



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

Clave: 08MSU0017H

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

CLAVE: 08USU4054V (P607)

PROGRAMA DEL CURSO:

DE RE CHO MERCA NTIL

DES: Contable y Administrativa

Programa(s) Educativo(s):

Tipo de materia: Profesional-obligatoria

Clave de la materia:P607

Semestre 6º.

Área en plan de estudios: Formación Profesional

Créditos:

Total de Horas por Semana: 5

- **Teoría:**
- **Taller:**
- **Laboratorio:**
- **Prácticas Complementarias:**
- **Trabajo extra-clase:** 20

Total de horas en el Semestre: 80

Fecha última de actualización Curricular: Julio 2014

Clave y Materia prerequisite:

Fundamentación:

- En la actualidad las empresas requieren egresados con conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores desarrollados en las diferentes áreas funcionales de una organización. Este programa analítico se fundamenta en los resultados obtenidos del Rediseño Curricular (ver documento integral del Rediseño Curricular) y en el Modelo Educativo Basado en Competencias básicas, profesionales y específicas, a través del cual el egresado podrá incorporarse al mercado laboral con mayor facilidad y así contribuir de forma eficiente a las necesidades que la sociedad demande.
- **Perfil Académico:** Licenciatura en Derecho, Maestría en Derecho Corporativo o área fin deseable y 3 años de experiencia profesional
- **Propósito del Curso:**
Conocer el Marco Legal de la Actividad Mercantil, Títulos de Crédito, Instituciones que conforman el Sistema Financiero

COMPETENCIAS	CONTENIDO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMPETENCIA PROFESIONAL: 1. Uso de la información 2. Visión sistemática 3. Solución a problemas 4. Comunicación Habilidad de pensamiento	OBJETO DE ESTUDIO 1.- El Derecho Mercantil. 1.1 Concepto. 1.2 Supletoriedad del derecho común en materia mercantil 1.3 Acto de Comercio, Concepto y normatividad. 1.4 Los sujetos del Derecho Mercantil. 1.5.1 Comerciante, persona física. 1.5.2 Comerciante, persona moral. 1.5 Definición de Comerciante 1.6 OBLIGACIONES DEL COMERCIANTE.	Conoce y aplica lo relativo al acto de comercio, los sujetos que intervienen y las obligaciones de los comerciantes, entre otros. Conoce y aplica conceptos tales como: comerciante, empresa, capacidad, elementos corporales e

<p>COMPETENCIAS BÁSICAS</p> <p>SOCIOCULTURAL Manifiesta respeto hacia los valores, costumbres, pensamientos y opiniones de los demás, apreciando y conservando el entorno.</p> <p>COMUNICACIÓN Maneja diferentes lenguajes y fuentes de información, para comunicarse.</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO 2. La Empresa y los Auxiliares Mercantiles</p> <p>2.1 Definición de Empresa. 2.2 Elementos de la Empresa. 2.2.1 Clientela y avío 2.2.2 El establecimiento. 2.2.3 La propiedad comercial. 2.2.4 La propiedad Industrial. Sistema legal de protección. Derechos que la integran: Nombre Comercial, Marca, Secretos Industriales, Modelos de Utilidad, Diseños Comerciales y Avisos Comerciales. 2.2.5 La propiedad intelectual. Sistema legal de protección, derechos de autor, editores y productores. 2.3 Elementos Corporales de la Empresa. 2.4 Los Auxiliares Mercantiles. Definición. Clasificación. 2.4.1 Auxiliares Dependientes. 2.4.2 Auxiliares Independientes</p>	<p>incorporales de las empresas y los auxiliares mercantiles</p>
<p>TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO Comparte conocimientos, experiencias y aprendizajes para la toma de decisiones y el desarrollo grupal.</p> <p>SOLUCION DE PROBLEMAS Emplea las diferentes formas de pensamiento para la solución de problemas.</p> <p>EMPRENDEDOR Expresa una actitud emprendedora desarrollando su</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO 3. Generalidades y Constitución de las Sociedades Mercantiles</p> <p>3.1 Concepto e Importancia de las Sociedades Mercantiles. 3.2 Distinción entre una Sociedad Mercantil, Sociedad Civil y Asociación Civil. 3.3 Personalidad jurídica de las Sociedades Mercantiles sus consecuencias legales. 3.4 Atributos de la Persona Moral. 3.5 Enumeración legal de las Sociedades Mercantiles. 3.6 Sociedades Irregulares, Ilícitas, características y consecuencias Jurídicas. 3.7 Administración y Representación legal de la Sociedad. 3.8 Estado de Socio. 3.9 Obligaciones de los socios. Aportaciones de los socios. Formas de Aportación. 3.10 Derechos de los socios. De contenido Patrimonial y de contenido Corporativo. 3.11 Forma y requisitos constitutivos del Negocio Social. (Escritura o Póliza</p>	<p>Conoce y aplica lo relativo a las sociedades mercantiles y su distinción con otras formas de asociación. Conoce y analiza como se constituyen las sociedades mercantiles, los derechos y obligaciones de los socios, la forma y requisitos que deben satisfacerse.</p>

<p>capacidad creativa e innovadora para generar proyectos productivos</p>	<p>constitutiva).</p> <p>3.12 Inscripción de las Sociedades. Reforma o Modificación de la Escritura Constitutiva.</p> <p>3.13 Autorización Administrativa.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 4. SOCIEDADES MERCANTILES.</p> <p>4.1 Enunciarlas.</p> <p>4.2 La Sociedad Anónima</p> <p>4. 2.1 Generalidades.</p> <p>4.2.2 Definición.</p> <p>4.2.3 Características o Notas esenciales.</p> <p>4.2.4 Formas de Constitución.</p> <p>4.2.5 Escritura Constitutiva o póliza. Contenido.</p> <p>4.2.6 Capital Social, Aumentos y Reducciones. Modalidad de las sociedades</p> <p>4.2.7 La Acción y obligación. Concepto, emisión, contenido, clasificación de las acciones y registro de la acción. Características específicas de la Obligación, acta de emisión, Representante Común de los Obligacionistas, obligaciones de tipo especial</p> <p>4.2.8 Dividendos y cupones.</p> <p>4.2.9 Los Órganos Sociales en una Sociedad Anónima.</p> <p>4.2.10 La Asamblea General de accionistas. Diversas Clases Ordinarias y Extraordinarias. Actas de las Asambleas.</p> <p>4.2.11 La Administración de la Sociedad.</p> <p>4.2.12 La Vigilancia de la Sociedad.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 5. SOCIEDADES MERCANTILES (CONT)</p> <p>5.1. Sociedad de Responsabilidad Limitada.</p> <p>5.2. Sociedad Cooperativa</p> <p>5.3. Sociedad en Nombre Colectivo.</p> <p>5.4. Sociedad en Comandita por Simple. Por Acciones.</p> <p>5.5 Sociedades Microindustriales. Definición, Constitución, Modificación del Contrato Social. Atributos de la Sociedad Macro industriales.</p> <p>5.6 Contabilidad.</p> <p>5.6 Padrón Nacional y la Cedula de la Microindustria.</p>	<p>Conoce las sociedades mercantiles y en particular analiza la importancia de la sociedad anónima, distingue las distintas formas, derechos y obligaciones de los socios, los órganos sociales, su forma de administración, documentación del capital social y órganos sociales, entre otros .</p> <p>Conoce otras sociedades importantes y aplica la Ley Federal de la Microindustria</p>
<p>–</p>	<p>OBJETO DE ESTUDIO 6. Disolución de las Sociedades</p>	<p>Conoce y aplica las formas de</p>

	<p>Mercantiles</p> <p>6.1 Disolución de las sociedades mercantiles. 6.2 Causas de disolución. 6.3 Efectos de la disolución. 6.4 Liquidación de las sociedades mercantiles. 6.5 Liquidadores: atribuciones. 6.6 Fusión de las Sociedades Mercantiles. 6.7 Transformación de las Sociedades Mercantiles.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 7. Contratos y obligaciones Mercantiles</p> <p>7.1 CONTRATOS: REQUISITOS DE EXISTENCIA Y DE VALIDEZ. BREVE REFERENCIA. 7.1.1 CONTRATOS TRASLATIVOS DE DOMINIO 7.1.2 CONTRATOS TRASLATIVOS DE USO Y DISFRUTE 7.1.3 CONTRATOS ALEATORIOS</p> <p>7.2 Las Obligaciones Mercantiles 7.2.1 CONCEPTO Y RÉGIMEN LEGAL 7.2.2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES 7.2.3 INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: MORA 7.2.4 LA CLÁUSULA PENAL 7.2.5 INTERÉS LEGAL MERCANTIL</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 8.- DE LOS TÍTULOS DE CRÉDITO, LETRA DE CAMBIO, PAGARÉ, CHEQUE.</p> <p>8.1 Títulos de Crédito: Concepto y elementos 8.2 Capacidad y Representación para otorgarlos 8.3 Transmisión: Endoso 8.4 Elementos personales fundamentales y eventuales de cada uno de ellos 8.5 Letra de Cambio: características específicas 8.5.1 La aceptación, el protesto 8.5.2 Modalidades 8.6 Pagaré, concepto, elementos y diferencias con la letra de cambio 8.7 Características específicas del Cheque 8.7.1.- Plazos de presentación, el protesto 8.7.2 Formas especiales del Cheque 8.8 Características específicas de la Obligación 8.7.4 El acta de emisión.- El Representante Común de los Obligacionistas 8.7.5 Obligaciones de tipo especial</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 9.- El Sistema Financiero Mexicano y la Función Bancaria</p> <p>9.1.- El Sistema financiero Mexicano.- Generalidades y autoridades que participan 9.2.- La función Bancaria 9.2.1.- Operaciones Bancarias.- Clasificación</p>	<p>disolución de las sociedades mercantiles, su forma de liquidación y aspectos relativos a la fusión y transformación de las sociedades mercantiles</p> <p>Conoce y utiliza los diversos tipos de contratos mercantiles y el origen de las obligaciones mercantiles, consecuencias en caso de incumplimiento, los contratos mercantiles y la ley que protege a los consumidores</p> <p>Conoce la existencia, clasificación e importancia de los títulos de crédito, los conceptualiza e identifica sus elementos, características y las formas de transmisión e identifica las características y diferencias de la letra de cambio, el pagaré, el cheque y las obligaciones.</p> <p>Conoce la estructura del Sistema financiero mexicano y de las principales instituciones</p>
--	---	--

	<p>9.2.2.- Instituciones de Crédito: Banca Múltiple y Banca de desarrollo.- Características y funciones</p> <p>9.3.- Organizaciones auxiliares del Crédito.- Generalidades</p> <p>9.3.1.- Almacenes Generales de Depósito. Certificado de Depósito y Bono de Prenda</p> <p>9.3.2.- Arrendadoras Financieras</p> <p>9.3.3.- Empresas de factoraje financiero</p> <p>9.3.4.- Uniones de Crédito</p> <p>9.3.5.- Sociedades de Ahorro y Préstamo</p>	
-	<p>OBJETO DE ESTUDIO 10.- Operaciones de Crédito Bancarias Pasivas.- El Depósito Bancario</p> <p>10.1.- Concepto y generalidades</p> <p>10.2.- Clasificación</p> <p>10.3.- El Depósito en cuenta de Cheques</p> <p>10.4.- El Depósito en cuenta de Ahorros</p> <p>10.5.- Depósito a plazo fijo</p> <p>10.6.- Depósito de Títulos de Crédito</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 11.- OPERACIONES DE CRÉDITO BANCARIAS ACTIVAS.- LA APERTURA DE CRÉDITO Y LOS CRÉDITOS DE HABILITACIÓN O AVÍO Y REFACCIONARIO</p> <p>11.1.- La Apertura de Crédito.- definición y generalidades</p> <p>11.1.1.- Elementos personales y formales</p> <p>11.1.2.- Clasificación</p> <p>11.1.3.- Límites y disposición del crédito</p> <p>11.1.4.- Reembolso de las disposiciones</p> <p>11.1.5.- Extinción del crédito</p> <p>11.2.- Crédito para la producción.- Generalidades.</p> <p>11.2.1.- Crédito de habilitación o avío.- Definición y elementos. Garantías</p> <p>11.2.2.- Crédito Refaccionario.- Definición y elementos. Garantías</p> <p>11.2.3.- Sistemas de prelación en el pago.</p> <p>11.3 Tarjeta de crédito. Elementos personales y relaciones jurídicas que se dan. Definición.</p> <p>11.3.1. Características y requisitos literales de la tarjeta.</p> <p>11.3.2 Diferencias de la tarjeta y los títulos de crédito.</p> <p>11.3.3 Obligaciones y derechos del banco emisor, del tarjetahabiente y de los proveedores.</p> <p>11.3.4 Operadoras del sistema de tarjetas de crédito.</p>	<p>Conoce y distingue algunas operaciones pasivas de las instituciones bancarias</p> <p>Comprender la importancia de la apertura de crédito, como contrato básico de múltiples operaciones bancarias activas</p> <p>Comprende la funcionamiento del crédito documentario y el descuento</p>

	<p>11.3.5. Tarjetas semejantes: comerciales y de servicios financieros</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 12.- OPERACIONES DE CRÉDITO BANCARIAS ACTIVAS: EL CRÉDITO DOCUMENTARIO Y EL DESCUENTO</p> <p>12.1.- Crédito Documentario</p> <p>12.1.1.- Concepto y generalidades</p> <p>12.1.2.- Elementos personales y formales</p> <p>12.1.3.- Clasificación</p> <p>12.1.4.- Derechos y obligaciones de las partes</p> <p>12.2.- El Descuento</p> <p>12.2.1.- Generalidades</p> <p>12.2.2.- Descuento de títulos de crédito</p> <p>12.2.3.- Descuento de créditos en libros</p> <p>12.2.4.- El redescuento</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 13.- OPERACIONES DE CRÉDITO DE DOBLE EFECTO: LA CUENTA CORRIENTE Y EL REPORTO</p> <p>13.1.- Generalidades</p> <p>13.2.- La Cuenta Corriente. Definición</p> <p>13.2.1.- Efectos</p> <p>13.2.2.- Terminación del contrato y clausura de la cuenta</p> <p>13.3.- El Reporto. Definición</p> <p>13.3.1.- Objeto y Naturaleza</p> <p>13.3.2.- Forma y Ejecución</p> <p>13.3.3.- Derechos y obligaciones de las partes</p> <p>13.3.4.- Vigencia</p> <p>13.3.5.- El Deporto.</p>	<p>Comprender y explicar la naturaleza e importancia de la cuenta corriente, suselementos y efectos legales de las operaciones de crédito con doble efecto y susimplicaciones</p>
-	<p>OBJETO DE ESTUDIO 14.- SERVICIOS BANCARIOS: EL FIDEICOMISO</p> <p>14.1.- Generalidades</p> <p>14.2.- Definición y naturaleza</p> <p>14.3.- Clasificación</p> <p>14.4.- Derechos y obligaciones de las partes</p> <p>14.5.- Duración del Fideicomiso</p> <p>14.6.- FIDEICOMISOS PROHIBIDOS</p> <p>14.7.- Extinción del fideicomiso</p> <p>14.8.- El fideicomiso público</p>	<p>Comprender y explicar el fideicomiso, elementos, requisitos, clases y su distinción con otros negocios</p>
OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
<p>1.- El Derecho Mercantil.</p> <p>2.- La Empresa y los Auxiliares Mercantiles</p> <p>3. Generalidades y Constitución de las Sociedades</p>	<p>Investigación en libros.</p> <p>Análisis en equipo sobre temas transversales a consideración del maestro.</p> <p>Análisis individual</p> <p>Presentaciones por equipo en PowerPoint</p>	<p>Reporte de trabajo final en equipo de cada uno de los temas</p>

<p>Mercantiles</p> <p>4. SOCIEDADES MERCANTILES.</p> <p>5. SOCIEDADES MERCANTILES (CONT)</p> <p>6. Disolución de las Sociedades Mercantiles</p> <p>7. Contratos y obligaciones Mercantiles</p> <p>8.- DE LOS TÍTULOS DE CRÉDITO, LETRA DE CAMBIO, PAGARÉ, CHEQUE.</p> <p>9.- El Sistema Financiero Mexicano y la Función Bancaria</p> <p>10.- OPERACIONES DE CRÉDITO BANCARIAS PASIVAS.- EL DEPÓSITO BANCARIO</p> <p>11.- OPERACIONES DE CRÉDITO BANCARIAS ACTIVAS.- LA APERTURA DE CRÉDITO Y LOS CRÉDITOS DE HABILITACIÓN O AVÍO Y REFACCIONARIO</p> <p>12.- OPERACIONES DE CRÉDITO BANCARIAS ACTIVAS: EL CRÉDITO DOCUMENTARIO Y EL DESCUENTO</p> <p>13.- OPERACIONES DE CRÉDITO DE DOBLE EFECTO: LA CUENTA CORRIENTE Y EL REPORTO</p> <p>14.- SERVICIOS BANCARIOS: EL FIDEICOMISO</p>	<p>Análisis de casos actuales.</p>	<p>Mapa conceptual</p> <p>Elabora un ensayo</p> <p>Reporte de lectura</p> <p>Reporte escrito sobre discusión grupal</p>
---	------------------------------------	---

FUENTES DE INFORMACIÓN	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
<p>BASICA</p> <p>AGENDA MERCANTIL</p> <p>JAIME ACEVEDO BANCORTA, Derecho Mercantil</p> <p>JAIME ACEVEDO BANCORTA, Títulos Valores y Operaciones de Crédito</p>	<p>Continua:</p> <p>Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportes y fichas de trabajo 2. Participación en clase 3. Investigación

<p>QUEVEDO CORONADO IGNACIO, Derecho Mercantil,</p> <p>COMPLEMENTARIA</p> <p>CLEMENTE SOTO ALVAREZ, Prontuario de Derecho Mercantil,</p> <p>CLEMENTE SOTO ALVAREZ, Introducción al Estudio del Derecho y Nociones de Derecho Civil, Curso Básico</p> <p>AMADO ATHIE GUTIERREZ, Derecho Mercantil,</p> <p>MANTILLA MOLINA ROBERTO L., Derecho Mercantil Derecho Mercantil Mexicano, Rafael de Pina Vara Derecho Mercantil, Roberto I. Mantilla Molina Código de Comercio-ley general de sociedades mercantiles</p> <p>JUAN ANTONIO RANGEL CHARLES Y ROBERTO SANROMÁN ARANDA, Derecho de los Negocios,</p> <p>CRISTINA MORALES TRUEBA, Derecho Mercantil Mexicano, Normas Básicas y Generales, vol. 1</p>	<p>4. Redacción de documentos</p> <p>Reconocimientos Parciales:</p> <p>Evidencias (Actividades integradoras):</p> <p>Criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Producción de documentos 2. Respuesta de cuestionarios 3. Presentaciones <p>Reconocimiento Integrador Final:</p> <p>Evidencias (Trabajo Integrador Final)</p> <p>Criterios:</p> <p>Redacción de diversos documentos</p> <p>Preparación y presentación de trabajos escritos en que se demuestre el buen uso y manejo de disposiciones legales.</p> <p>Identificación y análisis de diferentes problemas de investigación que sean planteados</p> <p>Interpretación y aplicación de la Constitución Federal y Estatal, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo Federal y Estatal, del Código Municipal y Civil</p>
<p>Elaborado por: elaboración: ACADEMIA DE DERECHO MERCANTIL</p> <p>RAQUEL GONZALEZ, COORDINADORA DE ACADEMIA</p>	<p>Fecha de elaboración o actualización: FECHA: MAYO 26, 2011</p>

Avance programático

S e m a n a s

Unidades de aprendizaje	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

