



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
CLAVE: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
CLAVE: 08USU4054V

PROGRAMA DEL CURSO

TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

DES: Económico administrativa

Programa(s) Educativo(s): LAG

Tipo de materia: Especifica Obligatoria

Clave de la materia: E702G

Semestre: 7º

Área en plan de estudios: Formación Profesional

Créditos: 3

Total de horas por semana: 3

Total de horas semestre: 48

Fecha de Actualización curricular:

Mayo 2014

Clave y Materia pre-requisito:

Derecho Financiero

Perfil Académico:

Licenciatura en Derecho o carreras afines a la materia, deseable con maestría y mínimo de tres años de experiencia en desarrollo profesional y/o docente.

Fundamentación del Programa Analítico:

En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (*ver documento integral del Rediseño Curricular*) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.

Propósito del

Curso:

Conocer y desarrollar los procedimientos de transparencia de la gestión Pública, a través de la difusión de información, que generan los sujetos obligados.

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
<p><u>COMPETENCIAS BASICAS</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de la Información 2. Manejo del Entorno de la Organización 3. Trabajo en Equipo 4. Solución de problemas <p><u>COMPETENCIAS ESPECIFICAS</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Administración del Sector Público 2.- Finanzas Públicas 3. Gestión de Recursos Humanos 4.- Mercadotecnia Gubernamental 5.- Auditoria y Fiscalización Gubernamental 	<p>OBJETO DE ESTUDIO I</p> <p>1. Principios y generalidades del acceso a la información Pública:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Antecedentes Históricos de la Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas. 1.2. Definición de conceptos básicos en materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas. 1.3. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 1.4. Principios Constitucionales. <ol style="list-style-type: none"> 1.4.1 Máxima publicidad 1.4.2 Protección a la vida privada (Excepcionalidad) 1.4.3 Acceso a la Información Art. 6º 1.4.4 Ley Federal de Datos personales en posesión de los particulares. <p>OBJETO DE ESTUDIO II</p> <p>2. El sistema INFOMEX y las solicitudes de acceso a la información</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Sistema INFOMEX 2.2 Solicitudes de Información 2.3 Información Pública 2.4 ¿Qué es la información Pública de Oficio? 2.5 Fuentes de Informacion 	<p>Conocer y Comprender los antecedentes históricos de la Transparencia y Acceso a la información Pública el derecho a estar informados y la obligación a difundir la información, así como conocer los conceptos básicos en materia de transparencia y rendición de cuentas.</p> <p>Conocer y comprender el funcionamiento del sistema INFOMEX, para estar en posibilidades de saber cómo se presenta una solicitud de información a los diferentes sujetos obligados (dependencias de la administración pública)</p> <p>Identificar los principios de la información pública de oficio, así como la forma de publicación de los distintos sujetos obligados (Dependencias administrativas de orden público), en su entidad federativa. (Estado de Chihuahua).</p>

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
	<p>OBJETO DE ESTUDIO III</p> <p>3. Rendición de cuentas y perspectiva de género.</p> <p>1.1 Concepto y generalidades de perspectiva de Género.</p> <p>1.2 Leyes y Convenciones Internacionales, que norman las atribuciones de los gobiernos para garantizar la equidad de género.</p> <p>1.3 Rendición de cuentas; el derecho a saber y la obligación de difundir.</p> <p>1.4 Seguimiento a la Solicitud de Acceso a la Información.</p> <p>1.5 Obligaciones de capacitación en la normativa. (Leyes, y procesos).</p> <p>1.6 Programas de Rendición de cuentas:</p> <p>1.6.1 Transparencia y combate a la corrupción</p> <p>1.6.2 Programa de Cultura Institucional, con perspectiva de género</p> <p>1.6.3 Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas</p> <p>UNIDAD IV</p> <p>1. Protección de datos personales.</p> <p>4.1 Conceptualizar los Principios Básicos de la Protección de Datos personales. Artículo 16 Const. Párrafo II</p> <p>4.1.1 ¿Qué son datos personales?</p> <p>4.1.2. Ley de Protección de Datos Personales</p> <p>4.2 Tratamiento de datos personales</p> <p>4.2.1 ¿Cómo debe de ser el tratamiento de los datos personales?.</p> <p>4.2.2 Cuál es la Clasificación de los datos personales</p> <p>4.3 Que son los derechos arco.</p> <p>4.3.1 Acceder en todo momento s sus datos personales.</p> <p>4.3.2 Rectificar en cualquier momentos los datos personales</p> <p>4.3.3 Cancelación los datos personales.</p> <p>4.3.4 Oponerse al tratamiento de datos personales.</p>	<p>Identificara las prácticas que facilitan la perspectiva de género, así como la adecuada publicidad de la información, dando seguimiento a los criterios que utilizan los sujetos obligados para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información generando así un entorno que permita la rendición de cuentas.</p> <p>Conocer y aplicar los conceptos básicos en materia de Protección de Datos Personales y el tratamiento de los mismos, para identificar los criterios de la información así como su clasificación, fundamentación y motivación.</p>

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
	<p>(ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICION)</p> <p>4.3.1 Acceder en todo momento s sus datos personales.</p> <p>4.3.2 Rectificar en cualquier momentos los datos personales</p> <p>4.3.3 Cancelación los datos personales.</p> <p>4.3.4 Oponerse al tratamiento de datos personales.</p>	

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
<p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y de demás Entidades Federativas. Ley de Protección de Datos Personales. Ley de Archivos. Normatividad en Perspectiva de Género. Reglamentos, Lineamientos, tratados, Acuerdos, que rigen la materia de Transparencia y Rendición de cuentas.</p> <p>Derecho Administrativo Autor: Dr. Miguel Ángel Blanes Climent "La Transparencia Informativa" 1er. Marca Aranzadi-Colección Estudios, 736 págs. ISBN: 978-9059-397-4 CM.10423. ED. Alicante España,</p> <p>Fuentes de información Electrónica: http://www.youtube.com/watch?v=TBhCQLqWQmE http://www.youtube.com/watch?v=Wm9azoV4CEg</p>	<p>METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</p> <p>Reconocimiento continuo Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tareas 2. Exposiciones 3. Lecturas 4. Investigación documental 5. Investigación de campo 6. Solución de problemas 7. Reportes de trabajo 8. Participación en clase 9. Micro investigación 10. Mapas conceptuales <p>Reconocimientos Parciales Evidencias (actividades integradoras):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 evaluaciones <p>Reconocimiento integrador final Evidencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo final 2. Examen final
Elaboración: M.C. ALMA ROSA ARMENDÁRIZ SIGALA	Actualización: ARAS/ septiembre 2014.

AVANCE PROGRAMATICO

UNIDADES DE APRENDIZAJE	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.-PRINCIPIOS Y GENERALIDADES DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1.1 1.2	1.3	1.4	1.4.1 1.4.2												
2.-SISTEMA INFOMEX Y SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN					2.1	2.2	2.3	2.4								
3.-RENDICIÓN DE CUENTAS Y PERSPECTIVA DE GENERO									3.1	3.2	3.3	3.4				
4.-PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.													4.1 4.1.1	4.2 4.2.1 4.2.2	4.3 4.3.1	4.3.2 4.3.3 4.3.4

