



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

**PROGRAMA DEL CURSO:
DERECHO ADMINISTRATIVO**

DES: Económico-Administrativa

Programa(s) Educativo(s): L.A.G.

Tipo de materia: Específica Obligatoria

Clave de la materia: E503G

Semestre: Quinto

Área en plan de estudios: Admón. Del Sector Público

Créditos: 5

Total de Horas por Semana: 5

- Teoría: 5
- Taller:
- Laboratorio:
- Prácticas Complementarias: 0
- Trabajo extra-clase: 0

Total de horas en el Semestre: 80

Fecha última de actualización Curricular: Mayo 2011

Clave y Materia requisito: P106 Fundamentos de Derecho, P306 Derecho Laboral, E403G Derecho Constitucional.

Perfil Académico: Licenciado en Derecho, con Maestría en Administración pública o área a fin deseable y 3 años de experiencia profesional.

Propósito del Curso: Que el alumno conozca el fundamento jurídico y las formas de administración del Estado

Fundamentación del Programa Analítico: En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (*ver documento integral del Rediseño Curricular*) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Competencias (Tipo y No. Competencia)	Contenidos (Unidades, Temas y Subtemas)	Resultados de Aprendizaje (Por Unidad)
<p>COMPETENCIA BASICA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de la Información 2. Manejo del Entorno de la Organización. <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrador del Sector Público. 2. Auditoría y Fiscalización Gubernamental. 	<p>Objeto de estudio 1.- El Derecho Administrativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Su concepto 2. Materias que comprende 3. Sus relaciones con otras ciencias 4. Sus fuentes <p>Objeto de estudio 2. Organización y funcionamiento de la Administración Pública (primera parte)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización Administrativa 2. Las funciones del Estado 3. La función administrativa 4. La Administración Pública 5. El Poder Ejecutivo como órgano administrativo y como órgano político. <p>Objeto de estudio 3.- Organización y funcionamiento de la Administración Pública (segunda parte)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Secretarías de Estado. 2. Centralización Administrativa 3. Dependencias de la Admón. Pública Centralizada 4. Atribuciones de cada 	<p>Delimita la materia de estudio y su conceptualización.</p> <p>Conceptualiza las funciones del Estado, la función Administrativa y la Administración Pública.</p> <p>Distinguir las funciones de cada una de las secretarías de estado, así como la centralización, desconcentración y descentralización administrativa.</p>

	<p>Secretaría y Departamento de Estado</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Desconcentración Admva. 6. Descentralización Admva. <p>Objeto de estudio 4.- La Organización y Funcionamiento de la Administración Pública (tercera parte)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las Empresas de participación estatal 2. Los Fideicomisos Públicos 3. Los órganos Administrativos 4. Personas físicas que representan a los órganos administrativos. 5. Responsabilidad de los Servidores públicos <p>Objeto de estudio 5.- Los Servicios Públicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El régimen de las Concesiones 2. Concepto de Servicio Público 3. Sus elementos 4. Clasificación en la Legislación Mexicana <p>Objeto de estudio 6.- Medios Administrativos de adquirir la propiedad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expropiación 2. Nacionalización 3. Requisición 4. Decomiso 5. Confiscación <p>Objeto de estudio 7.- Los Actos Administrativos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La función Administrativa 2. Clasificación de los actos administrativos 3. Los actos administrativos de acuerdo a su contenido y efectos jurídicos 4. Actos de admisión 5. Actos de aprobación 6. Permisos y Licencias 7. Las concesiones 8. Las órdenes 9. La expropiación 10. Las sanciones 11. Las certificaciones 12. Los registros <p>Objeto de estudio 8.- Los Recursos</p>	<p>Conoce los diversos órganos por medio de los que se realiza el funcionamiento de la Administración Pública.</p> <p>Determina la organización y funcionamiento de los Servicios Públicos</p> <p>Conceptualiza los medios de que se vale el Estado para adquirir la Propiedad.</p> <p>Determina la función de la administración pública que se realiza por medio de los actos administrativos</p> <p>Explicar los medios de que se valen tanto los</p>
--	--	---

	<p>Administrativos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El procedimiento administrativo <ol style="list-style-type: none"> a).- Introducción b).- Concepto c).- Principios que lo rigen 2. Los Recursos Administrativos <ol style="list-style-type: none"> a).- Concepto b).- Elementos c).- Clasificación 3. El Contencioso Administrativo <ol style="list-style-type: none"> a).- El tribunal Fiscal de la Federación b).- Organización del Tribunal Fiscal de la Federación c).- Garantías de autonomía d).- Competencia del Tribunal e).- El procedimiento f).- Naturaleza de sus fallos 	<p>particulares como el Estado para revertir un acto dictado por la Administración Pública</p>
FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía/Lecturas)	EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES (Criterios y Evidencias integradoras del desempeño)	
<p>FRAGA, GABINO.- Derecho Administrativo. Editorial Porrúa. México. Edición más reciente.</p> <p>PEREZ DE LEON, ENRIQUE. Notas de Derecho Constitucional y Administrativo. Edición Propia. México.</p> <p>MARTINEZ VERA, ROGELIO. Fundamentos de Derecho Público. Editorial McGraw-Hill. México. Última edición</p>	<p>Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportes de lectura 2. Participación en clase (Discusión grupal). 3. Micro investigación <p>Reconocimientos Parciales: Evidencias (Actividades integradoras):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examen escrito. 2. Exposición en clase <p>Reconocimiento Integrador Final: Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solución de problemas ▪ Búsqueda ▪ Reflexión ▪ Comunicación 	
<p>Elaboración: M.A. Jaime Rodríguez Pérez. Jefe de Carrera de LAG: M.A.R.H. Raquel González Martínez</p>	<p>Fecha: Mayo 2013.</p>	

