatoria

Clave de la materia: E502G

Semestre: 5º.

Área en plan de estudios: Formación Profesional

Créditos:

Total de Horas por Semana: 5

Teoría:

Taller:

Laboratorio:

Prácticas Complementarias:

Trabajo extra-clase: 20

Total de horas en el Semestre: 80

Fecha última de actualización Curricular: Mayo 2011

Clave y Materia requisito:

Perfil Académico: Licenciado en Derecho, deseable con Maestría en Admón. Pública o área a fin y 3 años de experiencia profesional.

Propósito del Curso: Brindar al alumno los conocimientos y herramientas necesarias para su participación en las licitaciones públicas

Fundamentación del Programa Analítico: En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (*ver documento integral del Rediseño Curricular*) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

COMPETENCIAS (Tipo y Nombre de las competencias)	CONTENIDOS (Unidades, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Por unidad)
COMPETENCIA ESPECÍFICA: 1.- Uso de la información 2.- Visión sistemática 3.- Solución de problemas 4.- Comunicación 5.- Habilidad de pensamiento	I. LEY DE ADQUISICIONES DEL SECTOR PUBLICO OBJETO DE ESTUDIO 1. INTRODUCCION 1. Origen y antecedentes de la ley 1.1 Marco Constitucional. Art. 134 de la Constitución general de la República 1.2 Análisis de la exposición de motivos 1.3 Su ubicación en el campo del Derecho 2. Origen de los recursos económicos aplicables. Arts. 18 y 19 Estatal y 6 y 7 Federal 3 Tipos de licitaciones. Arts. 31 (estatal) y 28 (federal) 3.1 La licitación 3.2 La licitación pública y restringida 3.3 La licitación por invitación (como excepción) 3.4 Adjudicación directa	Bases y procedimientos para entender el proceso de licitación

	<p>OBJETO DE ESTUDIO 2. ANALISIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES DEL SECTOR PUBLICO (FEDERAL) Y SU REGLAMENTO</p> <p>2.1. Establecer diferencias y variantes entre la convocatoria y las bases de licitación.</p> <p>2.2. Procedimiento de elaboración de bases y convocatoria.</p> <p>2.3. El procedimiento (evento)</p> <p>2.3.1. Recepción de documentación.</p> <p>2.3.2. Propuestas técnica y económica.</p> <p>2.4. Inconformidades que pudieran presentarse en esta etapa.</p> <p>2.5. Los sujetos</p> <p>2.5.1. El comprobante o licitante</p> <p>2.5.2. El licitador: institución, organismo, entidad</p> <p>2.6. La obra pública:</p> <p>2.6.1. Su normatividad,</p> <p>2.6.2. Diferencias entre adquisiciones y arrendamientos</p>	<p>Conocer el origen y posibilidad de los recursos económicos para el proceso.</p> <p>Leyes presupuestales federales y/o estatales</p> <p>Establecer diferencias utilizando el método de interrogantes entre cada uno de los enunciados de manera individual y por escrito y una vez discutidos de manera general, como actividad de aplicación y los resultados documentales integrarlos a la carpeta de desempeño, tratando de que esta discusión sea centradas en las diferencias de la aplicación de la ley, que quedaron establecidas en el capítulo anterior.</p>
--	---	---

	<p>OBJETO DE ESTUDIO 3. ANALISIS Y DESARROLLO DE LA LEY ESTATAL DE ADQUISICIONES.</p> <p>3.1 Disposiciones Generales de la ley de adquisiciones, de arrendamiento, contratación de servicios y obra pública del estado de chihuahua.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 4. LA LICITACIÓN: SU PROCESO.</p> <p>4.1 Comités de Adquisiciones</p> <p>4.1.1 Establecer un comité de adquisiciones de conformidad a la ley (4.4. del temario)</p> <p>4.2 Convocatorias</p> <p>4.2.1 Contenido y elaboración (4.5. del temario) elaborar una convocatoria</p> <p>4.3 Bases De Licitación.</p> <p>4.3.1 Su contenido y elaboración, anexos. Formular unas bases.</p> <p>4.4 Obligatoriedad De Sus Requisitos</p> <p>4.4.1 Tipos de garantías</p> <p>4.4.2 Otros requisitos (cámaras, padrones, SIEM, registros, etc)</p> <p>4.5 El Acto De Apertura</p> <p>4.5.1 Técnica</p> <p>4.5.2 Económica</p> <p>4.5.3 Fallo y dictamen</p> <p>4.6 Elaboración del acta y dictamen.</p> <p>4.7 Contratos</p> <p>4.7.1 El contrato o fincamiento del pedido</p> <p>4.7.2 Ampliación de contratos</p> <p>4.8 Imposibilidad para presentar propuestas</p> <p>4.8.1 Su análisis legal</p> <p>4.8.2. Penas convencionales.</p> <p>4.9 PENAS CONVENCIONALES</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 5. SANCIONES E INCONFORMIDADES.</p> <p>5.1 Información y verificación</p> <p>5.2 Infracciones y sanciones</p> <p>5.3 Inconformidades</p> <p>II. LEY DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 1</p> <p>a). Concepto</p> <p>b). Sujetos de responsabilidad en el Servicio Público.</p> <p>c). Principios que rigen la función Pública.</p> <p>d). Obligaciones del servidor público.</p> <p>e). Responsabilidad y sanciones administrativas en el servicio público.</p> <p>f). Autoridades competentes y procedimientos para aplicar dichas sanciones.</p> <p>g). Autoridades competentes y procedimientos para aplicar dichas sanciones.</p> <p>i.- Recurso Administrativo</p> <p>ii.- Juicio Contencioso Administrativo</p> <p>iii.- Juicio de Amparo</p> <p>h). Registro Patrimonial de los Servidores Públicos.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 2. LABORAL</p> <p>a). Altos funcionarios del Estado.</p> <p>b). Funcionarios.</p> <p>c). Empleados Públicos.</p>	<p>Conocerá las variables de las leyes estatales y federales así como el ámbito jurisdiccional aplicación, sus semejanzas y diferencias de los diferentes niveles de gobierno</p> <p>Conocer en el fondo y en lo particular los diferentes pasos del proceso licitatorio y sus etapas, para que <u>el alumno este en posibilidad de elaborar la documentación que corresponde en cada etapa</u> del proceso</p> <p>Conocer las normas básicas de la obra pública federal, capaz de conocer, participar y elaborar los documentos necesarios para cada uno de los pasos del procedimiento de licitación, mediante el sistema de taller, serán capaces conceptualizar las diferentes fases del proceso licitatorio y tener los conocimientos necesarios para la elaboración de todos los documentos que se originan en el mismo,</p> <p>Analizar y determinar la procedencia o improcedencia de los recursos y en su caso, el establecimiento de sanciones, mediante la elaboración de las actas correspondientes.</p> <p>Conocer las obligaciones de los servidores públicos, el alcance de sus actos y la responsabilidad que le genera, en los diferentes ámbitos del derecho.</p>
--	--	---

	<p>OBJETO DE ESTUDIO 3. CIVIL</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 4. PENAL</p> <p>a). Ejercicio indebido del servidor público</p> <p>b). Abuso de autoridad.</p> <p>c). Coalición de servidores públicos.</p> <p>d). Uso indebido del servidor público.</p> <p>e). Conclusión</p> <p>f). Intimidación</p> <p>g). Ejercicio abusivo de funciones</p> <p>h). Tráfico de influencias</p> <p>i). Cohecho</p> <p>j). Peculado</p> <p>k). Enriquecimiento ilícito</p>	
FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía/Lecturas)	EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES (Criterios y Evidencias integradoras del desempeño)	
<p>BASICAS:</p> <p>Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</p> <p>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra pública del Estado de Chihuahua</p> <p>Legislación de Responsabilidades de los Servidores Públicos.</p> <p>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y Estatal</p> <p>www.bibliojuridico.com.mx</p>	<p>Continua:</p> <p>Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportes y fichas de trabajo 2. Participación en Clase 3. Investigación 4. Redacción de documentos <p>Reconocimientos Parciales:</p> <p>Evidencias (Actividades integradoras):</p> <p>Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Producción de documentos 2. Respuesta de cuestionarios 3. Presentaciones <p>Reconocimiento Integrador Final:</p> <p>Evidencias (Trabajo Integrador Final)</p> <p>Criterios:</p> <p>Redacción de diversos documentos</p> <p>Preparación y presentación de trabajos escritos en los que demuestre el buen uso y manejo de disposiciones legales.</p> <p>Identificación y análisis de diferentes problemas de investigación que sean planteados</p>	
<p>ELABORACIÓN: Academia de LAG.</p> <p>M.A.R.H. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ, JEFE DE CARRERA.</p>	<p>Fecha: Mato 2013</p>	

Avance programático

S e m a n a s

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
OBJETO DE ESTUDIO 1, CAPS. I, 2 Y 3																
Capítulo 1. Introducción a la materia																
Capítulo 2. Origen de los recursos económicos y normatividad aplicable																
Capítulo 3. Tipos de Licitaciones																
OBJETO DE ESTUDIO 2, CAPS. 1, 2 y 3																
Capítulo 1. Análisis de la ley de Adquisiciones del sector publico federal y su reglamento																
Capítulo 2. Introducción al comprante (sujetos)																
Capítulo 3. La obra Pública																
Reconocimiento Parcial 1																
OBJETO DE ESTUDIO 3. CAPS 1																
Capítulo 1. Análisis y desarrollo de la ley de adquisiciones estatal																
OBJETO DE ESTUDIO 4, Caps. del 1 al 9																
Capítulo 1. Comités de Adquisiciones																
Capítulo 2. Convocatorias.																
Capítulo 3. Bases																
Capítulo 4. Obligatoriedad en requisitos																
Capítulo 5. Acto de Aperturas																
Capítulo 6. Elaboración de Actas y dictámenes																
Capítulo 7. Contratos. Generalidades																
Capítulo 8. Imposibilidad para presentar propuestas																
Capítulo 9. Penas Convencionales																
OBJETO DE ESTUDIO 5. CAPS. 1, 2 Y 3																
Capítulo 1. Información y verificación																
Capítulo 2. Infracciones y Sanciones																
Capítulo 3. Inconformidades																
Reconocimiento Parcial 3																
Ley de responsabilidad de los servidores públicos																
Objeto de estudio 2 laboral																
Objeto de estudio 2 civil																
Objeto de estudio 2 penal																
Reconocimiento Final																